



Social- och arbetsmarknadsnämnden

Tid

13:00-17:00

Plats

Sottern, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Vakant . (S)
Peter Hörlin (S), vice ordförande
Olle Isacson (M), 2:e vice ordförande
Ingegerd Svahn Karlsson (S)
Robert Topalian (S)
Ulf Ström (S)
Inger Hellqvist (C)
Ann-Christine Appelqvist (M)
Ingela Hagenfors (KD)
Jimmy Olsson (SD)
Jane Svedhjelm (PO)

Ej tjänstgörande ersättare

Peter Björk (S)
Kerstin Larsson (S)
Monika Spennare (S)
Örjan Åberg (S)
Sören Pettersson (V)
Filip Lindvall (C)
Anna Eriksson (C)
Mathias Olsson (M)
Ingrid Grahn (L)
Viktoria Svanberg (SD)
Dan Fredriksson (SD)

Övriga

Jaana Jansson, Förvaltningschef
Helena Rolandsdotter Blomberg, Verksamhetschef
Josefin Bäck, Nämndsekreterare
Maria Johansson Engdahl, Verksamhetschef
Clary Starck, Verksamhetschef
Karin Björnram, Ekonom



1 – Sammanträdet inledning

Föredragande 13:00

Ärendebeskrivning

1. Ordförande öppnar mötet.
2. Godkännande av dagordning.
3. Kontroll av närvaro.
4. Val av justerare. Protokollet föreslås vara justerat senast den 28 februari.
5. Anmälan av jäv.



2 – Återrapportering av kvalitetsledningssystem *Föredragande Maria Johansson Engdahl, Lea Reinholdsson 13:10*

Ärendebeskrivning

Återrapportering av arbetet med förvaltningens kvalitetsledningssystem.

Informationen ges muntligt på nämndens sammanträde 2022-02-23. Ärendet innehåller inga handlingar.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Social- och arbetsmarknadsnämndens beredningsutskott lämnar ärendet till social- och arbetsmarknadsnämnden för beslut.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen.



3 - Årsredovisning för år 2021 (22/SAN/23)

Föredragande Jaana Jansson 13:50

Ärendebeskrivning

Årsredovisning skall syfta till att ge en rättvisande bild av förvaltningens verksamhet och ekonomi. Årsredovisning för samtliga verksamhetsområden inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen har tagits fram.

I social- och arbetsmarknadsnämndens årsredovisning redogör förvaltningen för väsentliga händelser samt hur förvaltningen har arbetat med ledning, styrning, uppföljning, intern kontroll, måluppföljning, personalekonomisk redovisning, verksamhetsmått och nyckeltal. Verksamhetsberättelsen innehåller slutligen en ekonomisk redovisning och utmaningar för framtiden.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Förvaltningschef Jaana Jansson redogör för årsberättelse 2021

Social- och arbetsmarknadsnämndens beredningsutskott föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att

- godkänna årsredovisningen för år 2021 för social- och arbetsmarknadsförvaltningen.
- överlämna årsredovisningen för år 2021 till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att

- godkänna årsredovisningen för år 2021 för social- och arbetsmarknadsförvaltningen.
- överlämna årsredovisningen för år 2021 till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2021
- Årsredovisning 2021 SAF



4 - Återrapportering inköp 2021 (21/SAN/61)

Föredragande Jaana Jansson 14:10

Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslöt på sammanträdet i november att förvaltningen på sammanträdet i februari ska återrapportera inköp som gjorts i samband med överskottet.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Social- och arbetsmarknadsnämndens beredningsutskott föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Återrapportering inköp 2021



5 - Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 4 2021 (21/SAN/59)

Föredragande 14:40

Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsnämnden ska redovisa ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten innehåller uppgifter om inom vilket verksamhetsområde det finns ej verkställda beslut.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Social- och arbetsmarknadsnämndens beredningsutskott föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4 2021.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 4 2021



6 - Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 4, 2021 (20/SAN/333)

Föredragande Jaana Jansson 14:55

Ärendebeskrivning

Förvaltningen återrapporterar den interna kontrollen för fjärde kvartalet 2021 i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Social- och arbetsmarknadsnämndens beredningsutskott föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden

- att godkänna förvaltningens återrapportering av den interna kontrollen för fjärde kvartalet 2021.
- att godkänna utförda åtgärder av de brister som upptäcktes vid den interna kontrollen under fjärde kvartalet 2021.
- att överlämna uppföljningen av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden

- att godkänna förvaltningens återrapportering av den interna kontrollen för fjärde kvartalet 2021.
- att godkänna utförda åtgärder av de brister som upptäcktes vid den interna kontrollen under fjärde kvartalet 2021.
- att överlämna uppföljningen av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 4, 2021
- Internkontrollrapport 2021



7 - Arbetsmiljökommitté SAF kvartal 4, 2021 (21/SAN/131)

Föredragande Elsa Andersson 15:10

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljökommittén följer i samverkan upp sjukfrånvaro och inrapporterade arbetsskador och tillbud.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

HR-konsult Elsa Andersson redogör för arbetsmiljöstatistiken för kvartal 4 2021. Social- och arbetsmarknadsnämndens beredningsutskott föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen från arbetsmiljökommittén för kvartal 4, 2021.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen från arbetsmiljökommittén för kvartal 4, 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Arbetsmiljökommitté SAF kvartal 4, 2021
- Arbetsmiljökommitté SAF 2022 kvartal 4



8 - Beredningsprocess för social- och arbetsmarknadsnämnden (22/SAN/24)

Föredragande Jaana Jansson 15:30

Ärendebeskrivning

Beskrivning av social- och arbetsmarknadsnämndens beredningsprocess.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Förvaltningschef Jaana Jansson redogör för beredningsprocessen. Social- och arbetsmarknadsnämndens beredningsutskott föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Beredningsprocess social- och arbetsmarknadsnämnden
- Beredningsprocess SAN



9 - Beläggningsgrad vård- och omsorgsboende februari 2022 (22/SAN/26)

Föredragande 15:50

Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen redovisar statistik över beläggningsgraden inom vård- och omsorgsboende.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om beläggningsgrad inom vård- och omsorgsboende framtagna 1 februari 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse beläggningsgrad vård- och omsorgsboende 2022



**10 - Nedläggning av faderskapsutredning
(22/SAN/19)**

Föredragande Jaana Jansson 16:00

Ärendebeskrivning

Handling läggs på bordet vid nämndens sammanträde.



11 – Frågor till ordförande/förvaltningschef

Föredragande 16:10

Ärendebeskrivning

Frågor ska vara inkomna senast den 22 februari kl 12:00.



12 – Information från förvaltningschef/verksamhetschef

Föredragande Jaana Jansson 16:20

Ärendebeskrivning

Muntlig information om förvaltningens verksamheter.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Förvaltningschef Jaana Jansson informerar muntligt om förvaltningens verksamheter:

1. Beredskap i händelse av att kommunens datanätverk blir hackat.
2. Beredskap för bemanning vid hög sjukfrånvaro.
3. Nuläge Covid-19.
4. Organisation äldreomsorg.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsnämndens beredningsutskott föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen.



13 – Meddelanden

Föredragande Josefin Bäck 16:30

Ärendet i korthet

Följande meddelanden redovisas på nämndens sammanträde.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om meddelanden.

Anmälningar

- /SAN/2211413 22/SAN/39-3 Budget och fördelning Barnahus
- /SAN/2211412 22/SAN/39-2 Verksamhetsplan Barnahus 2022
- /SAN/2211411 22/SAN/39-1 Årsberättelse Barnahus 2021
- /SAN/2111160 21/SAN/344-1 Granskning av styrning och ledning Social- och Arbetsmarknadsnämnden



14 – Redovisning av delegationsbeslut

Föredragande Josefin Bäck 16:50

Ärendet i korthet

Följande delegationsbeslut redovisas muntligt på nämndens sammanträde:

1. Personuppgiftsbiträdesavtal Enkätfabriken AB. 22/SAN/25
2. Beslut fattade av nämndens individutskott §§ 213-217 2020, §§ 1-20 2022
3. Förordnande verksamhetschef Äldreomsorg. 21/SAN/340
4. Förordnande enhetschef AMI. 22/SAN/1
5. Förordnande SAN ordförande. 21/SAN/168
6. Avtal om social jourverksamhet 2022. 22/SAN/2
7. Ändrade avtalsvillkor för SSBTEK (digital tjänst för ekonomiskt bistånd). 21/SAN/342

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Social- och arbetsmarknadsnämndens beredningsutskott föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Årsredovisning för år 2021

3

22/SAN/23

Årsredovisning för år 2021

Ärendebeskrivning

Årsredovisning skall syfta till att ge en rättvisande bild av förvaltningens verksamhet och ekonomi.

Årsredovisning för samtliga verksamhetsområden inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen har tagits fram.

I social- och arbetsmarknadsnämndens årsredovisning redogör förvaltningen för väsentliga händelser samt hur förvaltningen har arbetat med ledning, styrning, uppföljning, intern kontroll, måluppföljning, personalekonomisk redovisning, verksamhetsmätt och nyckeltal. Verksamhetsberättelsen innehåller slutligen en ekonomisk redovisning och utmaningar för framtiden.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att

- godkänna årsredovisningen för år 2021 för social- och arbetsmarknadsförvaltningen.
- överlämna årsredovisningen för år 2021 till kommunstyrelsen.

Ärendet

Förvaltningen nådde inte alla uppsatta mål men har gjort ett gott arbete. Förvaltningen har 2021 erhållit 4 mkr i ersättning för merkostnader på grund av sjukdomen Covid-19 för perioden februari-december 2020 samt 2 mkr för högre sjuklönekostnader än normalt 2021. En äldreomsorgssatsning från regeringen har möjliggjort för förvaltningen att nyttja ett statsbidrag på 7 mkr, för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer. Syftet med dessa medel är att förbättra och utveckla verksamheten.

Årets resultat blev ett budgetöverskott med 9,5 mkr, vilket framför allt beror på överskott från äldreomsorgssatsningen samt placeringar och öppenvård inom IFO.

Många framtida utmaningar finns som behöver hanteras bland annat gällande personalrekrytering och att hitta nya arbetsätt i samverkan eller i form av utveckling. Digitalisering är ytterligare ett område som behöver arbetas med.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson

Förvaltningschef

Bilagor

Årsredovisning 2021



HALLSBERGS
KOMMUN

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Årsredovisning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen 2021

Innehållsförteckning

1	Händelser av väsentlig betydelse.....	3
2	God ekonomisk hushållning.....	12
2.1	Inledning	12
2.2	Uppföljning av mål.....	12
2.3	Måluppfyllelse	12
2.4	HÅLLBAR KOMMUN	12
2.5	LIVSLÅNGT LÄRANDE	18
2.6	ALLAS INFLYTANDE	19
2.7	GOD SERVICE	20
3	Väsentliga personalförhållanden	25
3.1	Antal anställda	25
3.2	Frisknärvaro och sjukfrånvaro	25
3.3	Arbets-skador och tillbud.....	25
3.4	Personalomsättning och kompetensförsörjning	26
3.5	Heltid som norm	26
3.6	Pensionsavgångar	26
3.7	Löneöversyn.....	26
4	Omvärldsanalys	27
4.1	Covid-19 - effekter	27
5	Förväntad utveckling.....	30
6	Verksamhetsmått och nyckeltal.....	35
7	Ekonomi.....	37
7.1	Driftredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd	37
7.2	Investeringsredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd	39
8	Åtgärder för budget i balans	40

1 Händelser av väsentlig betydelse

Äldreomsorg

En stor förändring som skett under sommaren är sammanslagning av hemtjänstområdet och vård- och omsorgsområdet, som nu bildar verksamhetsområde äldreomsorg. Syftet är att driva utveckling samt kostnadseffektivitet utifrån en gemensam verksamhet. Äldreomsorgen vilar på fyra ben - enheten för förebyggande arbete, hemtjänst, vård och omsorgsboende inklusive korttidsboende, samt hälso- och sjukvårdsenheten. Under hösten har en handlingsplan för äldreomsorgens uppdrag tagits fram i syfte att förtydliga uppdrag och roller. Äldreomsorgens uppdrag och utveckling ska ske i nära arbete med den nationella och regionala Nära vård-utvecklingen.

En enhetschef för planering och bemanningsenheten är rekryterad med uppdraget att framförallt driva utveckling av scheman inom äldreomsorgen utifrån heltid som norm, samt att på sikt ta bort delade turer. Ett projekt pågår med helgscheman för att minska delade turer inom ett hemtjänstområde.

Ett förslag om en ny hemtjänstorganisation är samverkad i syfte att minska hemtjänstområdena. Enhetscheferna inom hemtjänsten har stora medarbetargrupper, vilket ger sämre förutsättningar för ett coachande ledarskap och ökad delaktighet för både medarbetare och brukare.

Ett antal projektplaner är framtagna för att bedriva utveckling. Utifrån primärvårdsreformen och arbetet mot Nära vård, är projektplanerna en beskrivning av vårt lokala arbete i samarbete med Hallsbergs kommuns vårdcentraler och Region Örebro län. Pandemin har fördröjt projektplanerna, men den 30 mars i år genomfördes en digital kick-off med ca 60 deltagare från förvaltningens alla professioner samt personal från vårdcentralen.

Förvaltningen har tagit beslut om att verksamheterna ska organiseras utifrån det multiprofessionella teamet. Det ökar kvaliteten och förutsättningarna för att bedriva personcentrerad vård samt skapar delaktighet för den enskilde och ökad samverkan mellan olika professioner.

En behovsanalys av framtidens boendeformer är påbörjad utifrån äldreomsorgsplanen 2016-2030.

Ett gediget arbete pågår för att skapa förvaltningens kvalitetsledningssystem med stöd av extern konsult.

Det nya vård- och omsorgsboendet har fått namnet Blomsterängen. Byggnationen framskrider och samverkan sker en gång per månad med de fackliga parterna för att kontinuerligt informera och samverka kring olika frågor. I december togs beslutet att även de personer som bor på Werners backe ska flytta in på Blomsterängen. Utifrån beslutet tog enhetscheferna för kommande Blomsterängen över ledarskapet för Werners backe, i syfte att skapa gemensamma rutiner.

Hälso- och sjukvårdsenheten hade en tuff sommar, då två sjuksköterskor valde att avsluta sina anställningar innan sommaren. Detta föranledde också en hel del uppmärksamhet av media. En tydlig organisation har tagits fram i samverkan med fackliga och medarbetare. Med stöd av statsbidrag har rekrytering av arbetsterapeuter, sjuksköterskor och så kallade undersköterskor med utökad delegering skett under hösten. En utökning av arbetsterapeuter ska stärka det rehabiliterande/förebyggande arbetet. Ledningsorganisationen för hälso- och sjukvården behöver ses över, en arbetsgrupp ska ta fram ett förslag.

En utvärdering av sommaren för hela äldreomsorgen har utförts under hösten.

Resultatet ska ligga som ett underlag för åtgärder inför nästkommande sommarsemester. Framförallt hemtjänsten har haft många avhopp av vikarier. Det har också varit ett antal stölder inom flera verksamheter. Dessa stölder har utretts för att ta fram bakomliggande orsaker.

De biståndsbedömda dagverksamheterna har startat upp på Knuten, Sköllergården och Esslatorp. Åsens dagcentral har fått mindre lokaler och framöver kommer dagcentralen endast ha öppna grupper med aktiviteter. Ängarnas demensdagverksamhet kommer inte att öppnas igen. Dessa lokaler kommer inte att finnas kvar när Kullängen flyttar över till Blomsterängen. De tre kvarstående lokalerna som dagverksamheterna har idag kommer att räcka till och fylla behovet av dagverksamhet. En mer personcentrerad dagverksamhet håller på att utformas bland annat genom kompetensutveckling hos personalen.

Den förebyggande, ej biståndsbeslutade verksamheten har varit mer eller mindre obefintlig under pandemin. För att utveckla denna sker en översyn av verksamheten och vilka yrkesprofessioner som behövs för detta arbete. Under våren anställdes en anhörigkonsulent. Första tiden har den större delen av uppdragets resurser gått till att stötta upp på dagverksamheterna, som är ett delat uppdrag. Vi har beviljats statsbidrag för heltidstjänst inom Anhörigstöd, så en rekrytering till enheten kommer att ske för att den utveckling av anhörigstödet som behövs ska kunna genomföras.

Att alla enheter inom Hallsbergs kommun blir Stjärnmärkta utifrån den utbildningsmodell som tagits fram av Svenskt Demenscentrum.

Stjärnmärktutbildningen består av fyra utbildningssteg och vänder sig främst till vård- och omsorgsboenden och hemtjänstenheter, men även till biståndshandläggare. Det är ett bevis för att medarbetarna har fått grundläggande kunskap om demenssjukdomar och verktyg för att arbeta personcentrerat, något som har högsta prioritet i Socialstyrelsens nationella riktlinjer.

Individ- och familjeomsorgen, IFO

Under 2021 har IFO arbetat med att skapa och implementera ett systematiskt kvalitetsledningssystem med stöd av en extern konsult. Kvalitetsledningssystemet kommer att bidra till en högre kompetens hos medarbetare samt en trygghet och tidssparande effektivisering då medarbetarna har allt juridiskt stöd, lagkrav, riktlinjer och rutiner på ett och samma ställe. Mycket arbete har även lagts ner på att upprätta en ny, mer omfattande informationshanteringsplan och en insatskatalog.

Under år 2021 har IFO arbetat med att implementera en digital automatiserad tjänst avseende ekonomiskt bistånd. Tjänsten har driftsatts under året och socialsekreterare har varit drivande i att motivera klienterna att använda e-tjänsten. IFO har i samarbete med andra kommuner i Sydnärke arbetat fram formen för digital orosanmälan. E-tjänsten implementeras för kommunanställda först innan den lanseras för allmänheten. Det har även pågått ett arbete med att införa en e-tjänst för inlämnande av sjuklöner inom personlig assistans. Denna e-tjänst kommer att sättas i drift i januari 2022 och kommer att innebära ett enklare och effektivare sätt för assistansbolagen att ansöka om ersättningen.

Pandemin har påverkat IFO:s verksamhet under hela året. Biståndshandläggarna minskade under året antalet hembesök hos äldre eftersom dessa ses som en riskgrupp. IFO träffar dock alla individer som har behov av ett fysiskt möte eller om skyddsbedömningar behöver göras oavsett om de vi möter är smittade av Covid-19 eller inte.

Covid-19 har medfört svårigheter för vuxenenheten att placera ut enskilda individer i sysselsättning/praktik när de ansöker om ekonomiskt bistånd. Den ökade arbetslösheten och antal tillgängliga arbeten är också ett hinder för bidragstagarna då konkurrensen om arbeten blivit större. SFI har under år 2021 bedrivit distansundervisning. Detta har lett till att det tar längre tid för individer att erhålla ett jobb på arbetsmarknaden och de är i behov av ekonomiskt bistånd under en längre tid. En del personer som läser SFI har upplevt det svårare att tillgodogöra sig undervisningen på distans. Ytterligare en förändring som har skett på grund av Covid-19 är att Arbetsförmedlingen har tagit bort kravet på aktivitetsrapportering. Det har medfört en svårighet i handläggningen av ekonomiskt bistånd då klienterna inte kunnat redovisa att de varit på sin aktivitet eller följt sin genomförandeplan.

Rekrytering av socialsekreterare, socionomer med yrkeserfarenhet, har under 2021 fortsatt att vara en utmaning för verksamheten. För att ge stöd till socialsekreterare på barn- och familjeenheten som är nya i rollen så har sakkunnig socialsekreterare genomfört en utbildning, Kunskapsguidens/Socialstyrelsens webbaserade utbildningsstöd.

I FO har arbetat med fortsatt implementering av Barnkonventionen i det dagliga arbetet inom samtliga områden. Vi har idag exempelvis ett mer barnanpassat samtalsstöd med bilder för att barnet skall känna sig mer delaktigt.

Ny lagstiftning har tillkommit under 2021 som innebär att barn som har bevittnat våld mellan familjemedlemmar också är brottsoffer. Detta har visat sig generera fler polisförhör med barn som har bevittnat våld. Familjeteamet arbetar i dessa ärenden utifrån en metod som heter "Efter barnförhöret" som gör att vi kan fånga upp barnet direkt efter ett förhör för att trygga och ge stöd.

Projektet samverkan IFO/skola, Samverkansteamet, startade på nytt i augusti 2021 i syfte att på ett tidigt stadium förebygga att elever hamnar i hög skolfrånvaro samt att minska antalet anmälningar till socialtjänsten från skolan. Inledningsvis riktade sig projektet till Folkasboskolan men utökades i slutet av 2021 till att även innefatta Långängskolan. Projektet kommer fortsätta till årsskiftet 2023-24.

Alla medarbetare på barn- och familjeenheten har genomgått en större utbildning genom Rädda Barnen för att bättre rustas för att möta föräldrar i svåra separationskonflikter och deras barn. En gruppverksamhet - BIFF, Barn i föräldrars fokus, har startats upp i syfte att synliggöra barnet som lever i föräldrarnas konflikt. I denna satsning ingår även att ge barnen stöd i grupp tillsammans med andra barn med liknande livssituation, insatsen kallas Hanna och Theo.

Familjeteamet har under 2020 och 2021 ställt om och erbjuder nu föräldrautbildningar både digitalt och fysiskt. Familjeteamet har även utökats från 2021 med en medarbetare och kan nu arbeta mer intensivt i ärenden för att till exempel förhindra placeringar av barn.

Under år 2021 har vuxenenheten arbetat med kvalitetssäkring av biståndshandläggarnas arbete. Alla biståndshandläggare arbetar med äldreomsorgsfrågor. Områdena socialpsykiatri samt LSS är uppdelade på olika biståndshandläggare. Syftet med detta är att göra biståndshandläggarens arbetsroll tydligare samt att höja och bibehålla kompetensen bland personalen. Antalet anmälningar som har kommit in till barn- och familjeenheten med oro för barn och ungdomar har minskat från föregående år från 1 227 st till 1 005 st. Antalet inledda utredningar skiljer sig minimalt i jämförelse med föregående år;

344 jämfört med 334 år 2021. Sakkunnig socialsekreterare och enhetschef har under året noggrant följt utvecklingen genom arbetstygndsmätning som stöd för att fördela och omfördela ärenden vid behov.

Under 2021 har det varit ett fortsatt lågt inflöde till enheten för ensamkommande barn och Hallsbergs kommun har under 2021 tagit emot ett nytt barn.

Under år 2021 ökande antalet inkomna anmälningar avseende vuxna. Antalet ansökningar om vård och behandling har dock minskat betydligt i jämförelse med år 2020. Antal insatser på Öppenvården Stegen har minskat under år 2021.

Institutionsplaceringar för personer med missbruksproblematik har minskat i antal, liksom antalet beslut om LVM. IFO arbetar för att förhindra LVM-placeringar genom att aktivt arbeta förebyggande och ha ett tätt samarbete med Öppenvården Stegen samt barn- och familjeenheten.

Under år 2021 har vuxenenheten sett en ökning av ärenden där personer varit utsatta för våld i nära relation. En anledning till ökningen kan vara kopplad till den isolering som blivit till följd av covid-19. En annan anledning kan vara medias synliggörande av våldet som kan ha medfört att fler våldsutsatta vågar ta kontakt med socialtjänsten för ansökan om stöd.

Under år 2021 har antalet hushåll samt summan för utbetalt ekonomiskt bistånd minskat i jämförelse med år 2020.

Verksamheten för personer med funktionshinder, VFF

Bostad med särskild service

Även detta år har pandemin påverkat våra boenden och brukarnas planerade aktiviteter.

På en av våra gruppboendestäder hade vi under januari/februari ett klusterutbrott, då nästan all personal och alla brukare insjuknade. Alla klarade sig bra. På övriga gruppboendestäder har inte någon brukare varit sjuk i Covid-19, däremot några av personalen.

De strikta riktlinjerna med testning vid minsta symtom har lett till en ökad personalfrånvaro och en ansträngd bemanningssituation då det inte alltid funnits vikarier.

Alla brukare och personal inom våra verksamheter har erbjudits vaccinering, och de som tackat ja har fått tre doser. Fokus har i all väsentlighet kretsat kring Covid-19 och bemanning, vilket i sin tur tagit fokus från övrig verksamhetsutveckling och måluppfyllelse.

En brukare på Östansjö gruppboende har avlidit. En ny brukare har flyttat in under året.

Arbetsmiljöverket har haft två ärenden på en av våra gruppboendestäder under våren.

Det ena gällde en inspektion som startades i november -20 med fokus på personalens arbetsmiljö. På grund av ovan nämnda klusterutbrott sköts den slutliga redovisningen till våren -21. Ärendet avslutades därefter. Den andra tillsynen genomfördes till följd av klusterutbrottet. Även det ärendet avslutades under sensvåren.

Sommaren var ansträngd bemanningsmässigt på våra gruppboendestäder. Vikarier hoppade av i sista stund, några ordinarie personal var långtidssjukskrivna och några brukare råkade ut för sjukdom där bemanningen tillfälligt behövde höjas av säkerhetsskäl. Sammantaget medförde detta en hård belastning på personalen, som fick arbeta en hel del övertid då det inte fanns vikarier i den utsträckning vi hade behov av.

Verksamheten fick ett beslut om verkställighet gällande bostad med särskild

service för en brukare personkrets 3 (psykisk funktionsnedsättning). Då vi i Hallsbergs kommun inte har någon gruppbostad för den målgruppen, blev det en relativt lång process att verkställa beslutet. Beslutet är sedan sensommaren verkställt hos extern utförare.

Personalgruppen på Nytorngsgatan arbetade under året med rubriken "Bemötande och kommunikativ förmåga", där dom bland annat jobbade med att ta och ge feedback, personlighetsutveckling mm.

Flera medarbetare på Hantverkargatan har slutat. Anledningarna är pensionsavgång, sjukdom och tjänstledighet. Ny personal har rekryterats och arbetsgruppen står nu inför att "jobba ihop sig".

Vi har idag kö till boendeplatser. För närvarande står fyra i kö.

Under senare delen av sommaren skedde en incident där ett antal personal stängdes av och semestrar fick avbrytas för andra. Det har varit ett väldigt arbetsamt halvår till följd av detta, för både personalen och enhetschefen.

Korttidsverksamheten

Verksamhet har minskat under hösten då en av två brukare som har beviljad insats flyttat till annan kommun. En ny brukare med beslut om korttidsverksamhet har tackat nej till att få insatsen utförd på Nytorngsgatan 74. Hen tackade nej till hela insatsen för att hen inte ville vara just på 74:an.

Daglig verksamhet

Träffen

Under pandemin har många deltagare valt att inte komma till Träffens dagliga verksamhet. I takt med att deltagare blivit vaccinerade började de återvända igen. I inledningen av året var korttidsfrånvaron på grund av sjukdom inte så hög. Men de sista veckorna i april blev många sjuka i vanliga förkylningar.

Eftersom vi haft färre deltagare i verksamheten, har vi inte haft behov av så många vikarier vid ordinarie personals frånvaro.

Deltagarna på Träffen har under våren tagit fram trivselregler med hjälp av personalen. Vid husmöten varje vecka har deltagarna möjlighet att önska och påverka kommande aktiviteter.

Från juni utökades personalen med ytterligare en stödpedagog på Träffen. Det var ett projekt under 2021. Fokus har varit på att utveckla arbetet med tydliggörande pedagogik och har fallit väl ut.

Det är konstaterat att ventilationen på Träffen 2 inte är tillräcklig för det antal personer som vistas i lokalen.

PL-Gruppen

Då medarbetarna på PL-gruppen var sjuka, tvingades vi att stänga verksamheten under en vecka i april.

På grund av pandemin har det inte genomförts några APT (arbetsplatsträffar) för deltagarna under våren. Under hösten har dessa kunnat återupptas vid två tillfällen för deltagarna.

PL-gruppen får många förfrågningar gällande olika uppdrag, så många att de till och med tvingats tacka nej. PL-gruppen har varit till stor hjälp för övriga verksamheter. Till exempelvis vid flytten av Svalan, då gruppen hjälpte till att köra sådant som skulle slängas till återvinningscentralen.

Servicegruppen

Till följd av ett covidutbrott på Kullängen kunde Servicegruppen inte utföra sina arbetsuppgifter där. Då togs kontakt med Bra & Begagnat för att se om de hade

några arbetsuppgifter för Servicegruppen. Det fanns arbetsuppgifter och Servicegruppen var där några veckor innan de kunde återgå till Kullängen. För två av deltagarna fungerade det så bra på Bra & Begagnat att de fortfarande jobbar där ett par dagar i veckan.

Under hösten kunde Servicegruppen återuppta vissa arbetsuppgifter på avdelningarna.

Resursgruppen

I oktober startades en ny verksamhet på Sköllergården med ungefär samma inriktning som Servicegruppen. Huvudsakliga arbetsuppgifter är tvätt av personalkläder (något som hemtjänstpersonalen gjort själva tidigare), transport av matvagn, återvinning och att slänga sopor. Gruppen har även tillgång till personalgym, vilket gör att fysisk aktivitet också står på deltagarnas schema. Gruppen handleds av en stödassistent som har ett nära samarbete med enhetschef och arbetsledare på Sköllergården. Vid 2022 års början hade gruppen fem deltagare.

Ett stort arbete har genomförts inom daglig verksamhet vilket berör Rättarevägen, Fyrklövern och Träffen. Sörängens lokaler har tillkommit och brukargrupperna setts över. Arbetet har varit omfattande och påverkar både personal och brukare. Prognosen är att vi under våren 2022 genomför förändringen för Fyrklövern/Rättarevägen, som hittills varit det enda boendet där man haft samma brukare (och personal) i både gruppboenden och på daglig verksamhet.

Arbetskonsulent

Verksamheten har en arbetskonsulent med sin dagliga tillhörighet på AMI (arbetsmarknads- och integrationsenheten). Arbetskonsulenten har under 2021 arbetat med 36 personer som har beslut om daglig verksamhet enligt LSS, samt fyra personer med beslut om sysselsättning enligt SoL.

Arbetskonsulenten får uppdragen via ansvarig enhetschef för daglig verksamhet och enhetschef för socialpsykiatri.

Arbetskonsulenten matchar personen mot ett lämpligt företag, organisation eller någon av de externa dagliga verksamheter som finns inom Aniara. När personen har fått en plats sker uppföljning cirka en gång i månaden, tillsammans med ansvarig handledare samt deltagaren.

Var sjätte vecka har enhetscheferna en uppföljning tillsammans med arbetskonsulenten som syftar till att följa upp hur det har gått för deltagare i externa verksamheter.

Arbetskonsulenten har ett bra samarbete med olika företag och organisationer som tar emot deltagare. Hon har även tät kontakt med arbetsförmedling och syokonsulenter i de fall då en eventuell övergång till arbete eller studier är aktuell. Under 2021 fick fyra deltagare ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden, två deltagare började studera.

Socialpsykiatri

Personal

Verksamheten har haft två vakanta tjänster under hela året, varav en var föräldraledighet. En personal har sagt upp sig och avslutade sin tjänst sista december. Två personal rekryterades i december som börjar sina tjänster i januari och februari 2022. Sjukfrånvaron januari till och med november ligger på 6,18 %. Dels beroende på en långtidssjukskrivning på sex veckor på grund av benbrott. Det har även varit en hel del korttidsfrånvaro på grund av hårdare restriktioner kring

Covid. Dock har ingen i personalgruppen varit konstaterad smittad med Covid 19.

Verksamheten

Verksamheten har påverkats av pandemin på så sätt att fler insatser har avbokats av brukare och gruppverksamheter har ställts in. I och med detta har behovet av vikarier vid frånvaro inte varit lika stort som det är utan pandemi, och vakanta tjänster har inte behövt tillsättas. Det innebär att verksamheten levererar ett stort ekonomiskt överskott.

Verksamheten har haft relativt stort inflöde under året. Åtta brukare har avslutat sin insats då de inte längre har behovet av boendestöd.

I slutet på maj efter ett regnoväder fick lokalen en vattenskada. Efter att väggen öppnats upp upptäcktes mögel. Den 28 maj flyttade verksamheten provisoriskt till andra lokaler på Nytorgsgatan 20. Det utfördes luftskademätning i den fuktskadade verksamheten där mögel framkommit. Då mätningen gjordes efter att väggen öppnats och att sotaren rengjort ventilationen så fanns möjligheten att förekomsten av mögel i luften kom därifrån. Dock låg värdet inom godkända gränser. Personalen har en tid anmärkt på mögeldoft i lokalerna som enligt rapporten ska komma från impregnerat virke i väggarna som blivit fuktigt. Dialog fördes med Kommunal som framförde att personalen inte ska vistas i lokalerna där mögel förekommer. Samtliga medarbetare erbjöds att göra arbetsskadeanmälan för symtom efter att ha vistats i lokaler med mögeldoft. En medarbetare har gjort arbetsskadeanmälan. I slutet på september var lokalerna återställda och verksamheten kunde flytta tillbaka.

Svalan ("ungdomsfritids")

De elever som tidigare under året var hemma till följd av pandemin, är nu tillbaka på Svalan.

Under påskhelgen drabbades Svalan av omfattande skadegörelse. Utemöbler, studsmatta och förråd förstördes.

En elev slutade i juni. Under hösten har två nya ungdomar börjat.

Personalen har själva drivit en studiecirkel i TAKK (tecken som alternativ och kompletterande kommunikation). De använder nu stödtecken hela tiden i kommunikationen med ungdomarna.

I september flyttade Svalan in i nyrenoverade lokaler nere på Sörängen. Flytten innebar ett riktigt lyft för verksamheten.

Personlig assistans

Verksamheten har drabbats rätt hårt av Covid-19. Det har varit svårt att hålla APT (arbetsplatsträff) med personalen eftersom det deltar personal från olika grupper på flera av arbetsplatsträffarna. En del APT har genomförts digitalt. Under våren informerade enhetschefen att hon var gravid vilket medförde att samtliga APT fick genomföras digitalt då gravida betraktades som en riskgrupp. Vikarierande enhetschef tillträdde i början av september.

Under året har fyra personer sagt upp sig från en grupp. En av dessa flyttade till en annan kommun och de andra på grund av omständigheterna som uppstod med brukarens närstående. Vi rekryterade en person till gruppen och hade timavlönad personal för att kunna täcka upp resterande behov tillsammans med resursgruppen. Anledningen till att inte rekrytera fler till gruppen var att familjen planerade en flytt till annan kommun för brukaren. Flytten kommer att genomföras i början av 2022.

En annan brukare har till följd av Covid-19 inte kunnat fysiskt delta i sina

vuxenstudier. Då brukaren inte har ett beslut om personlig assistans under studietiden, har detta medfört att vi varit tvungna att bemanna upp dagtid i hemmet. Vi har sökt tid för utökning av assistansen hos Försäkringskassan, men fått avslag då behovet inte bedömdes som varaktigt.

Efter att stödpedagogen inom personlig assistans avslutade sin tjänst beslutades att i stället anställa en verksamhetsstödjare i projekt under ett år.

Verksamhetsstödjaren anställdes hösten 2021 och arbetet har redan visat sig vara positivt och främjande för verksamheten.

Sjukfrånvaron januari till och med november 2021 ligger på 6,94%. Dels berodde sjukfrånvaro på Covid-19 och dess restriktioner, dels på att vi haft en personal som varit långtidssjukskriven och som nu börjar komma tillbaka i arbetet.

Verksamheten har påverkats av pandemin då flera insatser för våra brukare har avbokats samt att flera grupper valt att avstå extra personal för att minimera smittspridningen. I övrigt har behovet av timavlönade varit högre men under kontroll, då vi har några vikarier som arbetat länge hos oss och vi kunnat nyttja dem i schemat. Vi planerar att minska behovet av vikarier under 2022.

Arbetsmarknads- och integrationsenheten, AMI

Enheten har deltagit i satsningen "ungdomsjobb" vars målgrupp var ungdomar som innevarande år avslutat sin gymnasieutbildning samt ungdomar som är föremål för insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret. 6 ungdomar fick möjlighet att under sommaren arbeta i nyinrättade sommartjänster som kommunutvecklare och samhällsinformatörer och fick därmed möjlighet att ta steg in i arbetslivet i en tid då det råder ett svårt läge på arbetsmarknaden.

Digitaliseringen och omorganisation av Arbetsförmedlingen har medfört större ansvar hos individ och arbetskonsulent att följa och bevaka denna omvandling. Omorganisationen av Arbetsförmedlingen har lett till att individer behöver ställa om och anpassa sig efter ny planering, upprättande av nya rutiner och ny verksamhetsstyrning. Denna omvandling har medfört oklarheter och det har även påverkat individens progression på ett negativt sätt. Under året har täta kontakter med Arbetsförmedlingen skett för att följa deras reformering och för att lyfta kommunens behov av ett tätt samarbete.

Arbetsmarknadsenheten har i samarbete med IFO upprättat en ny rutin gällande placering av deltagare på AMI. Rutinen har förtydligat samarbetet mellan de båda verksamheterna för både anställda och klienter. De har även i samarbete med IFO upprättat ett samarbete med Bra & Begagnat i syfte att upprätta fler platser för potentiell arbetsträning och sysselsättning.

Det har även upprättats ett länsnätverk med kommunerna i Sydnärke. Detta nätverk syftade till att arbetskonsulenterna i respektive kommun skulle träffas en gång varannan månad för att diskutera eventuella samarbeten, dela med sig erfarenheter och framtida planering.

Under året har en arbetskonsulent arbetat med en förstudie inom det kommunala aktivitetsansvaret. Denna förstudie har lett till utformandet av en gemensam handlingsplan för Laxå, Askersund och Hallsberg. Studien har även påvisat utvecklingsområden och brister i respektive kommuns hantering av det kommunala aktivitetsansvaret.

Legoverksamheten har ökat sin omsättning med drygt 100 tkr, en ny kund har startats upp under hösten. Ytterligare en kund är på väg in, vilket ger möjlighet till olika arbetsträningsmoment i verksamheten. Inflödet av deltagare är lägre än tidigare vilket kan påverka legoverksamheten negativt.

Integrationsenheten

Integrationspedagogens tjänst är förlängd till december 2023.

Integrationsenheten har ett samarbete med flera kyrkor runt familjer som bor i migrationsverkets boenden. Man samarbetar även med gymnastikföreningen "Gympakids" som under terminen haft över 50 barn i två grupper, främst flickor som inte har annan föreningsaktivitet, samt med Kuben och socialförvaltningen. Man samarbetar även med skolan, där man i årskurs 6 på Stocksätterskolan, Långängsskolan och Fredriksbergsskolan håller i undervisning kring kortare teman som berör normer och värden.

Föräldraskap i Sverige är föräldragrupper som kommunen håller i, och som hålls på flera olika språk och riktar sig till de som inte är etablerade i samhället, alternativt är nyanlända.

Integrationspedagogen har kontakt med många av de idrottsföreningar som finns i tätorten, och samarbetet mellan skola, vårdnadshavare och föreningslivet hjälper fortsatt många barn ut i föreningsverksamhet.

Ett informationsutbyte mellan föreningar och kommunen har hållits. Ca 30 personer deltog och fick möjlighet att ställa frågor till flyktingvägledare och integrationspedagog.

Språkutvecklingsprojektet avslutades 31/12. 38 personer deltog, varav 21 från AMI och 17 från Arbetsförmedlingen.

2 God ekonomisk hushållning

2.1 Inledning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålmässigt och effektivt och att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler, etablerade normer, budget och enligt de ekonomiska styrprinciper som beslutats av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslut eller i annat styrdokument.

2.2 Uppföljning av mål

Hallsbergs kommuns styrsystem bygger på mål- och resultatstyrning. Styrningen bidrar till att den politiska viljeinriktningen och politiska beslut får genomslag, att kommunen hushållar med sina resurser och att medborgarna därmed får den service som de förtroendevalda i fullmäktige beslutat om. Vision, värdeord och strategiska områden är fastställda av kommunfullmäktige och är bärande i hela organisationen. Visionen anger färdriktningen på lång sikt och syftar till att skapa en samsyn om kommunens utveckling.

2.3 Måluppfyllelse

2.4 HÅLLBAR KOMMUN

Äldreomsorg

Måluppfyllelsen för trygghet mäts genom Socialstyrelsens årliga brukarundersökningar. På grund av pandemin utfördes inte undersökningen för år 2021. Brukarundersökningen som riktas mot vård och omsorgsboende har haft under många år ett lågt deltagande. För att försöka höja deltagande för nästkommande år, har verksamheterna skickat ut påminnelser både via brev och sociala medier.

IFO

Genom det stöd som Barn- och familjeenheten erbjuder familjer i kommunen ges en förutsättning att öka livskvalitén för de som omfattas av stödet. Det är alltid en målsättning att de familjer som erhåller stöd skall utvecklas gynnsamt. Vid en analys av resultatet av klientenkäten så lever enheten inte upp till att uppfylla målet att 90 % skall känna sig trygga med insatsen. Enheten behöver arbeta mer aktivt och tydliggöra för klienten att de kan och ska vara mer delaktiga i utformningen av insatsen. Även om enheten ibland arbetar med tvingande åtgärder så är merparten av insatserna frivilliga, där klienten ska ha stort inflytande och det kan öka känslan av trygghet.

Bedömning görs att Barn- och familjeenheten har en förbättrad måluppfyllelse inom området som berör tidiga förebyggande insatser eftersom besöken och stödinsatserna har ökat inom den interna öppenvården. Inom samtliga övriga mål har en försämring skett utifrån resultatet i klientenkäten 2021. Enhetschef har upprättat en handlingsplan för att förbättra detta resultat under 2022.

Genom det stöd som Vuxenenheten erbjuder, både för den enskilde samt för familjer i form av exempelvis insatser från Öppenvården Stegen, ekonomiskt

bistånd och insatser från biståndshandläggarna, är målet att bidra till en ökad livskvalité för den enskilde samt övriga familjemedlemmar. Handlingsplan ska upprättas på Vuxenenheten för att förbättra resultatet under 2022.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
<p>♦ Alla som har insatser av Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska känna sig trygga med insatsen.</p>	<p>Minst 90 % av de personer som får insatser ska uppleva trygghet med insatserna.</p>	<p>♦ Äldreomsorg Hälso- och sjukvårdsenhet Arbete fortgår med Trygg hemgång och börjar ge resultat genom till exempel minskat antal beslut om korttidsplatser, samt inget betalningsansvar. Hemtjänst Fortsatt arbete med trygghetsskapande aktiviteter pågår. Vård och omsorgsboende och korttidsavdelning Utveckling sker i att förbättra boendes genomförandeplaner utifrån personcentrerad vård. IFO Årets resultat av klientenkäten på barn- och familjeenheten blev 68 % som känner sig trygga med hjälpen av rådgivningen som helhet. Resultatet på vuxenenheten blev 73 % av personer som besökte vuxenenhetens alla områden kände sig trygga AMI Brukarundersökningen är inte genomförd under året på grund av pandemin.</p>
<p>● Alla barn, unga, vuxna och familjer i kommunen ska erbjudas goda livsvillkor och ska så långt som möjligt erbjudas stöd och tidiga insatser på hemmaplan.</p>	<p>Det förebyggande arbetet ska stärkas genom att antalet besökare/deltagare i social- och arbetsmarknadsförvaltningens öppenvårdsverksamheter/öppna verksamheter ska öka mot föregående år.</p>	<p>● Äldreomsorg Hälso- och sjukvården Utifrån Nära vård och den enskildes egenansvar, behöver arbetsterapeuters och sjuksköterskors uppdrag förändras till mer förebyggande aktiviteter, samt att motivera den enskilde till ett egenansvar. Enheten för förebyggande arbete Under höstterminen har det varit öppna aktiviteter på dagcentralerna. IFO Målet är uppfyllt under år 2021. AMI Vi ser ett ökat antal besökare till vår integrationsenhet som behöver ökat stöd och hjälp med frågor som gäller arbete, ekonomi och familj.</p>
<p>● Enheter som serverar mat ska erbjuda varierad kost som serveras på ett aptitligt sätt samt erbjuda matglädje i en bra måltidsmiljö.</p>	<p>Matsvinnet ska minska med minst 5% per år på våra särskilda boenden.</p>	<p>● Äldreomsorg Vård och omsorgsboende Målet är att minska med 5 % från första mätningen (baslinjen). Den första</p>

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		mätningen som utfördes under våren 2019 var 39,6 %. Den senaste mätningen, från 2021, var 35,5 %. Kostombud tillsammans med boende tar fram förslag över rätter.

Alla som har insatser av Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska känna sig trygga med insatsen.

Äldreomsorg

Hälso- och sjukvårdsenheten

Utifrån projektplanen Nära vård och utifrån multiprofessionellt team börjar en tydlig organisation att framträda. Varje enhet ska organiseras utifrån det multiprofessionella teamet, som består av sjuksköterska och arbetsterapeut i samverkan med enhetschef, biståndshandläggare och vårdcentralens läkare. All legitimerad personal genomgår studiecirkel framtagna av Göteborgs universitet, som ska skapa metoder för att nå personcentrerad vård. Det kan exempelvis handla om hur en patientrond kan utföras utifrån ett personcentrerat förhållningssätt. Handlingsplan är framtagen för att arbeta vidare med förbättringsområden. Då flera av våra sjuksköterskor och hälso- och sjukvårdschefen har valt att avsluta sina tjänster, under senare delen av året, sker en fördröjning av förväntade resultat, samt skapar en viss oro på enheten. Pandemin har också påverkat resultat negativt. En utökning av både sjuksköterskor och arbetsterapeuter har skett samt pågår, för att skapa en bättre trygghet den enskilde. Ett stort arbete är planerat inför år 2022.

Enheten för förebyggande arbete

De öppna dagcentralerna har under första halvåret 2021 varit stängda på grund av pandemin, vilket har varit negativt för många äldre som varit aktiva på dagcentralerna. Seniorkraft har haft uppehåll sedan april 2020.

De som har insatsen dagverksamhet har varit nöjda med den verksamhet som bedrivits, trots att den varit i mindre omfattning än tidigare.

Dagcentralen Åsen har haft aktiviteter som ex, minigolf, boule, bridge, matgrupp, gymnastik, samtalsgrupper och kaffegrupper med totalt 874 besök.

Dagcentralen Knuten har haft aktiviteter som boccia och gymnastik med totalt 287 besök. (Här finns en felindikation då statistiken för de aktiviteter som civilsamhället deltagit i ej har förts).

Dagcentralen Sköllergården har haft aktiviteter som ex, Boule, Gymnastik, frågesport och socialsamvaro med totalt 295 besök.

Dagcentralen Esslatorp har haft aktiviteter som ex, Gymnastik, gubbfrukost och Bingo med totalt 283 besök.

I Östansjö Folkes hus hyr verksamheten lokal 1 g/vecka för aktivitet som gymnastik och socialsamvaro och där har det totalt vari 39 besök under en månad.

Hemtjänst

Hemtjänstens välkomstsamtal inom två veckor nås ofta. Däremot kan uppföljningssamtalen brista. Det förebyggande arbetet sker genom att utföra riskbedömningar via senior Alert. Kontinuerliga teammöten sker utifrån en årsplan där brukare tas upp. En översyn pågår för att kunna utföra förbättringar i det förebyggande arbetet. Uppdraget för kontaktpersonen behöver revideras utifrån regeringens utredning gällande fast omsorgskontakt. En ny organisation för

hemtjänsten är framtagen och beslutad, där syftet är minska antal medarbetare för varje chef, med bättre förutsättningar för det coachande ledarskapet samt delaktighet från medarbetare och brukare.

Vård och omsorgsboende

Genom ett systematiskt arbete har dokumentationen förbättrats när det gäller genomförandeplaner. Det betyder också att personal har utvecklats i förståelsen kring vad som är personcentrerad vård och vikten av rätt bemötande för att skapa trygghet. På välkomstsamtal får den boende frågan vad trygghet betyder just för den enskilde.

Vid medarbetarsamtal ska varje medarbetare redovisa på vilket sätt medarbetaren arbetat för att nå mål i verksamhetsplanen, i syfte att skapa trygghet för boende.

Diskussioner vid 20 minuters möten varje dag samt på arbetsplatsträffar sker.

Det märks att personal har utvecklats i förståelsen kring vad som är personcentrerad vård och vikten av att bemöta rätt för att skapa trygghet. 2021 har haft fokus på värdegrundsarbetet och utveckling i BPSD. Personal handleds i att utbyta kunskap och vara i en gemensam lärande process för att utvecklas i att lösa situation/problem utifrån varje boende för att skapa trygghet i insatser som ges.

På korttidsboendet mäts upplevd trygghet inför avslutad vistelse. Under första kvartalet svarade 80 % bra eller mycket bra på frågan om upplevd trygghet. Under kvartal 4 har målpuffyllelsen ökar till 87,5 %.

En del i att skapa trygghet är kommunikation. På korttidsenheten används metoden spegling, eller "teachback", och på våra demensboende används bilder för att säkra kommunikationen. Kommunikationen lyfts också genom att medarbetare ska förstå den enskildes kroppsspråk, samt att använda sitt eget kroppsspråk som redskap.

IFO

IFO bedömer att målet inte fullt ut är uppnått under 2021.

Inom verksamheten arbetar man ibland med tvingande insatser och det kan inverka på hur nöjda klienterna är med sin insats. Alla insatser följs upp regelbundet med den/de personer insatsen berör och det bidrar till större delaktighet för klienten/brukaren.

Barn- och familjeenheten och Vuxenenheten fastslår, vidmakthåller och implementerar ett professionellt bemötande, vilket har medfört en bättre allians med klienter/brukare. Detta har även bidragit till en större delaktighet.

Utredningar inom Barn- och familjeenheten skrivs med stöd av utredningsmetoden BBiC, Barnets Behov i Centrum, och anpassas utifrån barnets behov. Alla utredningar har en utredningsplan där frågeställningar skall leda till mer effektiva och tydliga utredningar både för klienter och socialsekreterare. I vårdplan och genomförandeplan har klienterna möjlighet till inflytande över den beviljade insatsen. Målet med insatsen mäts vid uppföljning av insatserna och Familjeteamet använder självskattningsformulär vid uppföljning av insatser. Kvalité på utförda arbetsuppgifter mäts regelbundet genom internkontroll och alla ärenden följs kontinuerligt upp genom ärendegenomgångar, vecko- och månadsuppföljningar. Biståndshandläggarna använder utredningsmetoden IBiC, Individens Behov i Centrum.

Öppenvården Stegens 12-stegsbehandling samt andra insatsers resultat följs upp regelbundet. Resultatet används för att utveckla kommunens öppenvårdsverksamhet till att bli ännu bättre. På detta sätt säkerställer IFO att

öppenvårdsverksamheten bidrar till trygghet för kommunens invånare.

VFF

Vid medarbetarsamtalen har samtliga medarbetare redovisat på vilket sätt hen arbetat med aktiviteterna i verksamhetsplanen för att nå uppsatta mål gällande brukares trygghet.

Vid brukarkollegium deltar alla aktivt för att nå en trygg och utvecklande insats för våra deltagare.

AMI

Alla deltagare ska känna sig trygga med att de har en arbeidskonsulent som de är knutna till. Arbetskonsulentens uppdrag är att stötta varje enskild individ, och tillsammans göra en handlingsplan med mål och delmål.

Trots en pandemi har trycket ökat för mottagande av deltagare från Socialförvaltningens försörjningsstöd. Vi har tagit emot dubbelt så många deltagare sedan föregående år.

Alla barn, unga, vuxna och familjer i kommunen ska erbjudas goda livsvillkor och ska så långt som möjligt erbjudas stöd och tidiga insatser på hemmaplan.

Äldreomsorg

Hälso- och sjukvården

Stora förhoppningar är att utifrån de åtgärder som är påbörjade ger bättre resultat för år 2022. En översyn av ledningsstruktur och organisation pågår, samt det regionala och lokala arbetet utifrån Nära vård, där samarbetet med vårdcentralerna är en avgörande del för hälso- och sjukvården, specifikt då läkarsamverkan.

Enheten för förebyggande arbete (EFA)

Ett gediget arbete har pågått under flera år som har förtydligat uppdraget. Tyvärr har år 2021 varit ett bakslag på grund av pandemi. EFA kommer att vara motorn för det förebyggande arbetet inom äldreomsorgen.

IFO

Individ- och familjeomsorgen bedömer att målet är uppnått under 2021.

Familjeteamet erbjuder kommuninvånarna tidiga insatser i form av öppet intag, vilket innebär att personer utan kontakt med socialsekreterare kan få stöd och hjälp i sin föräldraroll. Enhetens målsättning är även att undvika placeringar av barn och unga och att arbeta i så stor utsträckning som möjligt på hemmaplan. Under 2021 har Familjeteamet har erbjudit föräldrar, föräldrakursen Barn i föräldrars fokus (BIFF) vid separationer för att minska konfliktnivån. Barnen har erbjudits barngrupp, Hanna och Theo.

Familjeteamet har utökats med en medarbetare under 2021 vilket gör att vi kan arbeta mer intensivt i ett tidigt skede i ärenden där biståndsbeslut har fattats om stöd till familjen.

Öppenvården Stegen har öppet intag, vilket innebär att personer utan tidigare kontakt med socialsekreterare snabbt kan få vård och behandling för sitt alkoholmissbruk då Stegen har ett nära samarbete med missbrukshandläggare som kan bevilja insats.

I klientundersökningen som genomfördes på Öppenvården Stegen under hösten 2021 framkommer att 100 % av de svarande upplever att hjälpen/rådgivningen uppfyllt deras förväntningar.

Målet gällande att det förebyggande arbetet ska stärkas genom att antalet besökare/deltagare i individ- och familjeomsorgens öppenvårdsverksamheter/öppna verksamheter ska öka mot föregående år är uppfyllt.

AMI

AMI arbetar på uppdrag från förvaltningen och Arbetsförmedlingen. Sedan utformas en individuell handlingsplan tillsammans med individen. Individens egen vilja, egna tankar och funderingar ska ligga till grund för lyckade insatser. Genom en omarbetad handlingsplan som utgår från vad individen behöver för att komma vidare, kommer vi kunna analysera olika parametrar och därmed skapa bättre möjligheter att se specifika behov som behöver tränas.

Deltagare i vår verksamhet ökar och därmed även behoven. De behov vi nu ser är av bredare karaktär än föregående år. Språket är en viktig del och där brister möjligheterna att bli anställningsbar. Vi har fortsatt pågående språkutvecklingsstöd, men vi ser att det inte räcker till.

Enheter som serverar mat ska erbjuda varierad kost som serveras på ett aptitligt sätt samt erbjuda matglädje i en bra måltidsmiljö.

Äldreomsorg

Målet är uppnått, alla verksamheter har fått ett bättre resultat.

På Kullängens vård och omsorgsboende följs boendes nöjdhet av matsedel upp varje dag. Även diskussioner med boende förs. Arbete sker för att skapa lugnare och närvarande medarbetare vid måltidssituationer och fikastunder. Frågan ställs också om hur mycket den boende önskar och se till att det är aptitliga tallrikar som serveras. Personalen gör skillnad på helg och vardag med dukning, och dukar efter årets alla högtider. En tätare dialog med köket sker för att skapa samverkan och ge förslag på önskad matsedel utifrån boendes önskningar

På Werners backe har måltidssituationen har förbättrats. Den har blivit mer rofylld och trivsamt. Åtgärder vi har gjort är: förändrat fysiska miljön, fokus på att få bort yttre störande stimuli, närvarande personal och bättre planering med fokus på måltiden. Bordsplacering och servering av mat har anpassats utifrån de boendes önskan och behov. Resultat som kan ses i nuläget är att boende kommer mer till ro. Boende som får mat i sin lägenhet får mer social närvaro av personal om de önskar. Personal har utvecklat större flexibilitet till att maten serveras utifrån boendes önskan. Måltidssituationen är ett fortsatt utvecklingsområde. En undersköterska på varje enhet har fått uppdraget att utveckla måltidssituationen och observera brister och lyfta detta för att vi tillsammans ser vilka eventuella åtgärder som behöver göras. Utifrån boenderåd har det framkommit att boende är nöjda med måltidssituationen och menar att ifall något inte är bra så tas detta med personal som då ändrar enligt deras önskemål.

Nytorggatan

Måltidssituationen är bättre sedan det möblerats om i tv-rummet till delvis matsal. Mindre trängsel och bättre stämning under måltiderna.

- Individanpassade måltider.
- Bordsplacering utifrån individens behov av lugn och/eller social samvaro etc.
- Maten serveras utifrån en behovsanpassad planering ex. att den som inte vill sitta kvar till bords under en längre tid, får varmrätt och efterrätt

samtidigt. Vidare får de som äter långsamt maten först och vice versa för att skapa en gemensam måltid med lugn och ro.

- Varierad kost, Nytorrgsgatan lagar kvällsmaten på enheten med ett varierat innehåll. De boende är med och planerar menyn till kvällsmaten.

Regnbågen

- Minska stress, låt måltiden få ta sin tid.
- Individanpassade måltider.
- Bordsplacering utifrån individens behov av lugn, social samvaro etc.

Esslatorp är hopslaget med skolan, bra samverkan med kocken. Har arbetat med måltidssituationen, personal mer närvarande vid måltiderna och lugn ro.

Observationer har skett som visar att det följs.

Matsvinnet är svårt att minska på lunchen, då boendet får maten från köket.



- Individanpassade måltider.
- Bordsplacering utifrån individens behov av lugn och/eller social samvaro etc.
- Maten serveras utifrån en behovsanpassad planering.
- Varierad kost, Esslatorp lagar kvällsmaten på enheten med ett varierat innehåll. Vi ska arbeta bättre med en matsedel utifrån de boendes önskemål.
- Matsvinnsmätning har inte kunnat utföras på grund av ombyggnation i köket

Åtgärder: aktivt frågar om maten som sedan redovisas till kocken.

2.5 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Socialekreterarna arbetar i alla möten med att i samverkan med klienten hitta andra vägar till självförsörjning, exempelvis genom studier. Samverkan ska ske med AMI för att identifiera klienter till deras interna utbildningar, arbetsträning, deltagande i projekt och att komma ut på externa praktikplatser som kan leda till anställning.

Biståndshandläggarna arbetar med att brukarna ska bli självständiga och bibehålla sin självständighet genom biståndsinsatser. Öppenvården Stegen förbereder klienterna att lära sig det sociala samspelet i samhället och bjuder in samarbetspartners för att hålla föreläsningar för klienter. Syftet är att öka deras samhällskunskap.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Förbereda personer som står utanför arbetsmarknaden eller inte har behövlig förankring på arbetsmarknaden så att de kan få sin försörjning tillgodosedd genom arbete eller studier.	Alla som kan bidra till sin egen försörjning ska göra det. Minst 80 % av de personer, med arbetsförmåga, som uppstår försörjningsstöd ska vara självförsörjande inom sex månader.	 IFO 164 insatser har avslutats då personerna har blivit självförsörjande. Den genomsnittliga tiden har varit 5,8 månader. 76 % av de personer med arbetsförmåga som erhållit ekonomiskt bistånd under år 2021 har kommit ut i självförsörjning inom 6 månader. AMI Målet kommer svara svårt att

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		uppnå då enklare arbeten har försvunnit från arbetsmarknaden.

Förbereda personer som står utanför arbetsmarknaden eller inte har behövlig förankring på arbetsmarknaden så att de kan få sin försörjning tillgodosedd genom arbete eller studier.

IFO

Den pandemi som pågått har stor påverkan på det negativa resultat som verksamheten även detta år redovisar gällande utbetalning av försörjningsstöd. Under de sista månaderna 2021 har dock trenden varit en minskning av utbetalt försörjningsstöd. IFO är beroende av många aktörer för att kunna bli framgångsrika i metoden Arbetslinjen och där är Arbetsmarknads- och integrationsenheten en av våra viktigaste samarbetsparter. Under 2021 har Vuxenenheten och AMI tillsammans upprättat en handlingsplan med en gemensam målbild för de klienter som är aktuella i verksamheten. Vuxenenheten fortsätter arbetet med att höja rättssäkerheten inom alla delar av verksamheten. Detta sker främst genom regelbundna enskilda ärendegenomgångar med sakkunnig socialsekreterare och enhetschef, genom samråd med kollegor och sakkunnig socialsekreterare samt genom extern handledning.

2.6 ALLAS INFLYTANDE

Äldreomsorg

Måluppfyllelsen för delaktighet mäts genom Socialstyrelsens årliga brukarundersökningar. På grund av pandemi utfördes inte undersökningen för år 2021. Brukarundersökningen som riktas mot vård och omsorgsboende har under många år haft ett lågt deltagande. För att försöka höja deltagande för nästkommande år, har verksamheterna skickat ut påminnelser både via brev och sociala medier.

IFO

Individ- och familjeomsorgen ska värna om och samverka med kommuninvånarna och vara lyhörd för idéer och synpunkter. Klientundersökning/kvalitetsundersökning har genomförts under hösten 2021. 65 % av de som svarade uppgav att de hade kännedom om möjligheten att framföra synpunkter och önskemål i sitt ärende. 64,8 % som svarade uppgav att hjälpen/rådgivningen som de fått uppfyllde de förväntningar som de hade haft på den. 75,8 % av de som svarade uppgav att de var nöjda med den möjlighet som de haft att komma i kontakt med Individ- och familjeomsorgens personal. 81 % av de som svarade uppgav att de var nöjda med bemötandet från Individ- och familjeomsorgens personal vid sitt besök eller den kontakt de haft. 50,8 % av de som svarade var nöjda med den tid det tog innan de fick meddelande om beslut.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
Insatserna inom Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska anpassas utifrån den enskildes behov där den enskilde ges möjlighet	Minst 90 % av brukarna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska vara nöjda med graden av delaktighet.	Äldreomsorg Enheten för förebyggande arbete Personalen utvecklar genomförandeplaner och ser

Nämndmål	Indikator	Kommentar
till delaktighet.		till individernas behov och önskemål. Hemtjänst En av de viktigaste faktorerna för att skapa delaktighet är genomförandeplanen. Det har tidigare hållits Gårdsråd för varje enhet men de har inte kunnat genomföras på grund av Pandemin. Vård och omsorgsboende Det hålls kontinuerligt boenderåd där boende görs delaktiga i det som sker på boendet. IFO Målet är inte uppnått under 2021.

Insatserna inom Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska anpassas utifrån den enskildes behov där den enskilde ges möjlighet till delaktighet.

Äldreomsorg

Inom hemtjänsten är genomförandeplanen en stor del i delaktigheten för brukaren. Trots pandemin så är utvecklingsarbetet pågående för att förbättra delaktigheten. Genom boenderåd har boendes tankar, intressen och önskemål kommit upp.

IFO

Barn- och familjeenheten har anpassat sin verksamhet för att den enskilde ska få möjlighet till delaktighet. Genom att träffa sina klienter kontinuerligt är klienterna delaktiga i sin utredning eller insats.

Arbetet med att se över att alla vi möter har en upprättad genomförandeplan är något som alltid är pågående inom Individ- och familjeomsorgens verksamheter.

VFF

Vi når inte målet. Vid analys av årets brukarundersökning upptäcker vi att flera av våra brukare inom daglig verksamhet, inte vet vad en genomförandeplan är och inte heller vet om de har en genomförandeplan. Under 2022 behöver personalen bli tydligare med att kommunicera med deltagarna om vad en genomförandeplan är och syftet med den. Genomförandeplanen ska uppdateras två gånger per år enligt rutin.

AMI

Vi engagerar oss och välkomnar synpunkter, tar vara på deltagarnas idéer och vi har kontinuerliga APT tillsammans med alla. Tolk på arabiska och dari används och brukarundersökningen finns på arabiska. Det vi hela tiden behöver träna på är att alla behöver ha ett bra bemötande i alla lägen, då enskilda individer ibland kan bli behandlade olika.

2.7 GOD SERVICE

Äldreomsorg

Måluppfyllelsen för bemötande mäts genom Socialstyrelsens årliga







brukarundersökningar. På grund av pandemin utfördes inte undersökningen för år 2021. Brukarundersökningen som riktas mot vård och omsorgsboende har under många år haft ett lågt deltagande. För att försöka höja deltagandet för nästkommande år, har verksamheterna skickat ut påminnelser både via brev och sociala medier

IFO

Individ- och familjeomsorgens mål är att alltid ge god service till de personer som kommer i kontakt med socialsekreterare, biståndshandläggare, medarbetare inom våra öppenvårdsverksamheter, handläggare och assistenter under verksamheternas öppettider. Det finns även möjlighet för medborgarna att komma i kontakt med socialjouren vid akuta ärenden när Individ- och familjeomsorgens medarbetare inte är i tjänst.

AMI

De inledande samtalen med deltagare har förenklats och standardiserats.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska erbjuda ett professionellt och värdigt bemötande.	Minst 95 % av brukarna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska vara nöjda med personalens bemötande.	 Äldreomsorg Bemötandet och värdegrundarbete pågår ständigt i alla verksamheter. IFO Målet är inte uppfyllt under 2021. AMI Vi arbetar ständigt med att all personal samt deltagare ska bemötas likvärdigt.
 Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska bidra till att förenkla kontakten med våra verksamheter.	Förvaltningens del på kommunens hemsida ska uppdateras kontinuerligt så att kontaktuppgifterna är aktuella.	 Förvaltningen Hemsidan och broschyrer uppdateras vid förändringar och ses över kontinuerligt. En del verksamheter har ett Facebook konto där information läggs ut.
 Verksamheten ska organiseras utifrån brukarens/klientens behov	I 100 % av genomförandeplanerna ska det framgå när brukaren/klienten önskar insatsen.	 Äldreomsorg Hemtjänst All personal har fått utbildning i dokumentation och i att upprätta en genomförandeplan. Planen ska upprättas tillsammans med brukaren och dennes önskemål ska efterfrågas. Vård och omsorgsboende Verksamheten har ett förbättringsarbete att utföra för att nå detta mål. IFO Målet är inte uppnått fullt ut under 2021. Samtliga klienter har ännu inte en upprättad genomförandeplan. AMI Vi behöver bli mycket mer tydliga i uppdraget så att deltagarna förstår syfte med att vara på Arbetsmarknads- och integrationsenheten.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska erbjuda ett professionellt och värdigt bemötande.

Äldreomsorg

Allt arbete som utförs i verksamheterna i vardagen ger resultat. I enkätsvar från personer inför avslutande vistelse på korttidsenhet, svarar majoriteten att bemötandet är mycket bra eller bra. Att bemötande och värdegrund är ständigt uppe på agendan är också svar på ett gott resultat, det finns alltid med oss.

IFO

Medarbetare på Individ- och familjeomsorgen har dagliga diskussioner om bemötande. Alla medarbetare har regelbunden handledning för att lättare kunna hantera och agera professionellt vid svåra möten med människor. Målet är inte fullt uppnått under 2021 under mätperioden.

VFF

Många i personalen har genomfört den gemensamma kompetensutvecklingsplanen.

Uppföljning av kompetensutvecklingsplanen sker vid medarbetarsamtal.

Bemötande är ett ständigt pågående diskussionsämne på APT och brukarkollegium samt i det dagliga arbetet.

Vid varje medarbetarsamtal ska det redovisas hur och på vilket sätt medarbetaren arbetat för att nå mål i verksamhetsplanen. Detta i syfte att säkerställa professionellt och värdigt bemötande.

AMI

Varje individ ska mötas med respekt och tillit och utgå från dennes handlingsplan och möjligheter till deltagande och utveckling. Bemötande ska vid alla tillfällen vara professionella och grunda sig på en god dialog.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska bidra till att förenkla kontakten med våra verksamheter.

Äldreomsorg

All personal på dagverksamheterna, och från och med februari även hemtjänsten, har egna telefoner så det är lättare att nå.

Vård och omsorgsboende skickar ut anhörigbrev två gånger per för att berätta om vad som händer i verksamheterna. När det inte är pandemitider, har också verksamheterna anhörigträffar två gånger per år. Förhoppningsvis kommer träffar kunna planeras till hösten.

Det finns brister vad gäller att svara i telefon på enheterna. Ibland finns det naturliga förklaringar, som att personalen är upptagen med en boende eller patient. I de lägena brister det i att ringa tillbaka på missat samtal. Ibland när personalen tar lunchrast blir enhetens telefon liggande någonstans, vilket medför att ingen svarar när det ringer.

Brister diskuteras på arbetsplatsmöten för att ta fram olika åtgärder. Fortsatt förbättringsarbete behövs vad gäller telefonkultur.

IFO

På kommunens hemsida hallsberg.se finns det lättillgänglig och tydlig information kring Individ- och familjeomsorgens olika verksamheter och där finns även kontaktuppgifter till socialjouren. På hemsidan finns det även möjlighet för medborgare att lämna sina synpunkter på vår verksamhet. Vid akuta ärenden finns

det alltid möjlighet att få kontakt med en handläggare.

Alla medarbetare på Individ- och familjeomsorgen ska kommunicera öppet och tydligt och på ett sätt så att klienten förstår vad som sagts vid möten. Tolk används alltid vid behov så att alla klienter får korrekt och tydlig information.

Vuxenenheten har en "träffas säkrast-tid" för kontakt via telefon. Öppenvården Stegens verksamhet har ingen "träffas säkrast-tid" utifrån att de har hög tillgänglighet under hela dagen. Barn- och familjeenheten samt Biståndsenheten har båda en närhetstelefon med mottagning som är bemannad under våra öppettider för att kunna ge kommuninvånarna bästa service. Genom detta arbete anses målet uppnått under 2021.

VFF

Informationen på kommunens hemsida ses löpande över och revideras vid behov. Informationsmaterial och broschyrer som redan är upprättade revideras vid behov.

Det finns goda förutsättningar för brukarna att lätt komma i kontakt med Socialpsykiatrin. 98 % svarade i brukarenkäten att de kunde få kontakt med Boendestödet när de behöver.

AMI

På grund av pandemin har vi inte haft några sammankomster med föreningar och civilsamhället, men om restriktioner lättas kommer det att planeras in träffar. Ungdomsjobbarna har besökt förskolor, öppna förskolan, Bergöös och äldreboenden, både i Hallsberg och Askersund. Samarbete med andra förvaltningar och Länsstyrelsen finns.

Verksamheten ska organiseras utifrån brukarens/klientens behov

Äldreomsorg

Hela äldreomsorgen är på väg in i ett paradigmskifte där den enskilde ska påverka både sin egen vardag och våra verksamheter. Det är en utmaning för oss att involvera både den enskilde och dess närstående för att forma en organisation utifrån någon annans behov förutom personalens.

Det arbete som pågår nu utifrån personcentrerad vård är en bit på väg, men ett långt steg från att även vår organisation, processer, rutiner och metoder etc. ska utgå från våra boende, brukare och patienter. Identifieringen av behovet är dock ett steg i rätt riktning.

I detta arbete är förvaltningens pågående framtagande av ett ledningssystem ett viktigt verktyg.

Vid varje schemaperiod går chefen igenom bemanningsgrafan utifrån boendes behov som sedan styr personalens schemaläggning. Bemanningsskravet kan även justeras under en schemaperiod om behovet minskar eller ökar utifrån antalet boende på enheten.

IFO

De personer som har behov av tolk i samband med besök på Individ- och familjeomsorgen får tolk vid besöket för att kommunikationen skall kunna ske tydligt. Socialsekreterarna, biståndshandläggarna och våra öppenvårdsverksamheter har flexibel arbetstid vilket kan möjliggöra besök efter ordinarie arbetstid. Alla klienter i en akut situation har möjlighet att vända sig till socialjouren i Örebro under kvällar och helger.

Alla klienter/brukare ska ha en genomförandeplan där det framkommer hur

personen är delaktig i sin insats. Klienten blir därmed mer delaktig i sin situation, vilket medför att insatsen anpassas efter den enskildes eget behov. Viktigt att klienten tillsammans med sin handläggare följer upp de delmål och mål som beskrivits i planen samt förändrar dessa vid behov eller vid uppnått mål. Öppenvårdsverksamheterna Familjeteamet och Stegen arbetar med hur verksamheternas genomförandeplaner kan förbättras och det ingår i det pågående arbetet av implementeringen av det systematiska kvalitetsledningssystemet för hela Individ- och familjeomsorgen. Målet att verksamheten ska organiseras utifrån brukarens/klientens behov bedöms vara uppnått under 2021.

VFF

Vår gemensamma arbetsmodell presenteras vid varje rekrytering av tillsvidareanställd personal. Kontinuerligt lyfts densamma på APT (arbetsplatsträff). Stödpedagogerna har i uppdrag att på brukarkollegium lyfta enskilda delar och gå igenom dessa med gruppen.

I de större arbetsgrupperna på två av våra gruppboendestäder är det ett ständigt behov av att se över schemat på grund av förändrade behov. Mycket tid läggs på detta av chef samt schemaansvariga på boendena.

Enhetschef, boendestödare och boendepedagog inom socialpsykiatri ser över schemat kontinuerligt, så att det är anpassat efter brukarnas behov.

Boendepedagog inom Socialpsykiatri handleder kollegor vid upprättande/uppföljning av genomförandeplaner. Genomförandeplaner uppdateras och följs upp två gånger per år. I varje genomförandeplan framgår vad, när och hur brukaren önskar få sitt stöd. Tydliga och mätbara mål framgår också.

AMI

Vi upprättar handlingsplaner som ska utgå mer från vad den enskilde individen behöver för att nå sina mål. Under våren har vi implementerat All in och arbetat fram tre olika spår, för att lättare kunna identifiera behoven hos deltagarna. Detta kommer fortsätta med utformning av handlingsplaner för att på ett mer tydligt sätt underlätta arbetet, både för deltagare och konsulenter. Vi behöver bli bättre på att synliggöra behoven hos varje enskild individ.

Vi ser idag att det blir fler deltagare som står längre ifrån arbetsmarknaden och mycket handlar om språket. Behoven blir större och mer resurskrävande. Genom att arbeta utifrån de tre spåren har vi större möjlighet att slussa personer till rätt instans i ett tidigare skede, vilket skapar mer trygghet för deltagaren.

3 Väsentliga personalförhållanden

3.1 Antal anställda

Vid årets slut var totalt 585 (576) medarbetare anställda inom förvaltningen (tillsvidareanställda och visstidsanställda med månadslön) på kollektivavtalsområde AB, BEA och PAN. Av dessa var 89 (89%) kvinnor och 11 (11%) män.

3.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Av samtliga medarbetare har 42% (51%) varit sjuka färre än 5 dagar under året, sk. frisknärvaro.

Covid-19 som drabbat landet under stora delar av 2020 fortsatte under 2021 och drabbade även våra medarbetare. Sjukfrånvaron har varit i stort den densamma mellan 2020-2021. Långtidssjukfrånvaron, dvs frånvaron över 60 dagar har ökat. Det beror till allra största delen på att antalet sjuktimmar totalt har ökat. Det har varit väldigt viktigt att vara hemma från jobbet vid minsta sjukdomskänsla och det har regionens smittskydd påtalat och det har vi som arbetsgivare följt. Under sommaren såg vi att sjukfrånvaron minskade för att sen öka igen under hösten. Till allra största delen beror det på pandemin.

Sjukfrånvaro	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	10,12	10,23	7,64	8,38	8,99
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	27,68	22,62	28,68	30,12	40,10
Total sjukfrånvaro kvinnor	10,67	10,86	7,91	8,76	9,32
Total sjukfrånvaro män	6,91	6,18	5,86	5,79	6,52
Total sjukfrånvaro -29 år	7,52	7,42	7,14	7,71	8,46
Total sjukfrånvaro 30-49 år	10,95	10,62	7,86	8,47	8,18
Total sjukfrånvaro 50 år -	10,23	10,88	7,62	8,57	9,99

3.3 Arbetsskador och tillbud

De flesta arbetsskador beror på hot och våld och efter det olycksfall, i de allra flesta fallolyckor eller felbelastning. När det gäller hot och våld är det i största utsträckningen brukar som slår, river, vrider om arm etc men även hot inom individ- och familjeomsorgen. När det gäller tillbud så är det hot från brukare i majoritet men också andra typer av tillbud som tex vatten på golv som kunde lett till halkolycka.

Arbetsskador	23	Tillbud	59
pga sjukdom	2	Hot	25
pga olycksfall	8	Övrigt	34
pga färdolycksfall	3		
pga hot och våld	10		

3.4 Personalomsättning och kompetensförsörjning

Det är 73 (86) medarbetare som lämnat sin tjänst inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen. Av dem har 46 (40) slutat på egen begäran och 10 (16) har gått i pension. För resterande del som lämnat förvaltningen har förordnandet upphört, bytt till annat arbete inom eller till annan förvaltning. En medarbetare har avlidit under året.

En arbetsgrupp för kompetensförsörjning har arbetat under året. Det är ett pågående och mycket viktigt arbete att trygga kompetensförsörjningen. Under 2021 har ett delprojekt i projektet Nära vård omfattat kompetensförsörjning för de flesta befattningar inom vården. Det kommer att ske på samma sätt inom hela länet. Projektet ska vara klart till sommaren 2022.

3.5 Heltid som norm

Av förvaltningens 585 medarbetare så arbetade 75% heltid (73%), fördelning mellan könen är att 74% (72%) av kvinnorna arbetar heltid och 80 (85) % av männen arbetar heltid. Arbetet "Heltid som norm" pågår inom Hallsbergs kommun, under åren 2018-19 är det främst inom social och arbetsmarknadsförvaltningen och åren 2020-24 är övriga förvaltningar inom kommunen delaktiga i arbetet.

Andel som arbetar heltid, %	Årtal
75	2021-12-31
73	2020-12-31
63	2019-12-31
59	2018-12-31
48	2017-12-31

3.6 Pensionsavgångar

Beräknade pensionsavgångar 2022-2031, beräkning av pensionsålder följer LAS, medarbetare har rätt att kvarstå i anställning tom 68 år och from 2023 är det 69 år.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totalt
0	0	2	5	7	7	9	11	13	19	73

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totalt

3.7 Löneöversyn

Löneöversynen för 2021 fungerade i stort sett enligt plan. Årets lönekartläggning visade osakliga löneskillnader mellan könen i en grupp. Den kommer att rättas till under en treårs period.

Personalförmåner

Hallsbergs kommuns erbjuder några personalförmåner såsom flextidsavtal, växling för fler semesterdagar, förmånsnytt, personalbil och friskvårdsbidrag.

4 Omvärldsanalys

4.1 Covid-19 - effekter

Äldreomsorg

I januari fick en av enheterna på Kullängen konstaterad smitta av Covid-19. Verksamheten friskförklarades i början av februari. Alla verksamheter har klarat sig från smittade brukare/boende under hela året.

Majoriteten av boende som bor på vård och omsorgsboende och brukare som har hemtjänst har vaccinerats tre gånger, samt flertalet av personalen. Trots vaccinering får boende/ brukare och personal återkommande symtom och smittspårning måste ske. Smittspårning tar tid från sjuksköterskornas arbete. I perioder under våren har ett antal av verksamheterna haft utökad bemanning, som har genererat övertid. Hälso- och sjukvården har haft även utökad bemanning för vaccinering.

Personal som har haft flera smittade boenden, har blivit erbjudna individuella samtalsstöd från regionhälsan, även gruppsamtal. Några av personalen har också tackat ja till individuella samtal. Under arbetsplatsträff har varje personal fått möjlighet att ventilera vad de har upplevt och verksamheten kunnat göra annorlunda under pågående pandemi.

Trots pandemi har utvecklingsarbete fortskridit inom äldreomsorgen. På grund av pandemin är det svårt att analysera sjukfrånvaron, vilket har lett till högre kostnader för bemanning.

IFO

Verksamheten har till viss del ställt om och möjliggjort arbete hemifrån inom de delar där det är möjligt. Det är problematiskt att rekrytera vikarier för kortare perioder men IFO har haft några vikarierande socialsekreterare anställda för att täcka upp viss sjukfrånvaro.

Individ- och familjeomsorgen har haft några fler ärenden än vanligt under året där det har förekommit våld i familjen och där kvinnor och barn har placerats i skyddat boende. Om det är en effekt av Covid-19 är svårt att veta med säkerhet.

På barn- och familjeenheten kan inte enhetschef tydligt se något samband med att enheten har fått en ökning av antal ärenden utifrån Covid-19. Det man ändå kan se är att det förekommer psykisk ohälsa hos föräldrar till följd av rädsla för smitta samt att den årliga undersökningen *Liv hälsa Ung* visar på en ökad psykisk ohälsa bland unga i Hallsbergs kommun. Barn- och familjeenheten har ställt om och erbjudit föräldrar samtal via Teams om samtal har bedömts kunna ske via länk. Samtal med barn ska alltid genomföras fysiskt på socialkontoret.

IFO:s verksamheter har under året träffat alla som haft behov av att träffa socialtjänsten, oavsett om de bar på smitta eller inte. Riskbedömningar har utförts under året tillsammans med skyddsombud och fackliga företrädare för att säkerställa medarbetarnas arbetsmiljö. All behövlig skyddsutrustning har köpts in och individ- och familjeomsorgen har alltid vid behov säkert mottagande bakom fasta och flyttbara plexiglas.

På grund av Covid-19 har det uppstått svårigheter under året för vuxenenheten att placera ut enskilda individer i kompetenshöjande sysselsättning/praktik när de har ansökt om ekonomiskt bistånd. Den ökade arbetslösheten har medfört svårigheter för bidragstagarna då konkurrensen om arbetstillfällen blivit större. Antal tillgängliga arbeten har även minskat på grund av Covid-19, vilken även det

försvårar för bidragstagarna att erhålla ett arbete.

Antalet digitala möten som har ägt rum med samverkanspartners, klienter och trepartssamtal har ökat under 2021. Biståndshandläggarna minskade antalet hembesök hos äldre då dessa ses som en riskgrupp. Där har kontakten med andra aktörer varit av stor vikt för att kunna bedöma den enskildes vårdbehov.

VFF

Bostad med särskild service

Brukarna har inte kunnat få sina "normala" aktiviteter tillgodosedda då de i hög grad varit inställda.

Sjukfrånvaron bland personalen har varit hög på grund av restriktionen att stanna hemma om man hade symtom. Det har i sin tur lett till att vikarietillsättningen varit hög. Vi har inte haft tillräckligt med vikarier så personalen har verkligen fått "pussla" många gånger för att få till bemanningen. Det har också tagit mycket tid från ordinarie arbete att hela tiden försöka lösa bemanningssituationen.

Verksamhetsutveckling och måluppfyllelse har också blivit lidande då mycket fokus har varit på bemanning och introduktion av ny personal.

Brukarna har, trots allt, inte blivit så mycket lidande då personal har varit kreativa vad gäller aktiviteter som gått att göra på boendet.

En positiv effekt av Covid-19 är att arbetet med vårdhygien stramats upp och personal har blivit mer medvetna och verkligen jobbat på ett bra sätt med de basala hygienriktlinjerna.

Daglig verksamhet Träffen

Några deltagare valde att inte komma till daglig verksamhet på grund av pandemin. De har succesivt återkommit under året då de vaccinerats.

Servicegruppen har haft svårt att hitta meningsfulla arbetsuppgifter de perioder de inte fått arbeta inne på Kullängens avdelningar.

Socialpsykiatri

Vi vet inte hur pandemin kommer att påverka det psykiska måendet för befolkningen. Det kan dock finnas en risk att inflödet av nya ärenden inom socialpsykiatri kommer öka.

Personlig assistans

Det är oklart hur pandemins effekter kommer att påverka personalen och våra brukare. Det vi vet är att flera aktiviteter och insatser har blivit inställda. Trots detta har personalen försökt att anpassa sig och vara kreativa med att hitta olika lösningar för våra brukare.

AMI

Verksamheten har anpassats så att avstånd kunnat hållas på ett naturligt sätt på arbetsplatsen. Information om Covid-19 har tagits upp på morgonmötet vid ett flertal tillfällen för att säkerställa att informationen gått ut till alla.

Kontinuerlig dialog har skett med enhetschefer och arbetsgivare inom olika förvaltningar och företag gällande smittspridning.

En konsekvens av pandemin är att efterfrågan på arbetskraft helt eller delvis stannat upp inom flera branscher, främst inom servicenäringen. Inom andra branscher och näringar där påverkan av pandemin varit mindre direkt har arbetsgivare varit försiktiga med nyrekrytering under stora delar av året, bland annat som en effekt av den stora osäkerheten kring pandemins utveckling. Samtidigt har pandemin inneburit att efterfrågan på arbetskraft varit hög inom

delar av arbetsmarknaden, bland annat de delar som har kopplingar till vård och omsorg.

På grund av situationen på arbetsmarknaden och pandemin har AMI haft svårigheter att anvisa arbetssökande till arbetsplatsförlagda aktiviteter och till subventionerade anställningar.

Trots detta har arbetskonsulenterna lyckats med uppdraget att få ut fler individer mot egen försörjning.

Covid-19 har påverkat integrationspedagogens arbete till viss del. Under våren skulle föräldragrupper ha startats upp men fick skjutas fram till hösten.

5 Förväntad utveckling

Äldreomsorg

Utmaningarna för kommande år är många och komplexa. En stor del av vår verksamhet påverkas av andra organisationer och vårdgivare och behöver således förändras i samverkan med andra, exempelvis vårdcentral och övriga delar av regionen. Den största utmaningen är att vända kulturen från personalcentrerat till personcentrerat. Heltid som norm är också en utmaning, att vända en kultur där rättigheten att arbeta utifrån sitt eget önskemål är viktigare än behoven i verksamheten. Ansvarstagandet måste höjas för vår personal, utifrån en ökad delaktighet och förståelse för verksamhetsutveckling. Hälso- och sjukvårdsenheten ska vara självförsörjande och inte vara beroende av bemanningssjuksköterskor. En ny lag för äldreomsorgen är ute på remiss. Vad denna lag kommer att innebära för kommunen är svårt att sia om. Lagen kommer definitivt att betyda utmaningar för äldreomsorgen.

Sammanläggningen av hemtjänst och vård och omsorgsboende till en äldreomsorg där vi kan arbeta utifrån gemensamma mål och processer kommer att ge resultat för framtiden

Vårt nya vård- och omsorgsboende Blomsterängen ger helt andra förutsättningar för att arbeta personcentrerat samt med digitalisering som ska stödja våra boende till mer självständighet än idag.

Hemtjänsten står för stora utmaningar i framtiden. För att kunna möta personer med högre krav och fler multisjuka patienter krävs både kompetens och en tydlig organisation, som kan möta de behov som våra äldre kommer att ha.

Arbetet som sker på enheten för förebyggande arbete är också en del i de möjligheter äldreomsorgen behöver för att möta framtiden. Det viktigaste för enheten är att alltid utvecklas för att möta seniorer utifrån där de befinner sig, och framöver för att de ska känna att de har ett meningsfullt liv där de är idag och vilja aktivera sig till att fortsätta vara i tredje åldern så länge de bara kan.

IFO

IFO står inför stora utmaningar gällande personalrekrytering och kompetenshöjning. Under 2021 har det varit särskilt svårt att rekrytera socionomer med erfarenhet av myndighetsutövning inom socialtjänst.

Enhetscheferna har även uppmärksammat att närliggande kommuner har erbjudit medarbetare högre löner och förmåner för att locka dem att byta arbetsgivare. Här blir det en utmaning att följa marknaden så att även Hallsbergs kommun kan fortsätta att vara en attraktiv kommun med konkurrenskraftiga löner.

IFO behöver finna nya samverkanspartners och behålla och utveckla samarbetet med befintliga samverkanspartners. Gemensamt behöver vi fundera på om det går att erbjuda insatser mer i samverkan och/eller på nya sätt.

År 2020 blev Barnkonventionen lag i Sverige vilket fick följderna att individ- och familjeomsorgen påbörjade ett arbete att efterleva lagen ytterligare inom våra olika delar. Vi behöver fortsätta det redan pågående arbetet att efterleva lagen och alltid låta barn och unga komma till tals i de sammanhang som vi möter dem och ge dem utförlig information.

Digitaliseringen är ett område som behöver bevakas och arbetas med i ett långsiktigt perspektiv. I en relativt snar framtid kommer vi behöva rekrytera personal som kan hantera våra olika system och digitala hjälpmedel. Individ- och familjeomsorgen tittar på olika lösningar för digital utveckling, automatiserade

tjänster och e-tjänster, exempelvis försörjningsstödsrobot och att allmänhet och professionella ska kunna göra en orosanmälan till barn- och familjeenheten via e-tjänst. Dessa e-tjänster är ännu inte fullt ut implementerade. Under år 2022 kommer ytterligare en digital e-tjänst införas hos individ- och familjeomsorgen avseende sjuklöner att införas i kommunen.

Barn- och familjeenheten har minskat antalet ärenden där köp av extern öppenvårdsinsats har skett. Individ- och familjeomsorgen arbetar mer på hemmaplan med stöd av vårt eget Familjeteam och Öppenvården Stegen. Målet är att kunna arbeta mer intensivt på hemmaplan med familjer för att undvika att barn och vuxna placeras, eller korta ned placeringstiden, utanför det egna hemmet och de ärendena ska prioriteras. Verksamheten ser ett fortsatt ökat behov av att hitta lösningar på hemmaplan för att kunna minska antalet placeringar. Familjeteamet har utökats med 1,0 tjänst under 2021 och 1,75 tjänst under del av 2022. Ett tätare samarbete mellan Öppenvården Stegen och Familjeteamet ska initieras.

Gällande ekonomiskt bistånd på vuxnenheten går det att utläsa att det finns flertalet flerbarnsfamiljer där förälder/föräldrarna står långt ifrån arbetsmarknaden och som erhåller en betydande summa försörjningsstöd varje månad. Detta påverkar storleken av det utbetalade ekonomiska biståndet över tid. Även antalet ensamhushåll har ökat.

Verksamheten Öppenvården Stegen står även 2022 inför utmaningen att hitta andra, nya, uppdragsgivare att sälja vård- och behandlingsinsatser till. Utmaningen för enheten och missbrukshandläggaren är att hitta alternativa behandlingsformer i Hallsbergs kommun som kan tillgodose klienternas vårdbehov när Öppenvården Stegen av något skäl inte kan ta emot den enskilde för vård och behandling. Denna fråga kommer att utredas under 2022. Individ- och familjeomsorgen arbetar med att förhindra LVM-placeringar genom att aktivt arbeta förebyggande och ha ett tätt samarbete med Öppenvården Stegen samt Barn- och familjeenheten.

Projektet Tidiga Samordnade Insatser, TSI, som är ett samarbete med bildningsförvaltningen är förlängt. Projektet har tidigare arbetat med och ska under 2022 fortsätta arbeta med gemensamma träffar för medarbetare på de två förvaltningarna för att främja samverkan.

Individ- och familjeomsorgen kommer under år 2022 göra vakansavdrag på personalbudgeten vilket under 2022 innebär att vi kommer anställa ytterligare fyra medarbetare. Individ- och familjeomsorgen har inga vikarier att ringa in när medarbetare är sjuka eller är hemma för VAB. Vår förhoppning är att denna åtgärd över tid kan leda till färre antal ärenden per medarbetare och att medarbetarna då kan arbeta mer effektivt med de ärenden som de har.

VFF

Nytorgsgatan 74 & Hantverkargatan

Över tid har vi arbetat för att renodla Nytorgsgatan 74 till ett serviceboende. Inom en snar framtid är vi i mål med det arbetet. Detta kommer att medföra schemaförändringar för personalen, då boendet kan bli utan personal på dagtid eftersom brukarna då är på sina sysselsättningar. Personalen kommer huvudsakligen att arbeta kvällar och helger.

Behovet av korttidstillsyn för vuxna har minskat de senaste åren. Dels har man tackat nej då man inte tycker lokalerna uppfyller det man önskar av insatsen. Beslut om korttidstillsyn har också minskat. Man söker i högre grad boende i stället.

Personalen på Hantverkargatans gruppboende har under de senaste åren utökats,

då omsorgsbehoven hos brukarna ökat. I kombination med Arbetsmiljöverkets föreskrifter om t.ex. omklädningsrum, är inte lokalerna anpassade efter de normer som krävs idag. Här är utmaningen att verksamheten ska kunna leva upp till kraven utan att ta en av brukarnas lägenhet i anspråk till personalutrymme.

Daglig verksamhet Träffen

Under första halvan av 2022 kommer en omorganisation slutföras inom daglig verksamhet.

Det berör Träffen och Fyrklövern. Vi har fått nya lokaler i Sörängen och ska så småningom flytta ut ur Fyrklöverns nuvarande lokaler. Omorganisationen har planerats av en arbetsgrupp bestående av medarbetare från alla berörda verksamheter.

Omorganisationen kommer säkerligen ta stor kraft av både enhetschef, medarbetare och deltagare. Vi kommer att få mer homogena grupper, och ambitionen är att få till en mer individanpassad sysselsättning.

Under hösten ska Servicegruppen flytta in på nya vård- och omsorgsboendet Blomsterängen. Arbetsuppgifterna kommer då att förändras men flytten ger också möjlighet till att finna nya meningsfulla arbetsuppgifter.

Rättarevägen & Östansjö/Östansol

Vad gäller framtiden så är givetvis mycket beroende på hur utvecklingen av Covid-19 fortskrider, det är en av de största utmaningarna.

En annan utmaning är att kunna hitta och rekrytera bra timvikarier, månadsvikarier och tillsvidarepersonal.

Ekonomiskt ser förutsättningarna bra ut. Vi har fått en tilldelning av resurser till Östansol, vilket var nödvändigt då allt mer resurskrävande brukare skapat ett behov av tillökning av personalresurser.

En utmaning som finns gällande budget är heltid som norm. Idag håller vi oss inom ramen för våra årsarbetare men om fler personal kommer önska gå upp i tid, kommer det bli svårt att hålla oss inom budgeterad ram.

Trots en hel del utmaningar går verksamheternas utveckling framåt. Det pedagogiska arbetet har utvecklats mycket och vi arbetar allt mer professionellt och evidensbaserat. Vi arbetar mer i samarbete med olika professioner runt brukarna.

Socialpsykiatri

Heltid som norm gör att verksamheten kommer gå över budget. Prognosen säger ändå att budget kommer att kunna hållas. Två personal är till viss del tjänstlediga för föräldraledighet, en medarbetare är till viss del tjänstledig för studier och en medarbetare är till viss del tjänstledig för politiska uppdrag. Utöver det så kommer vi även fortsättningsvis inte behöva ersätta personal vid övrig frånvaro.

Arbetsgruppen kommer fortsätta arbeta i team. En förändring är att boendepedagogen "lyfts" ur sitt team och kommer att vara mer tillgänglig i uppdraget som pedagog. Pedagogen kommer tillfälligt gå in och arbeta operativt i ärenden som behöver mer handledning.

Vi väntar på att få tillgång till dokumentationssystemet Life Care. Det kommer bli mer användarvänligt vid upprättande av genomförandeplaner och erbjuder en mer följsamhet från beslut till verkställighet.

En utmaning under året kommer att vara samverkan med Regionen då det råder brist på både läkare och sjuksköterskor. Intensionen är att på chefsnivå och medarbetarnivå fortsätta de samverkans forum som redan finns för att utveckla

metoden R-ACT (Resursgrupps-ACT).

Personlig assistans

Under 2021 har verksamheten gått över budget på grund av att flera brukare haft ett ökat behov av fler timmar assistans än vad som beviljats. Under senare del av 2021 har vi utfört förbättringsåtgärder och minskat på antalet timmar hos flera brukare. Under 2022 förväntar vi oss bättre resultat gällande personalkostnaderna.

En utmaning som funnits under 2021 har varit att personalen inte känner sammanhållning i grupperna. Sedan återupptagandet av APT (arbetsplatsträffar) och brukarkollegium har vi haft diskussioner och planerade aktiviteter för att öka sammanhållningen men också grupparbetet.

Verksamheten har även arbetat mycket med dokumentationssystemet. Under början av 2021 har det varit minimalt med dokumentation som sedan ökade när arbetet påbörjades. Flera i personalgrupperna har svårigheter med att dokumentera och till följd av detta planerar vi för en genomgång av dokumentationssystemet. Vi väntar även på att få tillgång till Life Care som vi upplever kommer att vara ett smidigt och enkelt system.

AMI

Genom subventionerade anställningar ges arbetsgivare incitament att anställa arbetssökande som bedöms ha svårt att få ett osubventionerat arbete.

Subventionerade anställningar i offentlig sektor kommer ofta till genom samverkan och överenskommelser. AMI behöver satsa på att upprätta bättre och större samverkan med olika aktörer inom utbildningsområdet, arbetsgivare samt de externa aktörer som arbetar med Arbetsförmedlingens tjänst "Rusta och matcha".

Under det kommande året kommer en koordinator behöva arbeta med att kartlägga målgruppen arbetssökande med låg eller ingen utbildning, samt ungdomar som tillhör det kommunala aktivitetsansvaret. Syftet är att utifrån kartläggningen utforma insatser som leder till bättre förutsättningar på arbetsmarknaden för denna grupp.

AMI har stått inför ett utmanande läge då personalstyrkan kraftigt reducerats. Minskningen av personal medförde obalanser i kompetens och resurser samt en ansträngd arbetsmiljö på många håll. Enheten fick handskas med en kris i dubbel bemärkelse. Dels i form av smittspridningens konsekvenser för personal och deltagare samt förutsättningar för att bedriva verksamheten, dels i form av ökad arbetslöshet och större inflöde av arbetslösa som har svag anknytning till arbetsmarknaden och som är väldigt språksvaga. Detta krävde en stor omställning och nya prioriteringar.

Trots en hög efterfrågan på arbetskraft har arbetslösa i åldern 55–64 samt arbetslösa med utomeuropeisk bakgrund hamnat utanför. Målgruppen har över tid förändrats samtidigt som kraven på utbildning har höjts och ett livslångt lärande i allt högre grad behövs för att möta arbetsmarknadens ständiga utveckling. På grund av pandemin erbjuds SFI på distans och detta har medfört att ett större antal deltagare vi haft blivit utskrivna från SFI med motiveringen att ingen språkprogression görs. Mot bakgrund av ovanstående behöver AMI även under 2022 tänka nytt kring dessa individers planering.

Digitaliseringen medför och förstärker den jobbpolarisering som råder på arbetsmarknaden. Det förekommer en bristande matchning på arbetsmarknaden och samarbetet med näringslivet är en avgörande faktor för att nå en god

måluppfyllelse med att fler individer blir självförsörjande. Fokus behöver läggas på att strukturera och koordinera förvaltningens kontakter och relationer med arbetsgivare med syfte av att skapa långsiktiga partnerskap. Jobb- och kunskapslyftet är något AMI behöver förbättra och utveckla. Frågor som vi behöver ställa oss och ha i åtanke är:

- Hur ser behoven ut hos arbetsgivaren?
- Var befinner sig den arbetslöse?
- Vilka insatser behövs för att dessa två parter ska nå varandra på bästa möjliga sätt?

För integrationsenheten är utmaningen att engagera vårdnadshavare till nyanlända barn ännu mer än idag.

6 Verksamhetsmått och nyckeltal

Nyckeltal	2019 DÅR	2019	2020 DÅR	2020	2021
Antal brukare i hemtjänst (exkl larm, mattjänst)	250	235	257	270	286
Antal trygghetslarm	441	454	491	460	521
Beläggningsgradtotalt, i genomsnitt	73	77	80	80	80
Beläggningsgrad brukartid, igenomsnitt	54	56	61	60	61
Antalvårdplaneringar USÖ	61	122	93	172	280
varav Hemgång	28	53	57	103	196
varav korttids	33	54	36	86	84
Antal inflyttningar demensboende					90
Institutionsplaceringar	18	20	11	14	22
varav vuxna, antal dygn	950	1 323	539	807	1328
gn dygnskostnad	3 096	3 027	3 059	3 474	1910
varav barn, antal dygn	607	862	262	275	301
gn dygnskostnad	4231	3956	2298	3925	3906
Familjehem, antal dygn	8736	14880	6697	10219	9601
gn dygnskostnad	820	825	970	1 153	1201
Försörjningsstöd, belopp	4 331 000	6 997 000	5 400 000	10 219 000	9671000
Antal hushåll försörjningsstöd under året	240	255	218	264	291

Uppdrag	Uppdragsgivare				
	AF	AF/FK	SOC	FRIV	IK/KA
Arbetspraktik	0	0	51	0	0
Arbetsträning	16	1	29	0	0
Förstärkt arbetsträning	6	0	0	0	0
Feriearbete	0	0	0	0	275
AB-Anställda (Övriga förvaltningar)	20	0	0	0	0
Beredskapsanställda	13	0	0	0	0
Sysselsättning	0	0	0	5	0
Basala krav	0	0	0	0	0
Klargöra arbetsförmåga	0	0	0	0	0
Verksamhetens för funktionshinder - extern daglig träning	0	0	46	0	0
Resultat - Särskilt riktade insatser 2021					
Utbildningskontrakt	0	0	0	0	0
Extratjänster i kommunen	27	0	0	0	0
Resultat - Övriga uppdrag					
Studier	2	0	11	0	0
Praktik	0	0	0	0	0
Pension	1	0	0	0	0
Flytt	1	0	10	0	0
Åter till	10	0	25	0	0

Uppdrag	Uppdragsgivare				
uppdragsgivaren					
Sjukdom	1	0	4	0	0
Försörd av annan myndighet	1	0	0	0	0
Arbete	9	0	27	0	0

Ferie:

70 Kommunala

47 Lovskola

83 Föreningar

75 Övrigt

Summa: 275 ferieungdomar

Integrationsenheten

Nyckeltal	2019 DÅR	2019	2020 DÅR	2020	2021
ABO Vuxen	0	0	0	0	0
EBO vuxen	37	0	9	14	0
KVOT Vuxen	1	0	0	0	2
Sekundär Vuxen	0	0	0	0	5
Anknytning Vuxen	2	0	0	0	0
Anknytning EKB	2	0	0	2	0
ABO Barn	0		0	0	0
EBO Barn	14	0	0	6	8
KVOT Barn	1	0	0	0	3
Sekundär Barn	0	0	0	0	0
Anknytning Barn	15	0	0	4	1
Anknytning Barn 2	3	0	0	0	0

7 Ekonomi

7.1 Driftredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd

Förvaltningen har 2021 erhållit 4 mkr i ersättning för merkostnader på grund av sjukdomen Covid-19 för perioden februari - december 2020 samt 2 mkr för högre sjuklönekostnader än normalt 2021.

En äldreomsorgssatsning från regeringen har möjliggjort för förvaltningen att nyttja ett statsbidrag på 7 mkr, för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer. Syftet med dessa medel är att förbättra och utveckla verksamheten. Årets resultat blev ett budgetöverskott med 9,5 mkr, vilket framför allt beror på överskott från äldreomsorgssatsningen samt placeringar och öppenvård inom IFO. I ekonomitabellen nedan ingår inte budget och utfall för ensamkommande flyktingbarn och integrationsenheten, eftersom verksamheterna finansieras av statsbidrag. Projekt som finansieras av statsbidrag ingår inte heller nedan, förutom statsbidragen till äldreomsorgssatsningen och familjehemsplaceringar, vars överskott inte ska återbetalas utan ingår i årets resultat.

DRIFT				
Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse
Intäkter	69 880	83 235	69 588	13 647
Kostnader	-419 613	-425 875	-421 791	-4 084
-varav personal	-300 267	-309 895	-308 243	-1 652
-varav kapital	-1 750	-1 878	-1 906	28
-varav lokal	-29 866	-29 728	-30 060	332
-varav övrigt	-87 730	-84 374	-81 582	-2 792
Totalt	-349 733	-342 640	-352 203	9 563

Intäkternas budgetöverskottet beror på statsbidraget från regeringens äldreomsorgssatsning samt statsbidrag för merkostnader på grund av sjukdomen Covid-19. Även ersättningen förvaltningen fått för höga sjuklönekostnader bidrar till detta överskott.

Förvaltningen redovisar budgetunderskott på personalkostnader då hemtjänsten och verksamheten för funktionshindrade har högre personalkostnader än budgeterat.

Övriga kostnader visar också ett budgetunderskott, vilket framför allt beror på att behovet att köpa bemanningssjuksköterskor kvarstår samt att kostnaderna för hygienartiklar har ökat på grund och av sjukdomen Covid-19.

VERKSAMHET				
Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse
Förvaltningsgemensamt	-4 257	2 480	-2 516	4 996
Vård- och omsorgsboende	-94 284	-93 024	-92 759	-265
Hemtjänst	-112 969	-116 057	-115 092	-965
Verksamheten för funktionshindrade	-81 980	-81 227	-82 107	880
Individ- och familjeomsorg	-49 730	-50 084	-54 567	4 483
Arbetsmarknad och integration	-6 513	-4 728	-5 162	434
Totalt	-349 733	-342 640	-352 203	9 563

Förvaltningsgemensamt

Budgetöverskottet för förvaltningsgemensamt avser intäkter från staten på grund av pandemin och överskottet från regeringens äldreomsorgssatsning, som inte ska betalas tillbaka till staten utan tillfaller kommunens resultat. Förvaltningen erhöll 7 mkr i denna satsning för att förbättra och utveckla äldreomsorgen, där

förvaltningen nyttjat hälften av dessa medel 2021. Medlen har använts till att finansiera satsningar på anhörigstöd, dagverksamhet, testenheter Kullängen, resurs hemtjänst Söder, processledare Nära vård, samordning Blomsterängen, sjuksköterskor, arbetsterapeuter, resurs gruppboende, utbildning, el-cyklar samt inköp av mobiltelefoner till hemtjänstpersonal.

Vård- och omsorgsboende

Vård- och omsorgsboende redovisar ett mindre underskott. En förstärkning av hälso- och sjukvårdsenheten under 2021 finansieras av regeringens välfärdssatsning. Behovet att hyra in sjuksköterskor kvarstår 2021.

Området har även fått finansiering från regeringens välfärdssatsning för att arbeta med samordningen av det nya vårdboendet Blomsterängen.

I januari fick en av enheterna på Kullängen konstaterad smitta av Covid-19, vilket medförde ökade personalkostnader och många övertidstimmar. Även provtagningar och vaccinationer med anledning av Covid-19 har genererat mycket övertid för området. Höga sjuklönekostnader under perioden januari-september har kompenseras med ersättning från staten.

Hemtjänst

Hemtjänst redovisar ett underskott. Dagverksamheterna har varit stängda under våren och sommaren och därmed genererat ett överskott till området. Andra enheter har dock haft höga personalkostnader med mycket timavlönad personal och övertid. Detta beror bland annat på stora behov som krävt extra tjänster samt dubbelbemanning. Det har varit svårt att få tag på sommarvikarier i år, och många introduktionstimmar användes till personal som hoppade av i sista stund.

Området har fått finansiering från regeringens välfärdssatsning till anhörigstöd samt förbättring och utveckling av en hemtjänstenhet, som går med stort underskott. Området har även haft höga sjuklönekostnader under perioden januari-september, som kompenseras med ersättning från staten.

Verksamheten för funktionshindrade

Området redovisar ett positivt resultat. Gruppboende och personlig assistans redovisar tillsammans ett budgetunderskott med 2,6 mkr, då det finns brukare på gruppboende som kräver extra resurser och brukare inom personlig assistans som har större behov än vad deras SFB-beslut medger.

En gruppboende hade i början av året ett klusterutbrott av Covid-19, då nästan all personal insjuknade. Sommaren har bemanningsmässigt varit ansträngd på gruppboendena. Vikarier har hoppat av i sista stund, ordinarie personal har varit långtidssjukskriven och bemanningen har tillfälligt förstärkts av säkerhetsskäl, då brukare blivit sjuka. Detta har medfört en hel del övertid.

Området erhåller finansiering från regeringens välfärdssatsning till personalresurs för äldre brukare på ett gruppboende.

Socialpsykiatri, daglig verksamhet samt korttidstillsyn och korttidsvistelse visar dock överskott mot budget. Pandemin har fått till följd att brukare inom socialpsykiatri avbokar hembesök och att gruppverksamheter ställts in. Daglig verksamhet fick 2021 en tillfällig ramförstärkning med 1,3 mkr för att arbeta med utökning av platser inom daglig verksamhet. Arbete med detta pågår, men hela ramförstärkningen kommer inte användas 2021, då detta arbete tar tid att verkställa.

Höga sjuklönekostnader under perioden januari-september har kompenseras med ersättning från staten.

Individ- och familjeomsorg

Kostnaden för försörjningsstöd genererar budgetunderskott med 1,8 mkr. Hela området redovisar dock ett positivt resultat, då både placeringar och öppenvård visar stora budgetöverskott. Området har 2021 erhållit statsbidrag för subventioner av familjehemsplaceringar med 1 mkr som bidragit till områdets resultat. På grund av vakanser och sjukskrivningar visas även överskott för personalkostnaderna.

Arbetsmarknadsenheten

Området visar ett positivt resultat, vilket beror på att antal beredskapsanställda är färre än budgeterat och att försäljningen från legotillverkningen går väldigt bra.

FÖRSÖRJNINGSTÖD MED MERA

Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse
Externa boende LSS	-8 893	-9 669	-9 335	-334
Placeringar IFO	-15 026	-12 128	-16 966	4 838
Öppenvård IFO	-4 434	-5 284	-7 157	1 873
Försörjningsstöd	-9 434	-9 323	-7 516	-1 807
Totalt	-37 787	-36 404	-40 974	4 570

Externa boende LSS

Underskott då en ny plats behövs köpas in.

Placeringar IFO

Familjehemsvård för barn & unga visar ett budgetöverskott med 3,8 mkr, vilket delvis beror på att intäkterna från Migrationsverket är 0,9 mkr högre än budgeterat och att delfinansiering till denna vård kunnat göras med statsbidraget till familjehemsplaceringar. Institutionsvård för vuxna redovisar ett budgetöverskott med 1 mkr.

Öppenvård IFO

Öppenvården redovisar ett överskott med 1,8 mkr på grund av en vakant tjänst på Stegen samt ett budgetöverskott för insatsen till barn och unga.

Försörjningsstöd

Kostnaden för försörjningsstöd genererade ett budgetunderskott med 1,8 mkr. De vanligaste försörjningshindren är "arbetslösa utan ersättning", "sjukskrivna utan sjukpenning" och "arbetslösa med otillräcklig ersättning".

7.2 Investeringsredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd

INVESTERINGSPROJEKT

Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse
Arbetstekniska hjälpmedel	-299	-599	-655	56
Inventarier och data	-689	-596	-1 469	873
Totalt	-988	-1 195	-2 124	929

Nämnden har ett investeringsutrymme på 2 124 tkr, som inte utnyttjats i sin helhet 2021. För att ett inköp ska klassas som en investering krävs bland annat att värdet på tillgången är minst ett prisbasbelopp, vilket motsvarar 23 800 kr år 2021. Möbler och inventarier, som förvaltningen har behov av att köpa in, kommer ofta inte upp i detta belopp, och kan därför inte belasta investeringsbudgeten utan bokförs i driftbudgeten.

8 Åtgärder för budget i balans

Återrapportering inköp 2021

4

21/SAN/61



Återrapportering inköp 2021

Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslöt på sammanträdet i november att förvaltningen på sammanträdet i februari ska återrapportera inköp som gjorts i samband med överskottet.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen

Ärendet

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen har prognostiserat för ett budgetöverskott av statliga bidrag som ska öka kvaliteten för äldre. Det som är inköpt är mobiltelefoner till hemtjänstpersonal ca 280 000 kr samt tre elcyklar ca 70 000 kr.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson

Förvaltningschef

Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 4

2021

5

21/SAN/59

Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 4 2021

Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsnämnden ska redovisa ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten innehåller uppgifter om inom vilket verksamhetsområde det finns ej verkställda beslut.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4 2021.

Ärendet

För kvartal 4, 2021 har social- och arbetsmarknadsnämnden i Hallsberg 19 beslut att rapportera till IVO som ej verkställts inom tre månader. Kvartal 4 2020 var antalet beslut 11 st.

- Sex av besluten avser LSS 9 § 4, insats av kontaktperson, som inte har verkställts på grund av resursbrist (saknas lämplig personal/uppdragstagare).
- Ett av besluten avser 4 kap 1 § SoL, insats av kontaktperson, som inte har verkställts på grund av avbrott i verkställighet med anledning av psykiskt mående.
- Ett av besluten avser LSS 9 § 3, insats av ledsagare, som inte har verkställts på grund av resursbrist (saknas lämplig personal/uppdragstagare).
- Ett av besluten avser LSS 9 § 5, avlösarservice i hemmet, som inte har verkställts på grund av resursbrist (saknas lämplig personal/uppdragstagare).
- Ett av besluten avser LSS 9 § 9, boende vuxna, där beslutet inte verkställts på grund av resursbrist.
- Sju av besluten avser LSS 9 § 10, daglig verksamhet, där fyra personer avvaktat på grund av pandemin. En person vill avvakta ledig plats på en specifik daglig verksamhet. En person har ett beslut men har ännu inte flyttat till kommunen. Ett av besluten har inte verkställts på grund av brist på lämplig verksamhet.
- Två av besluten avser 4 kap 1 § SoL, insats av kontaktfamilj, där beslutet inte verkställts på grund av resursbrist (saknas lämplig personal/uppdragstagare).

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Maria Johansson Engdahl
Verksamhetschef IFO

Helena Rolandsdotter
Blomberg
Verksamhetschef VFF

Återrapportering av den interna kontrollen
kvartal 4, 2021

6

20/SAN/333

Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 4, 2021

Ärendebeskrivning

Förvaltningen återrapporterar den interna kontrollen för fjärde kvartalet 2021 i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden

- att godkänna förvaltningens återrapportering av den interna kontrollen för fjärde kvartalet 2021.
- att godkänna utförda åtgärder av de brister som upptäcktes vid den interna kontrollen under fjärde kvartalet 2021.
- att överlämna uppföljningen av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Ärendet

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska respektive nämnd fastställa en kontrollplan för varje budgetår. Kontrollplanen visar vilka områden och rutiner som ska omfattas av granskning under en viss period. Valet av granskningsobjekt ska motiveras utifrån en riskbedömning. Det innebär att områden där sannolikheten att fel uppstår och där eventuella fel får allvarliga konsekvenser ska prioriteras.

Vidare finns det i reglementet regler om att nämnden ska få en rapport om genomförd uppföljning. Vid upptäckta brister lämnas också information om vidtagna åtgärder för att förbättra kontrollen.

Återrapporteringen för fjärde kvartalet 2021 uppvisar brister på flera kontrollmoment. Utförda åtgärder av brister finns i bifogad återrapportering.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Josefin Bäck
Nämndsekreterare

Bilagor

Internkontroll 2021

Internkontrollrapport

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Internkontroll i Hallsbergs kommun.....	3
1.1	Styrande dokument	3
1.2	Organisation.....	3
1.3	Riskbedömningsmatris.....	4
2	Uppföljning	7
2.1	Område: Ekonomi	7
2.2	Område: Personal	10
2.3	Område: Administration	13
2.4	Område: Verksamhetsspecifik	19
2.5	Slutsatser av uppföljning	28
2.6	Åtgärder	28

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av riktlinjerna framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt riktlinjerna punkt 1.2 har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

Vidare framgår av punkt 1.3 att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

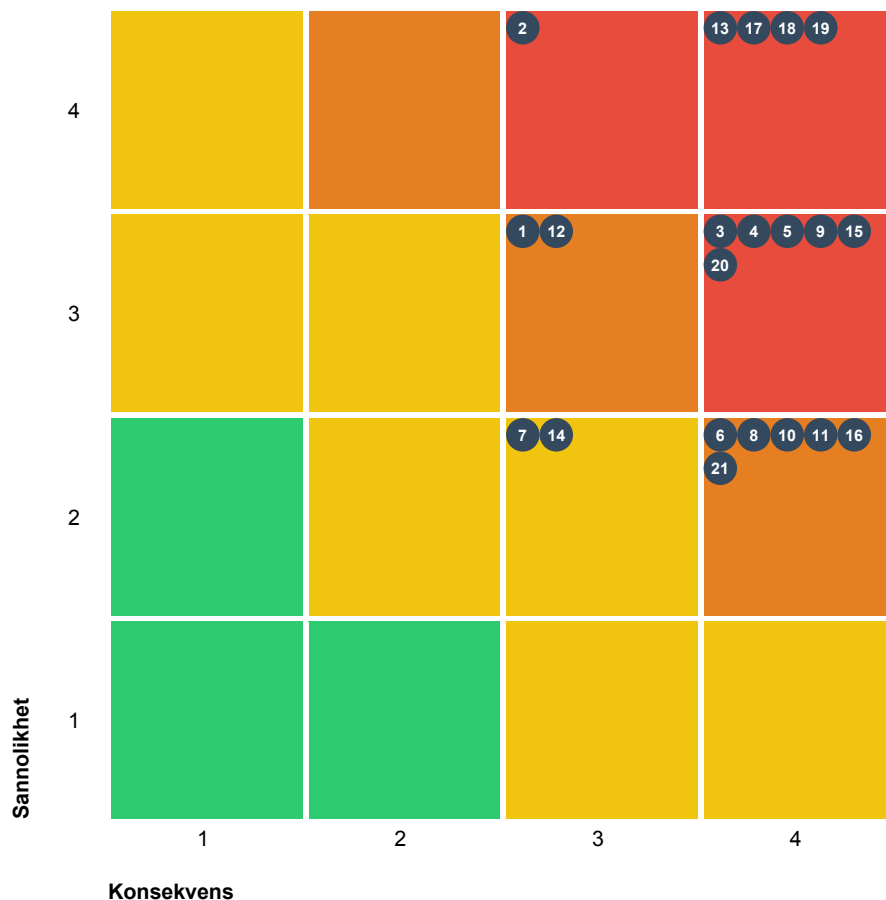
- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en














god intern kontroll kan upprätthållas.









Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

1.3 Riskbedömningsmatris



Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3 Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2 Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1 Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1  Att attestförteckning inte är uppdaterad, att attester inte sker enligt reglemente och förteckning, att obligatoriska uppgifter inte finns på leverantörsfakturor	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	2  Att ingångna avtal inte följs	4. Sannolik	3. Kännbar	12
	3  Att inte alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Personal	4  Att inte rätt lön och/eller rätt ersättning betalas ut till rätt person och för rätt period	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	5  Att sjukfrånvaron ökar	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Administration	6  Att begärd handling/uppgift inte lämnas ut, inte lämnas ut skyndsamt, utan eventuell besvärshänvisning	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	7  Att dokumenthanteringsplan inte är uppdaterad/arkivering inte sker enligt planen.	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6
	8  Att handlingar inte registreras enligt lag	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	9  Att personuppgiftsincidenter sker	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	10  Att politiskt fattade beslut inte verkställs och/eller inte återrapporteras till nämnden	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	11  Att beslut i nämnden inte innehåller en tydlig tidsangivelse för verkställighet och återrapport	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
Verksamhetsspecifik	12  Att alla kommunbosatta inte är registerförda och har en introduktionsplan per hushåll	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	13  Att anmälningarna inte hanteras omedelbart	4. Sannolik	4. Allvarlig	16

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
	14  Att avvikelshantering inte görs i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) och patientsäkerhetslagen.	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6
	15  Att narkotiska preparat i akut- och buffertförråd försvinner	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	16  Att utbetalning inte endast görs till bidragsberättigad person	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	17  Att utredningar inte är avslutade inom fyra månader.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
	18  Kontrollera lyftar enligt plan	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
	19  Att förhandsbedömningar inte sker inom två veckor	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
	20  Att narkotiska preparat hos brukare försvinner	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	21  Att utbetalning inte görs till rätt person.	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8

2 Uppföljning

2.1 Område: Ekonomi

2.1.1 Risk: Att attestförteckning inte är uppdaterad, att attester inte sker enligt reglemente och förteckning, att obligatoriska uppgifter inte finns på leverantörsfakturor

Kontrollmoment	Enhet
<i>Att attestförteckning är uppdaterad, attester sker enligt reglemente och förteckning</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? genom stickprov	
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Ansvarig funktion? Ekonomiassistent	
<i>Att obligatoriska uppgifter finns på leverantörsfakturor</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Genom stickprov	
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Ansvarig funktion? Ekonomiassistent	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Attester Uppföljning Q1	😊 Inga avvikelser	2021-04-01	
Attester Uppföljning Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Attester uppföljning Q3	😊 Inga avvikelser	2021-09-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Attester uppföljning Q4	😊 Inga avvikelser	2021-12-31	
Uppgifter leverantörsfakturor Q1	😊 Inga avvikelser	2021-04-01	
Uppgifter leverantörsfakturor Q2	😐 Mindre avvikelser	2021-06-30	Verifikationsnr: 20285093, Hojab Parkeringservice. Fakturanummer 807070-29573938-122, summa 400 kr. Står inte på påminnelsen att företaget innehar F-skattsedel. Kollar allabolag.se. Företaget är kopplat med Svea ekonomi och de har F-skattsedel.
Uppgifter leverantörsfakturor Q3	😐 Mindre avvikelser	2021-09-30	3 avvikelser - fakturor där det inte framgått om företaget har F-skattsedel. Kontroll visar att alla tre innehar F-skattsedel.
Uppgifter leverantörsfakturor Q4	😐 Mindre avvikelser	2021-12-31	En faktura saknar information om F-skattsedel. F-skattsedel innehas, företaget informeras om den saknade uppgiften.

2.1.2 Risk: Att ingångna avtal inte följs



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att ingångna avtal följs</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Stickprov	
Kontrollfrekvens? Årsvi	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Resultat av kontroll Mindre avvikelser på grund av försenad upphandling.	

Metod

Stickprovskontroll har gjorts med urval av 12 fakturor på hela förvaltningen med konto 4633 och 6469. Av de 12 fakturorna avser 6 st köp av huvudverksamhet från företag och 6 st inköp av förbrukningsmaterial.

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av avtal	☹ Mindre avvikelser	2021-09-30	En faktura, som avsåg byggvaror, kom från en leverantör (Optimera) där ramavtal ska finnas, men saknas. Hallsberg har anmält sig till en läns gemensam upphandling som Örebro kommun skulle genomföra avseende ramavtal för byggvaror, men den upphandlingen är försenad. Verksamheten är hänvisad till att handla på ramavtalet för järnhandelsvaror med Ahlsell i första hand. Startar inte den läns gemensamma upphandlingen inom en snar framtid behöver egen upphandling genomföras. Frågan har lyfts med Fastighetsavdelningen.

Resultat

Inom konto 4633 Köp av huvudverksamhet från övriga företag, framkom att alla fakturor hade avtal med kommunen.

Inom konto 6469 Övrigt förbrukningsmaterial, framkom att tre av sex fakturor inte hade ramavtal med kommunen. Två av fakturorna som saknar ramavtalsleverantörer ligger dock inom beloppsgränsen för tillåten direktupphandling utan lagstadgat dokumentationskrav. En faktura, som avsåg byggvaror, kom från en leverantör (Optimera) där ramavtal ska finnas, men saknas. Hallsberg har anmält sig till läns gemensam upphandling som Örebro kommun skulle genomföra avseende ramavtal för byggvaror, men den upphandlingen är försenad. Verksamheten är hänvisad till att handla på ramavtalet för järnhandelsvaror med Ahlsell i första hand. Startar inte den läns gemensamma upphandlingen inom en snar framtid behöver egen upphandling genomföras. Frågan har lyfts med Fastighetsavdelningen.

2.1.3 Risk: Att inte alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning



Kontrollmoment	Enhet
<i>Prognos</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning. Allkontroll att alla chefer fyllt i avsedd blankett	

Kontrollmoment	Enhet
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Områdeschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Prognos uppföljning Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Prognos uppföljning Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Prognos uppföljning Q3	😊 Inga avvikelser	2021-09-30	
Prognos uppföljning Q4	😊 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.2 Område: Personal

2.2.1 Risk: Att inte rätt lön och/eller rätt ersättning betalas ut till rätt person och för rätt period



Kontrollmoment	Enhet
Att rätt person får rätt lön och/eller rätt ersättning för rätt period	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Halvårsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
-------------	--------	-----------	-----------

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Löneutbetalningar uppföljning halvår 1	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Löneutbetalningar uppföljning halvår 2	😊 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.2.2 Risk: Att sjukfrånvaron ökar



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att sjukfrånvaro inte ökar</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Uppföljning av sjuktal, kontrollera att de inte ökar.</p> <p>Kontrollfrekvens? Månadsvis</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Nämndsekreterare</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Sjuktal Q1	😞 Större avvikelser	2021-03-31	<p>Sjukfrånvaron för januari och februari är fortsatt hög, som en följd av pandemin och gällande rekommendationer.</p> <p>2020 visas inom parentes</p> <p>Förvaltning totalt januari: 12,06 % (9,02 %)</p> <p>Åldersindelad jan 2021:</p> <p>= 29 år: 10,52 % (6,99 %)</p> <p>30-49 år: 13,64 % (9,39 %)</p> <p>= 50 år: 10,70 % (9,45 %)</p> <p>Förvaltning totalt februari: 11,18 % (9,40 %)</p> <p>Åldersindelad jan-feb 2021:</p> <p>= 29 år: 9,67 % (7,83 %)</p> <p>30-49 år: 13,07 % (9,94 %)</p> <p>= 50 år: 10,75 % (8,98 %)</p> <p>Förvaltning totalt mars: 11,83 % (13,69 %)</p> <p>Åldersindelad jan 2021:</p>

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			= 29 år: 10,41 % (8,50 %) 30-49 år: 13,22 % (11,75 %) = 50 år: 10,81 % (10,77 %) Den totala sjukfrånvaron på förvaltningen är för kvartal 1 11,89 % (10,82 %)
Sjuktal Q2	☹ Större avvikelser	2021-06-30	Sjukfrånvaron för kvartal två är fortsatt hög, som en följd av pandemin och gällande rekommendationer. 2020 visas inom parentes Förvaltning totalt april: 10,59 % (12,33 %) Åldersindelad jan-april 2021: = 29 år: 10,16 % (10,86 %) 30-49 år: 12,80 % (10,51 %) = 50 år: 10,62 % (13,05 %) Förvaltning totalt maj: 9,77 % (11,84 %) Åldersindelad jan-maj 2021: = 29 år: 9,99 % (11,18 %) 30-49 år: 12,37 % (10,61 %) = 50 år: 10,29 % (13,19 %) Förvaltning totalt juni: 7,44 % (7,14 %) Åldersindelad jan-juni 2021: = 29 år: 8,39 % (9,70 %) 30-49 år: 11,79 % (10,07 %) = 50 år: 9,89 % (12,83 %) Den totala sjukfrånvaron på förvaltningen är för kvartal två 2021 är 9,22 %
Sjuktal Q3	☹ Större avvikelser	2021-09-30	Sjukfrånvaron för kvartal 3 är fortsatt hög. Rekommendationen att stanna hemma vid symtom gäller fortfarande. 2020 visas inom parentes. Förvaltning totalt juli: 7,38 % (6,95 %) Åldersindelad jan-juli <= 29 år: 8,38 % (7,76%) 30-49 år: 10,97 % (10,76 %) >= 50 år: 9,60 % (10,54%) Förvaltning totalt augusti: 8,44 % (8,00 %) Åldersindelad jan-aug = 29 år: 8,52 % (7,98%) 30-49 år: 10,60 % (10,26 %)

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			= 50 år: 9,45 % (10,37%) Förvaltning totalt september: 11,19 % (9,70 %) Åldersindelad jan-sept = 29 år: 8,73 % (8,26%) 30-49 år: 10,74 % (10,40 %) = 50 år: 9,66 % (10,55%) Den totala sjukfrånvaron på förvaltningen är för kvartal 3 2021 9,00 % (8,76 %).
Sjukfal Q4	☹ Större avvikelser	2021-12-31	Sjukfrånvaron för kvartal 4 är fortsatt hög. Rekommendationen att stanna hemma vid symtom gäller fortfarande. 2020 visas inom parentes. Förvaltning totalt oktober: 9,11 % (10,85 %) Åldersindelad jan-okt = 29 år: 8,54 % (8,38 %) 30-49 år: 10,60 % (10,45 %) = 50 år: 9,73 % (10,63 %) Förvaltning totalt november: 9,79 % (11,47 %) Åldersindelad jan-nov = 29 år: 8,58 % (8,38 %) 30-49 år: 10,49 % (10,70 %) = 50 år: 9,90 % (10,66%) Förvaltning totalt december: 10,81 % (11,18 %) Åldersindelad jan-dec = 29 år: 7,52 % (7,42 %) 30-49 år: 10,95 % (10,62 %) = 50 år: 10,23 % (10,88%) Den totala sjukfrånvaron på förvaltningen är för kvartal 4 2021 10,17 % (11,16 %).

2.3 Område: Administration

2.3.1 Risk: Att begärd handling/uppgift inte lämnas ut, inte lämnas ut skyndsamt, utan eventuell besvärshänvisning



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att utlämnande av begärda handlingar/uppgifter sker skyndsamt</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Utlämnande av handling/uppgift Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Utlämnande av handling/uppgift Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Utlämnande av handling/uppgift Q3	😊 Inga avvikelser	2021-09-30	
utlämnande av handling/uppgift Q4	😊 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.3.2 Risk: Att dokumenthanteringsplan inte är uppdaterad/arkivering inte sker enligt planen.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att dokumenthanteringsplan är uppdaterad och följs.</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis genom stickprov	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Dokumenthantering och arkivering Q1	😐 Mindre avvikelser	2021-03-31	Arkivering sker enligt dokumenthanteringsplan - inga avvikelser.

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Gällande uppdatering av dokumenthanteringsplan så pågår arbetet. Vi har fått en ny mall för informationshanteringsplan (som planen kommer att heta) som är den mall vi kommer att använda framåt. Arkivenheten kommer att ha en genomgång av mallen i april för att vi sedan ska kunna gå vidare i arbetet.
Dokumenthantering och arkivering Q2	☹ Större avvikelser	2021-06-30	I samband med genomgång av ett arkiv inom individ- och familjeomsorgen har flera avvikelser gällande arkivering upptäckts. Hela arkivet har nu gått igenom och avvikelserna är åtgärdade. Arbeta med ny informationshantering pågår. Målsättningen är att den ska vara klar till årsskiftet.
Dokumenthantering och arkivering Q3	😊 Mindre avvikelser	2021-09-30	Arbete med ny informationshantering pågår. Målsättningen är att den ska vara klar till årsskiftet.
Dokumenthantering och arkivering Q4	😊 Mindre avvikelser	2021-12-31	Arbetet med ny informationshantering är omfattande och tidskrävande och målsättningen att vara klar vid årsskiftet 2021-2022 nås inte. Arbetet fortsätter som tidigare.

2.3.3 Risk: Att handlingar inte registreras enligt lag



Kontrollmoment	Enhet
Registrering av handling Kontrollfrekvens? Kvartalsvis genom stickprov Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen


Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Registrering av handling Q1	☹ Mindre avvikelser	2021-03-31	Vid ett fåtal tillfällen har handling inte registrerats i samband med att den inkommit. Detta beror sannolikt på att många arbetar hemifrån under pandemin och handlingar kan bli liggandes någon dag extra. Ska de sedan skickas för diarieföring kan det ta ytterligare någon dag. Detta har endast berört handlingar av mindre vikt och har inte påverkat verksamheten.
Registrering av handling Q2	☹ Mindre avvikelser	2021-06-30	Avvikelser har upptäckts. Handlingar har inte registrerats förrän flera dagar efter att de inkom. Detta beror på att många arbetat hemma under pandemin. Medarbetare påminns om att direkt lämna in inkomna handlingar för diarieföring.
Registrering av handling Q3	☹ Mindre avvikelser	2021-09-30	Avvikelser har upptäckts. Handlingar har inte registrerats förrän flera dagar efter att de inkom. Detta beror sannolikt på att många fortsatt arbetar hemma. Medarbetare påminns åter om att direkt lämna in inkomna handlingar för diarieföring.
Registrering av handling Q4	☹ Mindre avvikelser	2021-12-31	Mindre avvikelser där handlingar inte registreras samma dag eller dagen efter upprättande/inkommande.

2.3.4 Risk: Att personuppgiftsincidenter sker



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att personuppgifteincidenter inte sker</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	





Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Personuppgiftsincident uppföljning Q1	😊 Mindre avvikelser	2021-03-31	Under kvartal 1 har vi fått in fyra anmälda personuppgiftsincidenter. Två gäller utskrift på fel skrivare. Där har information igen gått ut om att vara noga med att kontrollera skrivaren innan utskrift. Tillägg har gjorts på sjuksköterskornas att göra-listor om att kontrollera skrivarinställningar. En incident gäller utskick av brev till 9 brukare där det i adressfältet skrevs att brevet skulle gå till den personliga assistenten. På så sätt kunde utomstående förstå att adressaten har insatsen personlig assistans. Som åtgärd har rutinen för utskick av brev uppdaterats. den fjärde incidenten gäller ett kuvert för internpost som felaktigt lades i facket för utgående post. Kuvertet var adresserat till en person på socialtjänsten. Aktören som handhar kommunens utgående post tog med sig internpostkuvertet och det delades ut på socialtjänsten i Örebro som kontaktade förvaltningen och informerade om incidenten. Brevet återsändes omgående. Den åtgärd som vidtagits är att facken för intern och extern post flyttats längre ifrån varandra för att minska risken att post läggs i fel fack. Ingen incident har ansetts vara allvarlig och har inte anmälts till Datainspektionen.
Personuppgiftsincident uppföljning Q2	😊 Mindre avvikelser	2021-06-30	En personuppgiftsincident har inkommit under kvartal två, en handling som skrivits ut på fel skrivare.
Personuppgiftsincident uppföljning Q3	😊 Mindre avvikelser	2021-09-30	Ett brev har skickats i ett kuvert med Hallsbergs kommuns logga till en annan kommun. Av någon anledning kommer brevet tillbaka till Hallsbergs kommun. Brevet innehåller uppgifter om en person med skyddad identitet. personen är inte registrerad hos bildningsförvaltningen eller social- och arbetsmarknadsförvaltningen. Brevet skickas till berörd person via Skatteverkets

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Personuppgiftsincident uppföljning Q4	 Inga avvikelser	2021-12-31	förmedlingsuppdrag. Känsliga personuppgifter har skickats i svarsmejl till klienter/brukare i fall där personal inte känt till att det ursprungliga mejlet ligger kvar när man besvarar det. Uppgifterna har skickats tillbaka till svarsmejl till avsändaren. Personal är nu informerad. Ingen av incidenterna har bedömts vara allvarliga nog att anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten.

2.3.5 Risk: Att politiskt fattade beslut inte verkställs och/eller inte återrapporteras till nämnden



Kontrollmoment	Enhet
Att politiskt fattade beslut verkställs och/eller återrapporteras till nämnden	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? i Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Verkställighet uppföljning Q1	 Inga avvikelser	2021-03-31	
Verkställighet uppföljning Q2	 Inga avvikelser	2021-06-30	
Verkställighet uppföljning Q3	 Inga avvikelser	2021-09-30	
Verkställighet uppföljning Q4	 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.3.6 Risk: Att beslut i nämnden inte innehåller en tydlig tidsangivelse för verkställighet och återrapport

Kontrollmoment	Enhet
<i>Kontroll av tydliga tidsangivelser för verkställighet och återrapportering</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Tidsangivelser uppföljning Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Tidsangivelser uppföljning Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Tidsangivelser uppföljning Q3	😊 Inga avvikelser	2021-09-30	
Tidsangivelser uppföljning Q4	😊 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.4 Område: Verksamhetsspecifik

2.4.1 Risk: Att alla kommunbosatta inte är registerförda och har en introduktionsplan per hushåll

Kontrollmoment	Enhet
<i>Se över registreringar och introduktionsplaner</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion?	

Kontrollmoment	Enhet
Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Registrering, introduktionsplaner Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	Vi väntar i dagsläget fortfarande på två kvotpersoner från 2020. Beräknas komma senare under året på grund av pandemin. Inga avvikelser.
Registrering introduktionsplaner Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Registrering introduktionsplaner Q3	😊 Inga avvikelser	2021-09-30	
Registrering introduktionsplaner Q4	😊 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.4.2 Risk: Att anmälningarna inte hanteras omedelbart



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att anmälningar hanteras omedelbart</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	
Resultat av kontroll IFO Anmälningar som kommer in till Barn och familjeenheten hanteras omedelbart och socialsekreterare kallar de inblandade inom 14 dagar. Inga avvikelser.	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av hantering av anmälningar Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Kontroll av hantering av anmälningar Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av hantering av anmälningar Q3	😊 Inga avvikelser	2021-09-30	
Kontroll av hantering av anmälningar Q4	😊 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.4.3 Risk: Att avvikelsehantering inte görs i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) och patientsäkerhetslagen.

Kontrollmoment	Enhet
<i>Kontroll av avvikelsehantering</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att avvikelser hanteras enligt rutin.	
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av avvikelsehantering Q 1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Kontroll av avvikelsehantering Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Kontroll av avvikelsehantering Q3	😊 Inga avvikelser	2021-09-30	
Kontroll av avvikelsehantering Q4	😐 Mindre avvikelser	2021-12-31	<p>Äldreomsorg: Mindre avvikelser, beror på att enheter inte har hunnit att följa upp avvikelser inom tid</p> <p>IFO: En avvikelse gällande mottagningstelefonen. Flertal samtal kopplades inte fram till handläggare. Åtgärdat. En avvikelse gällande försörjningsstödsroboten. Åtgärdat. Avvikelser att anmälning inte har kommit Individ- och familjeomsorgen tillhanda från</p>


Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			socialjouren i Örebro. Åtgärdat genom kontakt med Örebro kommuns IT-avdelning.

2.4.4 Risk: Att narkotiska preparat i akut- och buffertförråd försvinner



Kontrollmoment	Enhet
Att räkna narkotiska preparat i akut- och buffertförråd	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Räkna att antal narkotiska preparat överensstämmer med listor Allkontroll ska göras	
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Sjuksköterska	


Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Narkotiska preparat uppföljning Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Narkotiska preparat uppföljning Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Narkotiska preparat uppföljning Q3	😞 Större avvikelser	2021-09-30	Augusti 2021 saknas 84 ampuller narkotiska preparat. Kullängens akut och buffertförråd Åtgärd: Polisanmälan <ul style="list-style-type: none"> Alla narkotiska preparat flyttas till akut- och buffertförråd Nytorgsgatan. Utredning leder till att en person frivilligt avslutar sin anställning (person2) saknas 20 ampuller narkotiska preparat Nytorgsgatan akut- och buffertförråd Åtgärd: Polisanmälan.

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			<ul style="list-style-type: none"> Rutiner samt vikten av kontroll av narkotika gås igenom igen med sjuksköterskor Ny rutin att narkotika kontrolleras 2 ggr/månad Utredning leder till att en person frivilligt avslutar sin anställning (person2) <p>Sept 2021 Vid kontroll av narkotika i akut och buffertförråd Nytorngsgatan upptäckts att flytande narkotiska preparat är utspädd med annan vätska, oklart vad. Åtgärd: Polisanmälan</p> <ul style="list-style-type: none"> Utredning leder till att en person frivilligt avslutar sin anställning (person2)
Narkotiska preparat uppföljning Q4	 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.4.5 Risk: Att utbetalning inte endast görs till bidragsberättigad person



Kontrollmoment	Enhet
Att bidrag går till bidragsberättigad person	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av bidrag Q1	 Inga avvikelser	2021-03-31	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av bidrag Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Kontroll av bidrag Q3	😊 Inga avvikelser	2021-09-30	
Kontroll av bidrag Q4	😊 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.4.6 Risk: Att utredningar inte är avslutade inom fyra månader.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att utredningar avslutats efter fyra månader</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Uppföljning av utredningar Q1	😞 Större avvikelser	2021-03-31	Vi inte har kunnat genomföra kontrollmomentet med anledning av brist på personal i tjänst. Vi följer frågan kontinuerligt i form av att sakkunnig socialsekreterare har ärendegenomgångar med handläggarna, men har inte kunnat ta fram ett sammanställt svar till internkontrollen i Q1.
Uppföljning av utredningar Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Uppföljning av utredningar Q3	😞 Mindre avvikelser	2021-09-30	Enheten avslutar utredningar inom utredningstiden men viss dokumentation har skett efter att beslut har fattats om att avsluta utredning. Avvikelserna har lyfts med sakkunnig socialsekreterare som har pratat med berörda socialsekreterare
Uppföljning av utredningar Q4	😊 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.4.7 Risk: Kontrollera lyftar enligt plan



Kontrollmoment	Enhet
<i>Kontroll av lyftar</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Alla lyftar ska kontrolleras enligt plan	
Kontrollfrekvens? Q4 (vartannat år) Senast utförd 2018	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumentation av hjälpmedelstekniker	
Ansvarig funktion? Hjälpmedelstekniker	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av lyftar	Inga avvikelser	2021-12-31	

2.4.8 Risk: Att förhandsbedömningar inte sker inom två veckor



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att förhandsbedömningar skett inom två veckor</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	
Resultat av kontroll Förhandsbedömningar har hanterats inom 14 dagar. Vid vissa fall kan det ske att de som är kallade till förhandsbedömning avbokar besök eller inte kommer på sin tid exempelvis	

Kontrollmoment	Enhet
på grund av sjukdom, men det är då inte klassat som en avvikelse.	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av förhandsbedömningar Q1	☹ Större avvikelser	2021-03-31	Gällande vuxen - inga avvikelser. Gällande barn - vi inte har kunnat genomföra kontrollmomentet med anledning av brist på personal i tjänst. Vi följer frågan kontinuerligt i form av att sakkunnig socialsekreterare har ärendegenomgångar med handläggarna, men har inte kunnat ta fram ett sammanställt svar till internkontrollen i Q1.
Kontroll av förhandsbedömningar Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Kontroll av förhandsbedömningar Q3	😊 Inga avvikelser	2021-09-30	
Kontroll av förhandsbedömningar Q4	😊 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.4.9 Risk: Att narkotiska preparat hos brukare försvinner



Kontrollmoment	Enhet
Att räkna narkotiska preparat hos brukare	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Sjuksköterska	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Preparat hos brukare uppföljning Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Preparat hos brukare uppföljning Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Preparat hos brukare uppföljning Q3	☹ Större avvikelser	2021-09-30	Juli 2021 saknades vid 3 olika tillfällen under kort tid

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			<p>narkotiska tabletter hos patient i hemvården Norr.</p> <p>Åtgärd: Polisanmälan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loggbart medicinskåp hos patient efter första tillfället av svinn. • Rutiner samt vikten av kontroll av narkotika går igenom igen med sjuksköterskor • Utredning leder till viss person som väljer att avsluta sin anställning (person 1). <p>Sept 2021</p> <p>Saknas 2 st patientbundna kasserade flaskor med narkotisk flytande preparat Kullängens akut- och buffertförråd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polisanmälan • Rutin revideras gällande kasserade flaskor flytande narkotiska preparat. Kasserade flaskor lämnas direkt till apotek. • Utredning leder till att en person frivilligt avslutar sin anställning <p>Saknas stora mängder narkotiska tabletter hos 6 olika patienter på Werners backe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polisanmälan • Rutiner samt vikten av kontroll av narkotika går igenom igen med sjuksköterskor • Utredning leder till att en person frivilligt avslutar sin anställning (person2).
Preparat hos brukare uppföljning Q4	 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.4.10 Risk: Att utbetalning inte görs till rätt person.

Kontrollmoment	Enhet
Att utbetalning görs till rätt person	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens?	

Kontrollmoment	Enhet
Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av utbetalning Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Kontroll av utbetalning Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Kontroll av utbetalning Q3	😊 Inga avvikelser	2021-09-30	
Kontroll av utbetalning Q4	😊 Inga avvikelser	2021-12-31	

2.5 Slutsatser av uppföljning

Förvaltningen ser att många moment fungerar bra. Vissa moment har återkommande avvikelser och förvaltningen fortsätter att lyfta de frågorna internt, t ex genom påminnelser. Gällande sjuktalen är vi fortsatt väldigt påverkade av pandemin. Vi tolkar de höga sjuktalen som att våra medarbetare tagit till sig uppmaningen om att stanna hemma vid minsta symtom för att skydda våra sköraste.

2.6 Åtgärder

Vi analyserar avvikelserna och försöker finna olika åtgärder för att åtgärda bristerna.

Arbetsmiljökommitté SAF kvartal 4, 2021

7

21/SAN/131

Arbetsmiljökommitté SAF kvartal 4, 2021

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljökommittén följer i samverkan upp sjukfrånvaro och inrapporterade arbetsskador och tillbud.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen från arbetsmiljökommittén för kvartal 4, 2021.

Ärendet

Statistik gällande sjukfrånvaro, inrapporterade arbetsskador och tillbud för social- och arbetsmarknadsförvaltningen kvartal 4, 2021.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Elsa Andersson
HR-konsult

Bilagor

Arbetsmiljökommitté SAF kvartal 4, 2021

Arbetsmiljökommitté

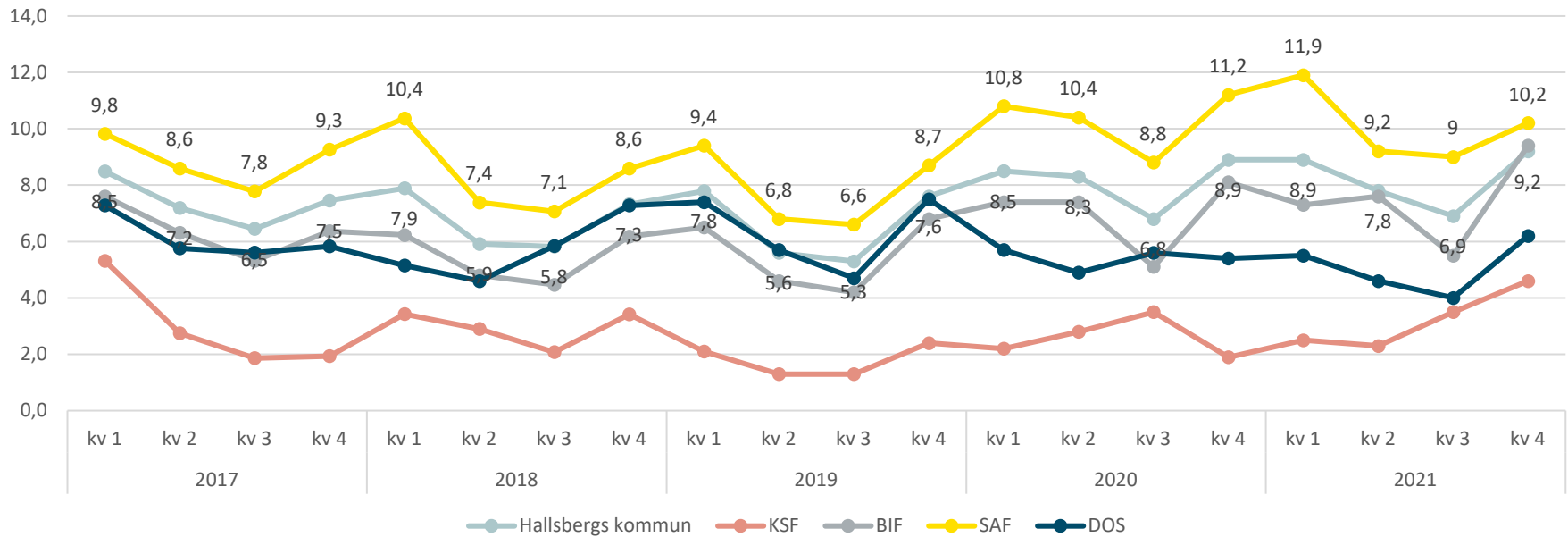
Kvartal 4 2021

Samverkan SAF
2022-02-16



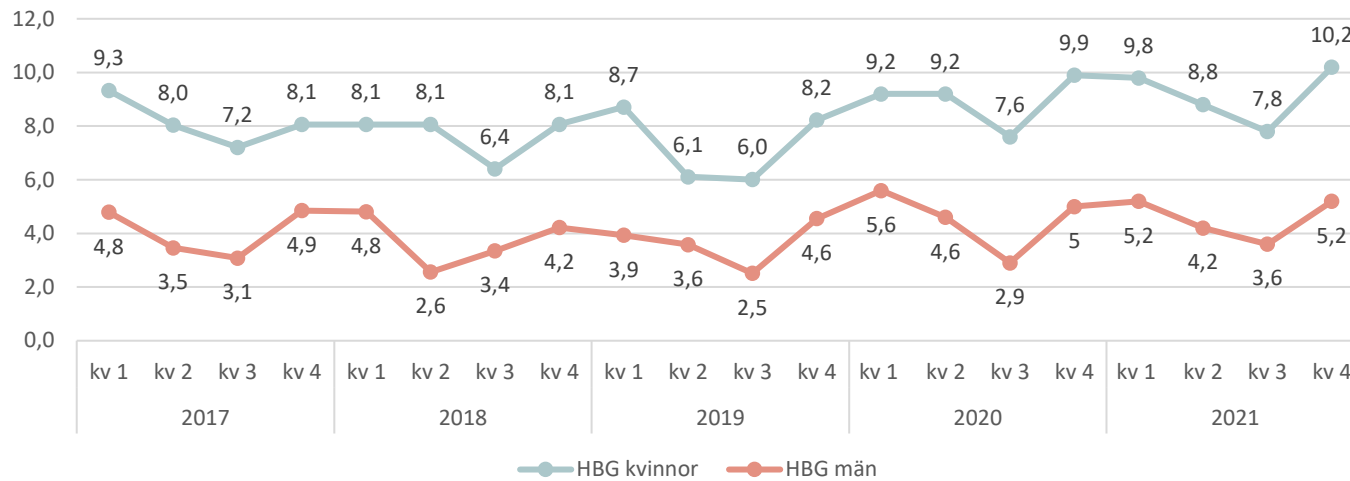
Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro i procent av arbetad tid kvartalsvis



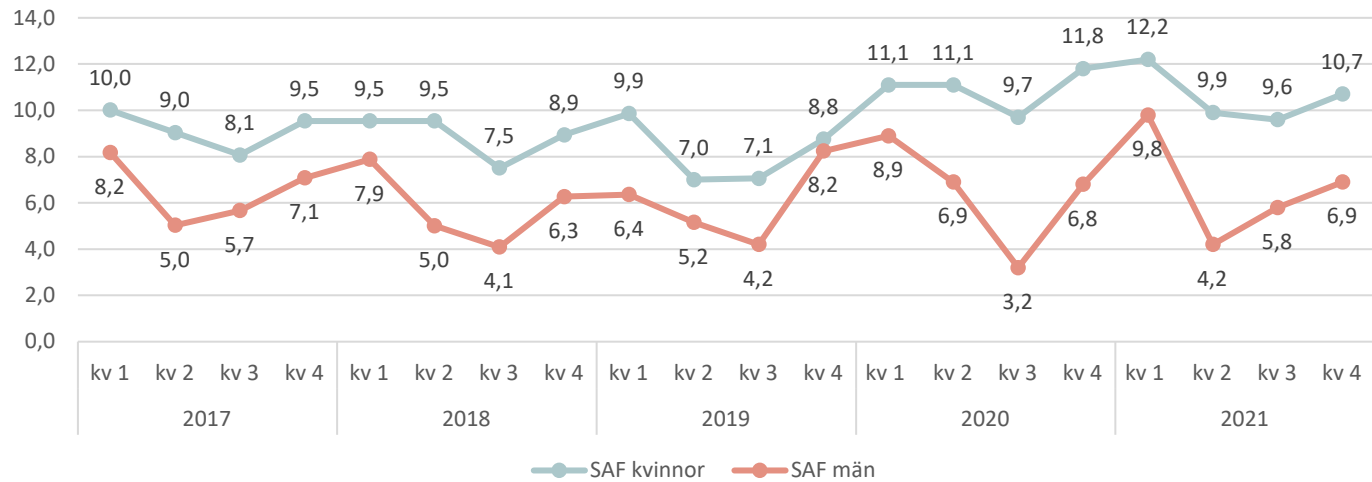
Sjukfrånvaro

Hallsbergs kommun, kvinnor och män sjukfrånvaro



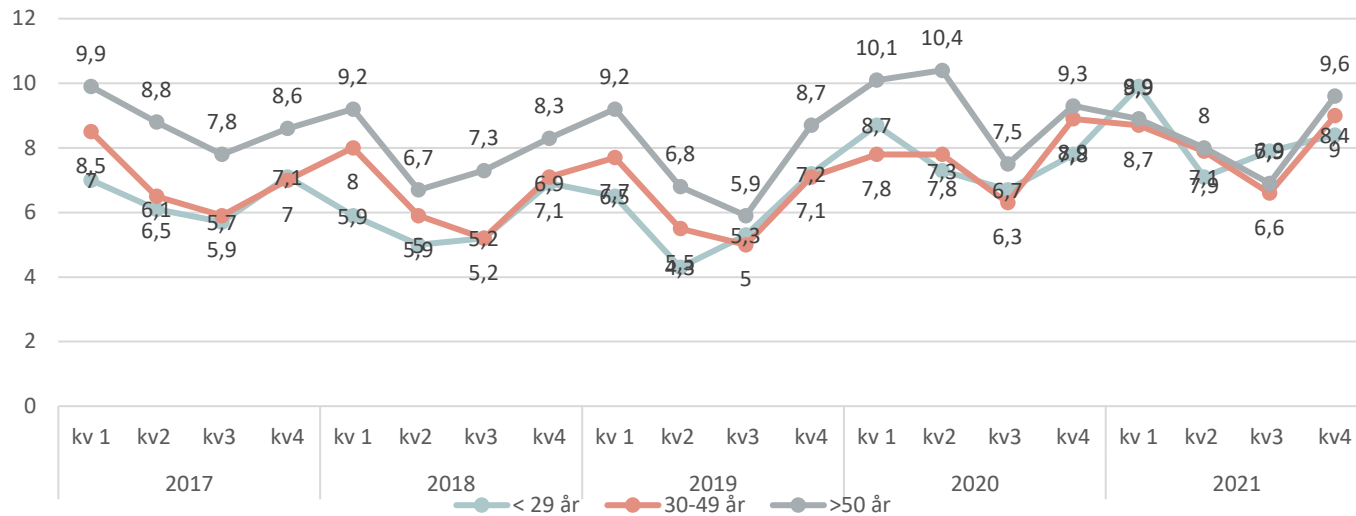
Sjukfrånvaro

SAF, kvinnor och män sjukfrånvaro



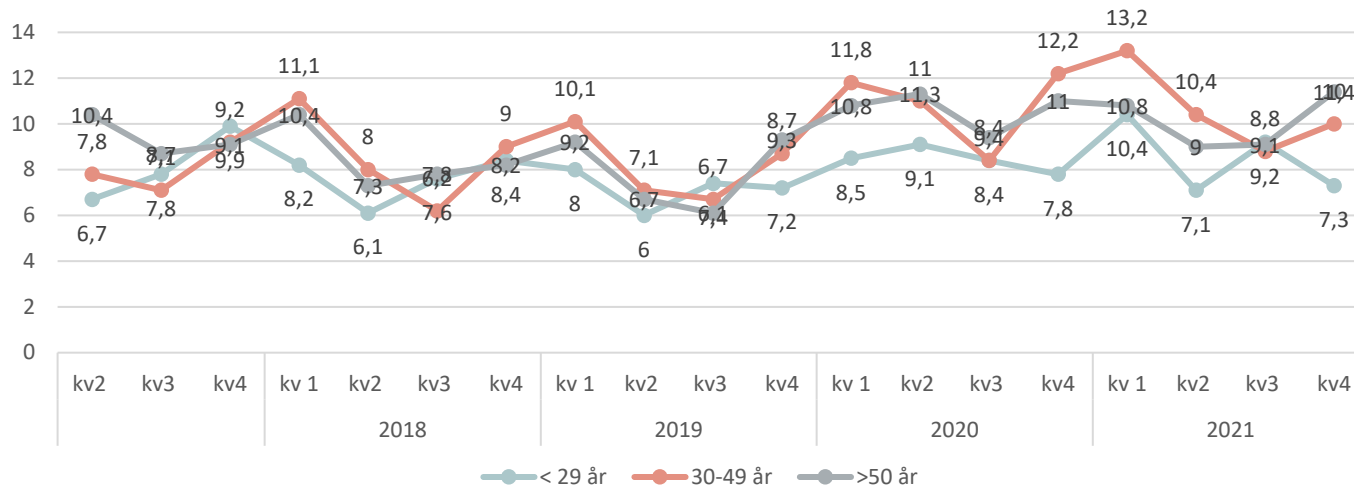
Sjukfrånvaro

Hallsbergs kommun, sjukfrånvaro uppdelat på ålder



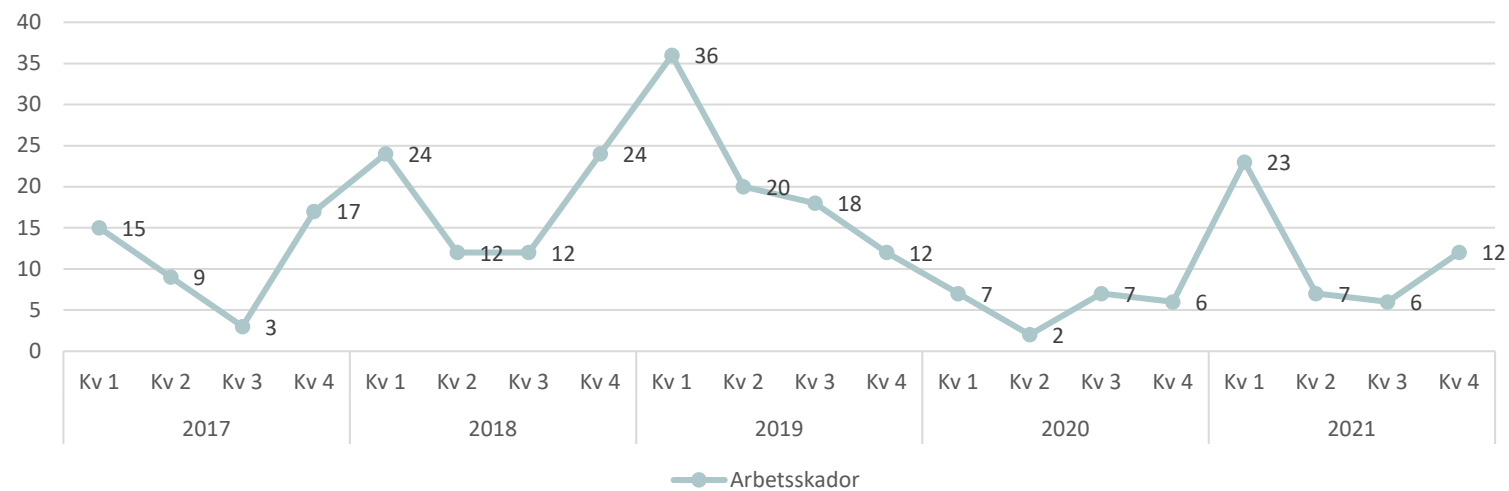
Sjukfrånvaro

SAF, sjukfrånvaro uppdelat på ålder

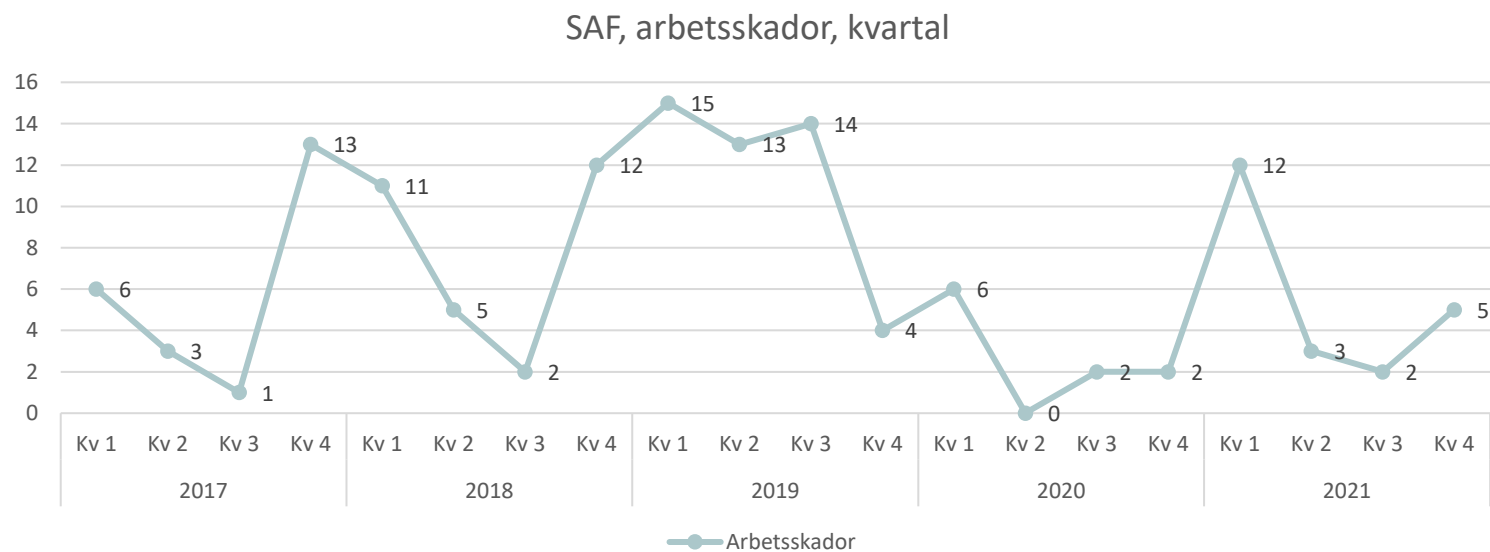


Arbets-skador

Hallsbergs kommun, arbets-skador, kvartal

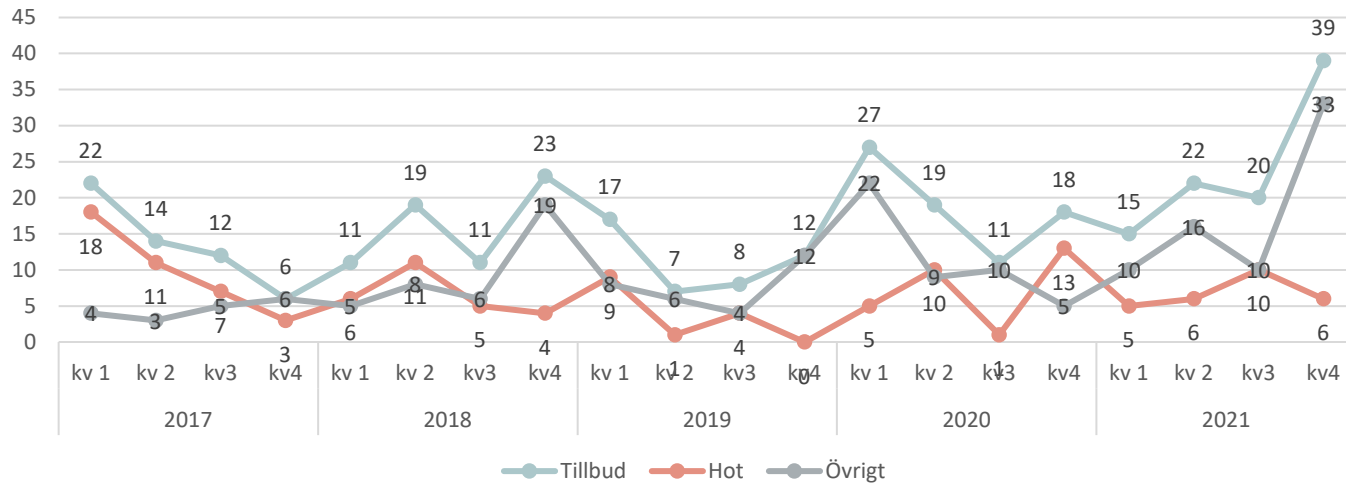


Arbets-skador



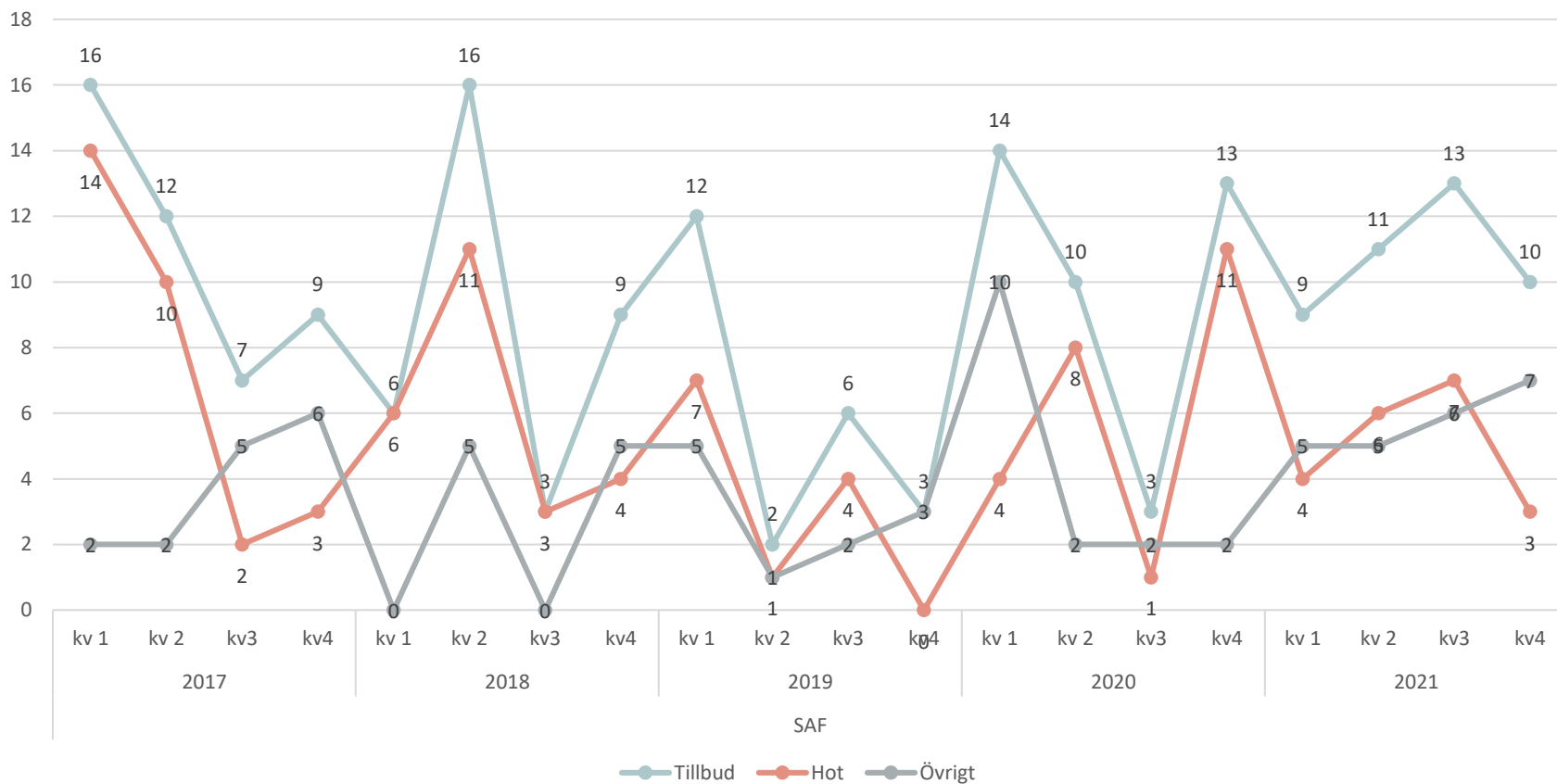
Tillbud

Hallsbergs kommun, tillbud



Tillbud

SAF, tillbud kvartal



Kontakt

Elsa Andersson

Tel. 0582-68 50 11

Elsa.andersson@hallsberg.se



HALLSBERGS
KOMMUN

Beredningsprocess för social- och arbetsmarknadsnämnden

8

22/SAN/24



Beredningsprocess för social- och arbetsmarknadsnämnden

Ärendebeskrivning

Beskrivning av social- och arbetsmarknadsnämndens beredningsprocess.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen.

Ärendet

Information om hur beredningsprocessen går till, från uppdrag till färdigt ärende.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Josefin Bäck
Nämndsekreterare

Bilagor

Beredningsprocess SAN

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Beredningsprocess

Varför beredningsprocess?

- Stort inflöde av handlingar/frågor/ärenden som behöver fångas upp och fördelas.
- Behövs ett gemensamt forum för förvaltningsledningsgruppen att lyfta och diskutera frågor av olika slag.
- Få fler involverade i beredningen av ärenden – synpunkter från flera perspektiv
- Undvika korridor möten
- Kontinuitet och förutsägbarhet

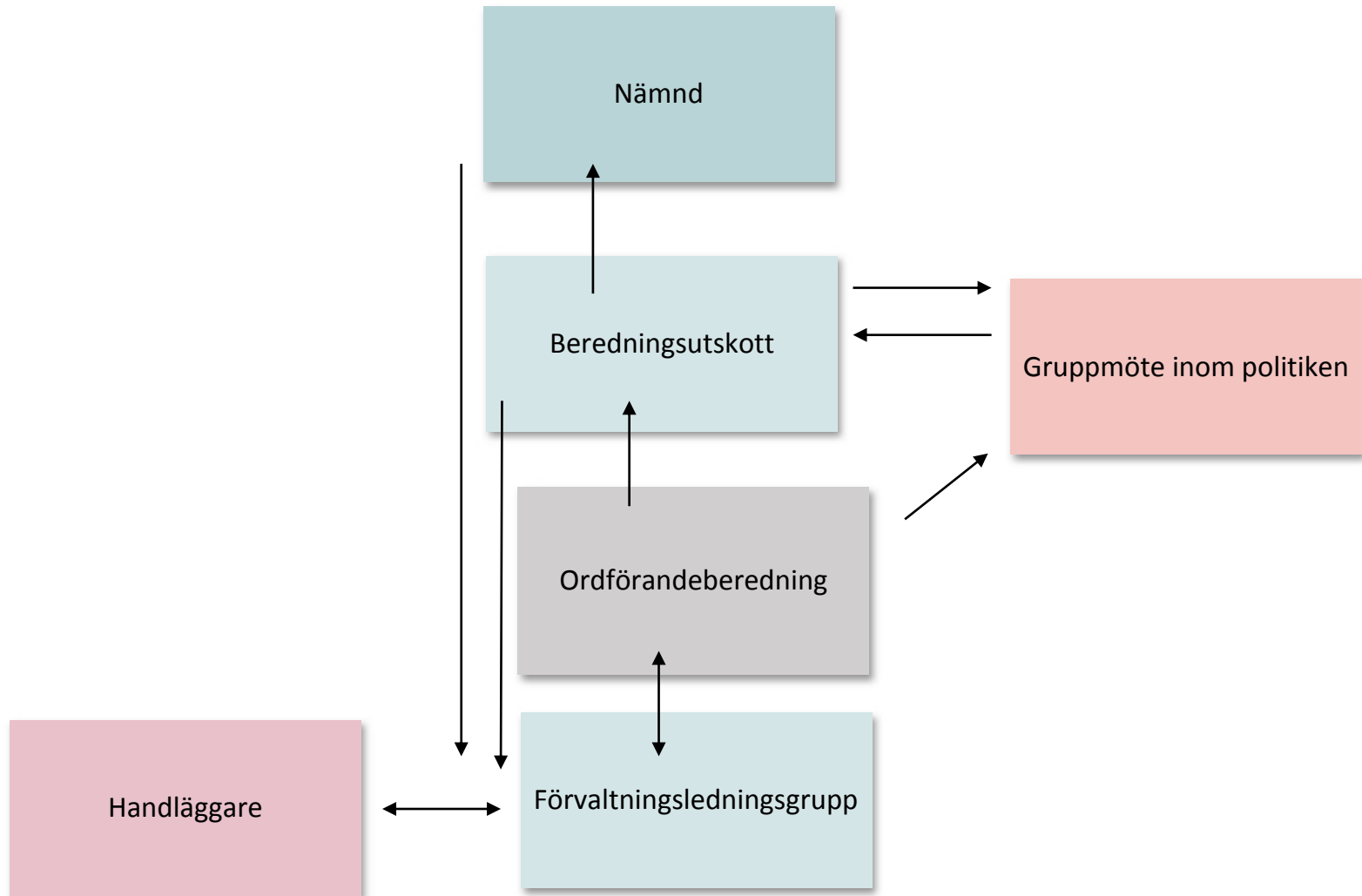
Förtroende mellan förvaltning och politik



Vårt handlingsutrymme som tjänstepersoner är beroende av tillit och förtroende från politiken.

Vid brist på förtroende - ökad detaljstyrning
Stort förtroende – stort handlingsutrymme

Flödesschema



Beredningsstrukturen

- Förvaltningsledningsgrupp varje vecka måndag em.
- Ordförandeberedning varje vecka
Dagordning till beredningsutskott fastställs. Frågor mailas in under veckan och lyfts på ordförandeberedningen.
- Utskick till BU fyra dagar innan mötet
- Samverkan med fackliga parter
- Utskick till SAN fyra dagar innan mötet.

Handlingar ska vara klara och nämndsekreteraren tillhanda senast sex dagar innan BU och SAN. När utskicket är publicerat meddelar nämndsekreteraren det via mail.

Ordförandeberedning

- Förvaltningschef (ibland verksamhetschef eller ekonom) föredrar ärendet.
- Ordförande beslutar om ärendet ska vidare till BU.
- Sekreteraren tar anteckningar och för in ärenden (som gäller BU, samverkan och SAN) på balanslistan.

Politisk beredning

- Efter ordförandeberedning inför BU – förvaltningschef meddelar verksamhetschef om handlingar ska ändras eller tillkomma.
- Sekreteraren upprättar tidsplan för SAN. Behov av tid i nämnden anmäls till sekreteraren.

Fördelar med processen

- Fler professioner blir involverade och får möjlighet att bidra med synpunkter redan tidigt i ärendets process.
- Alla som deltar på förvaltningsledningsgruppen får en god kännedom om vad som är på gång inom förvaltningen och vilka beslut som är på väg upp.
- Nämndsekreteraren får en struktur på avstämningar med handläggare, förvaltningschef och ordförande och får möjlighet att tidigt påverka tjänsteskrivelser och sätta deadlines för när underlag ska vara klara inför kallelsen.
- Undvika tilläggsärenden och återremittering av ärenden från nämnden.

Kontakt

Jaana Jansson

0582-685099

jaana.jansson@hallsberg.se

Beläggningsgrad vård- och omsorgsboende
februari 2022

9

22/SAN/26

Beläggningsgrad vård- och omsorgsboende februari 2022

Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen redovisar statistik över beläggningsgraden inom vård- och omsorgsboende.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om beläggningsgrad inom vård- och omsorgsboende framtagen 1 februari 2022.

Ärendet

Social- och arbetsmarknadsnämnden vill att förvaltningen månadsvis redovisar statistik över beläggningsgraden inom vård- och omsorgsboende som en uppföljning av beslutet att minska antalet vårdplatser. Statistiken visar beläggningsgraden som den såg ut 2022-02-01. Siffran inom parentes visar totala antalet platser.

Kullängen 50 (54), Werners Backe 24 (24), Nytorgsgatan 10 (10), Sköllergården 26 (29), Esslatorp 10 (11). Total beläggningsgrad 2022-02-01 uppgår till 94 %, 120 (128).

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Clary Starck
Verksamhetschef Äldreomsorg