



Social- och arbetsmarknadsnämnden

Tid

13:00-17:00

Plats

Sottern, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Veronica Wallgren (S) (ordförande)
Peter Hörlin (S) (vice ordförande)
Olle Isacson (M) (2:e vice ordförande)
Ingegerd Svahn Karlsson (S)
Ulf Ström (S) §§101-113
Inger Hellqvist (C)
Ann-Christine Appelqvist (M)
Jimmy Olsson (SD)
Peter Björk (S) ersätter Robert Topalian (S)
Sören Pettersson (V) §§98-100 ersätter Ulf Ström (S)
Ingrid Grahn (L) ersätter Ingela Hagenfors (KD)
Dan Fredriksson (SD) ersätter Jane Svedhjelm (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Sören Pettersson (V) §§101-113

Övriga

Jaana Jansson (Förvaltningschef)
Helena Blomberg (Områdeschef) §111
Josefin Bäck (Nämndsekreterare)
Maria Johansson Engdahl (Områdeschef) §§100-102
Clary Starck (Områdeschef) §99, §111
Karin Björnram (Ekonom) §108
Helen Jonasson (Demensvårdsutvecklare) §99
Ida Van der Zwan (Föräldraskapshandläggare) §100
Maria Lidberg (Enhetschef barn och familj) §100
Lenita Birath (Sakkunnig socialsekreterare) §100
Jacob Larserö (HR-konsult) §109



Social- och arbetsmarknadsnämnden

Protokollet innehåller paragraferna §§98-113

Ordförande

Veronica Wallgren

Justerare

Inger Hellqvist

Sekreterare

Josefin Bäck

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Social- och arbetsmarknadsnämnden

HALLSBERGS KOMMUN	ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
Styrelse/Nämnd	Social- och arbetsmarknadsnämnden
Sammanträdesdatum	2021-09-22
Protokollet innehåller paragraferna	§§
Datum för överklagan	2021-09-29 till och med 2021-10-21
Förvaringsplats för protokollet	Social- och arbetsmarknadsnämndens förvaltningskontor
Underskrift/anslaget av	_____

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Social- och arbetsmarknadsnämnden

Ärendelista

- § 98 Sammanträdets inledning
- § 99 Information från demensvårdsutvecklaren.
- § 100 Information om ej delegerbara ärenden
- § 101 Statistik individ- och familjeomsorgen juni-aug 2021
- § 102 Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2, 2021
- § 103 Gemensam målbild AMI-IFO
- § 104 Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 2, 2021
- § 105 E- tillsyn inom äldreomsorg
- § 106 Beläggningsgrad vård- och omsorgsboende september 2021
- § 107 Diskussion om mål och budget
- § 108 Delårsrapport för år 2021.
- § 109 Arbetsmiljökommitté SAF kvartal 2, 2021
- § 110 Frågor till ordförande/förvaltningschef
- § 111 Information från förvaltningschef/verksamhetschef
- § 112 Information om meddelanden
- § 113 Redovisning av delegeringsbeslut

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 98- Sammanträdets inledning

Ärendebeskrivning

1. Ordförande förklarar sammanträdet för öppnat.
2. Föredragningslistan fastställs som följer av detta protokoll. Tilläggsärende: Diskussion mål och budget 2022.
3. Närvarolistan framgår av protokollets framsida.
4. Inger Hellqvist utses att tillsammans med ordförande justera protokollet. Justering ska äga rum senast tisdagen den 28 september.
5. Ingen anmälan av jäv.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets inledning

§ 98



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 99- Information från demensvårdsutvecklaren.

Ärendebeskrivning

Demensvårdsutvecklare Helen Jonasson berättar om sitt arbete.

Ärendet innehåller inga handlingar.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet lämnar ärendet till social- och arbetsmarknadsnämnden för beslut.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen från demensvårdsutvecklaren.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen från demensvårdsutvecklaren.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Information från demensvårdsutvecklaren.

§ 99



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 100- Information om ej delegerbara ärenden

Ärendebeskrivning

Information om ärendegången gällande beslut som inte får delegeras av nämnden. Besluten gäller faderskap/föräldraskap, hemlighållande av vistelseort samt umgängesbegränsning.

Ärendet innehåller inga handlingar.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet lämnar ärendet till social- och arbetsmarknadsnämnden för beslut.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om ej delegerbara beslut.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen om ej delegerbara beslut.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Information om ej delegerbara ärenden

§ 100



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 101 - Statistik individ- och familjeomsorgen juni-aug 2021

(21/SAN/28)

Ärendebeskrivning

Statistik från individ- och familjeomsorgen för juni-aug 2021. Statistiken visar för vuxna antal insatser om ekonomiskt bistånd, inledda utredningar enligt SoL 11:1 ekonomi (nyansökan), anmälningar samt ansökningar (ej ekonomiskt bistånd). Statistiken visar för barn bland annat ansökningar, anmälningar, inledda utredningar och orsak vid orosanmälan.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet lämnar ärendet till social- och arbetsmarknadsnämnden för beslut.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om statistik från individ- och familjeomsorgen för juni-aug 2021.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen om statistik från individ- och familjeomsorgen för juni-aug 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Statistik individ- och familjeomsorgen juni-aug 2021
- Statistik IFO jan-aug 2021
- Statistik IFO jan-dec 2020

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Statistik individ- och familjeomsorgen juni-aug

2021

§ 101

21/SAN/28

Statistik individ- och familjeomsorgen juni-aug 2021

Ärendebeskrivning

Statistik från individ- och familjeomsorgen för juni-aug 2021. Statistiken visar för vuxna antal insatser om ekonomiskt bistånd, inledda utredningar enligt SoL 11:1 ekonomi (nyansökan), anmälningar samt ansökningar (ej ekonomiskt bistånd). Statistiken visar för barn bland annat ansökningar, anmälningar, inledda utredningar och orsak vid orosanmälan.

Förslag till beslut

Social och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om statistik från individ- och familjeomsorgen för juni-aug 2021.

Ärendet

Statistik från individ- och familjeomsorgen juni-aug 2021

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Maria Johansson Engdahl
Verksamhetschef

Bilagor

Statistik IFO jan-aug 2021

Statistik jan-dec 2020

2021

OBS! Antalet justeras månadsvis på grund av verksamhetstekniska skäl och måste ses som en fingervisning från månad till månad.

Vuxna	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Antal insatser om ekonomiskt bistånd	179	182	184	169	172	179	190	193					1448
Inledda utredningar SoL 11:1 Ekonomi (nyansökan)	25	33	37	17	29	24	25	14					204
Anmälningar vuxen	13	21	18	9	24	15	24	24					148
Ansökningar vuxen (ej ek. bistånd)	1	4	2	1	9	4	2	6					29
Barn- och unga	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar	8	6	6	1	7	10	1	0					39
Anmälningar	78	112	115	86	95	96	73	66					721
Inledda utredningar	28	28	31	29	25	35	26	8					210
Antal utredningar med 90 dagar utredningstid	28	28	30	24	20	24	18	16					188
Försenade omprövningar/överväganden	0	0	0	0	0	0	0	0					0
Orsak vid anmälan:													
Orsak oro för barn och ungdom	43	58	47	36	43	54	44	31					356
Orsak oro för barn och ungdom – eget beteende	21	25	29	15	20	6	5	16					137
Orsak oro för barn och ungdom – missbruk förälder	5	11	11	8	12	7	7	8					69
Orsak oro för barn och ungdom – psykisk ohälsa	2	0	10	1	2	9	4	0					28
Orsak oro för barn och ungdom – skolfrånvaro	1	2	5	6	3	3	0	4					24
Orsak oro för barn och ungdom – våld	6	16	13	20	15	17	13	7					107
Hur inkom anmälan?													
Anhörig	9	9	12	4	5	11	5	5					60
Anonym	6	11	9	1	5	6	9	3					50
Den enskilde	0	1	2	0	1	6	0	1					11
Domstol	0	0	0	0	0	0	0	0					0
Egen förvaltning	7	5	9	8	4	12	5	3					53
God man/förvaltare	0	0	0	0	0	0	0	0					0
HVB/famlljehem	0	0	1	0	0	0	3	0					4
IVO (inspektionen för vård och omsorg)	0	0	0	0	0	0	0	0					0
Kriminalvård	1	0	2	1	1	0	0	0					5
Migrationsverket	0	0	1	0	0	0	0	0					1
Polis	19	18	28	15	15	10	12	21					138
Privatperson	0	4	0	1	0	0	0	0					5
Sjukvården	13	13	9	0	17	19	8	10					89
Skola/förskola	7	20	20	35	30	15	2	14					143
Åklagare	0	0	1	0	0	0	0	0					1
Övrigt (elbolag, hyresvärd, annan kommun)	16	31	21	21	18	17	29	9					162

2020

OBS! Antalet justeras månadsvis på grund av verksamhetstekniska skäl och måste ses som en fingervisning från månad till månad.

Vuxna	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Antal insatser om ekonomiskt bistånd	218	222	215	224	201	201	213	212	224	204	197	178	2509
Inledda utredningar SoL 11:1 Ekonomi (nyansökan)	43	22	28	29	30	42	35	24	29	26	28	35	371
Anmälningar vuxen	17	16	13	22	16	11	12	13	28	22	14	9	193
Ansökningar vuxen (ej ek. bistånd)	6	8	7	4	3	2	2	10	8	7	1	6	64
Barn- och unga	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar	8	16	6	5	4	15	10	7	15	5	9	6	106
Anmälningar	116	111	129	97	89	109	77	96	95	98	84	126	1227
Inledda utredningar	37	32	27	22	21	22	18	36	29	31	38	31	344
Antal utredningar med 90 dagar utredningstid	63	72	80	79	84	41	35	15	5	6	8	23	511
Försenade omprövningar/överväganden	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
Orsak vid anmälan:													
Orsak oro för barn och ungdom	61	48	60	50	41	72	49	57	39	31	24	70	602
Orsak oro för barn och ungdom – eget beteende	15	20	21	12	28	18	8	13	28	25	21	17	226
Orsak oro för barn och ungdom – missbruk förälder	18	18	24	10	4	5	11	13	15	17	6	3	144
Orsak oro för barn och ungdom – psykisk ohälsa	9	9	8	7	4	2	0	0	0	1	6	7	53
Orsak oro för barn och ungdom – skolfrånvaro									2	1	5	8	16
Orsak oro för barn och ungdom – våld	13	16	16	18	12	12	9	13	11	23	22	21	186
Hur inkom anmälan?													
Anhörig	8	7	5	3	9	21	14	9	7	12	2	11	108
Anonym	11	6	10	3	1	2	13	6	1	13	6	2	74
Den enskilde	0	1	1	3	0	6	0	3	1	3	4	1	23
Domstol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egen förvaltning	11	11	7	3	6	8	6	0	12	6	5	16	91
God man/förvaltare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
HVB/famlljehem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVO (inspektionen för vård och omsorg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kriminalvård	2	1	0	0	2	0	0	7	0	0	0	0	12
Migrationsverket	2	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Polis	16	23	36	17	26	16	14	19	24	20	14	13	238
Privatperson	6	1	1	9	8	5	0	0	1	3	6	0	40
Sjukvården	23	16	19	12	9	9	9	18	4	10	17	18	164
Skola/förskola	24	25	36	21	18	26	0	13	28	21	26	41	279
Åklagare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Övrigt (elbolag, hyresvärd, annan kommun)	13	19	14	22	10	16	21	21	17	10	4	21	188



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 102 - Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2, 2021

(21/SAN/59)

Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsnämnden ska redovisa ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten innehåller uppgifter om inom vilket verksamhetsområde det finns ej verkställda beslut.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2, 2021

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2,
2021

§ 102

21/SAN/59



Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2, 2021

Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsnämnden ska redovisa ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten innehåller uppgifter om inom vilket verksamhetsområde det finns ej verkställda beslut.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut.

Ärendet

För kvartal 2, 2021 har social- och arbetsmarknadsnämnden i Hallsberg 7 beslut att rapportera till IVO som ej verkställts inom tre månader. Kvartal 2 2020 var antalet beslut 15 st.

Tre av besluten avser SoL 4:1, insats av kontaktperson. I ett av dessa ärenden har personen tackat nej efter matchning av kontaktperson, i de två andra har personerna valt att avvakta med insatsen.

Tre av besluten avser LSS 9 § 4, insats av kontaktperson som inte har verkställts på grund av resursbrist (saknas lämplig personal/uppdragstagare).

Ett av besluten avser LSS 9 § 3, insats av ledsagare, som inte har verkställts på grund av resursbrist (saknas lämplig personal/uppdragstagare).

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Maria Johansson Engdahl
Verksamhetschef



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 103- Gemensam målbild AMI-IFO

Ärendebeskrivning

Nämnden gav på sammanträdet 2021-05-27 förvaltningen i uppdrag att ta fram en gemensam målbild för AMI och IFO. Nämnden beslutade att en uppföljning ska ske på sammanträdet i september, då även slutdatum för uppdraget ska beslutas.

Ärendet innehåller inga handlingar.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen och beslutar att ärendet ska slutrapporteras på sammanträdet i november.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om gemensam målbild AMI/IFO.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen om gemensam målbild AMI/IFO, samt att ärendet ska slutrapporteras skriftligt på nämndens sammanträde i november.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Gemensam målbild AMI-IFO

§ 103



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 104 - Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 2, 2021 (20/SAN/333)

Ärendebeskrivning

Förvaltningen återrapporterar den interna kontrollen för andra kvartalet 2021 i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden

- godkänner förvaltningens återrapportering av den interna kontrollen för andra kvartalet 2021.
- godkänner utförda åtgärder av de brister som upptäcktes vid den interna kontrollen under andra kvartalet 2021.
- överlämnar uppföljningen av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Social- och arbetsmarknadsnämndens behandling av ärendet

Jimmy Olsson (SD) ställer fråga gällande parkeringsböter som förvaltningen betalat, och om det är vanligt att sådant händer eller om personal själva betalar eventuella parkeringsböter.

Svar: Kommunen betalar som regel inte parkeringsböter, den anställde betalar dem själv. I just detta fall var situationen sådan att personal behövde prioritera ett larm.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden

- att godkänna förvaltningens återrapportering av den interna kontrollen för andra kvartalet 2021.
- att godkänna utförda åtgärder av de brister som upptäcktes vid den interna kontrollen under andra kvartalet 2021.
- att överlämna uppföljningen av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- att godkänna förvaltningens återrapportering av den interna kontrollen för andra kvartalet 2021.
- att godkänna utförda åtgärder av de brister som upptäcktes vid den interna kontrollen under andra kvartalet 2021.
- att överlämna uppföljningen av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 2 2021
- Internkontrollrapport kvartal 2, 2021

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Social- och arbetsmarknadsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Återrapportering av den interna kontrollen
kvartal 2, 2021

§ 104

20/SAN/333

Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 2, 2021

Ärendebeskrivning

Förvaltningen återrapporterar den interna kontrollen för andra kvartalet 2021 i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden

- att godkänna förvaltningens återrapportering av den interna kontrollen för andra kvartalet 2021.
- att godkänna utförda åtgärder av de brister som upptäcktes vid den interna kontrollen under andra kvartalet 2021.
- att överlämna uppföljningen av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Ärendet

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska respektive nämnd fastställa en kontrollplan för varje budgetår. Kontrollplanen visar vilka områden och rutiner som ska omfattas av granskning under en viss period. Valet av granskningsobjekt ska motiveras utifrån en riskbedömning. Det innebär att områden där sannolikheten att fel uppstår och där eventuella fel får allvarliga konsekvenser ska prioriteras.

Vidare finns det i reglementet regler om att nämnden ska få en rapport om genomförd uppföljning. Vid upptäckta brister lämnas också information om vidtagna åtgärder för att förbättra kontrollen.

Återrapporteringen för andra kvartalet 2021 uppvisar brister på flera kontrollmoment. Utförda åtgärder av brister finns i bifogad återrapportering.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Josefin Bäck
Nämndsekreterare

Bilagor

Internkontroll kvartal 2, 2021



HALLSBERGS
KOMMUN

Internkontrollrapport

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Internkontroll i Hallsbergs kommun.....	4
1.1	Styrande dokument	4
1.2	Organisation.....	4
1.3	Riskbedömningsmatris.....	5
2	Uppföljning	8
2.1	Område: Ekonomi	8
2.2	Område: Personal	11
2.3	Område: Administration	13
2.4	Område: Verksamhetsspecifik	18
2.5	Slutsatser av uppföljning	25
2.6	Åtgärder	26

Anvisning

I rapporten skriver du slutsatser avseende internkontrollarbetet för året samt fyller i övergripande åtgärder längst ner i rapporten.

När du är klar markerar du alternativet Godkänna-läge (högst upp på sidan), godkänner alla rubriker och skickar rapporten till Klar.

Du kan exportera Internkontrollrapporten till Word och PDF genom att klicka på dessa ikoner till höger om rapporten. Glöm inte att avmarkera anvisningarna då de automatiskt följer med till det exporterade dokumentet.

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av riktlinjerna framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt riktlinjerna punkt 1.2 har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

Vidare framgår av punkt 1.3 att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

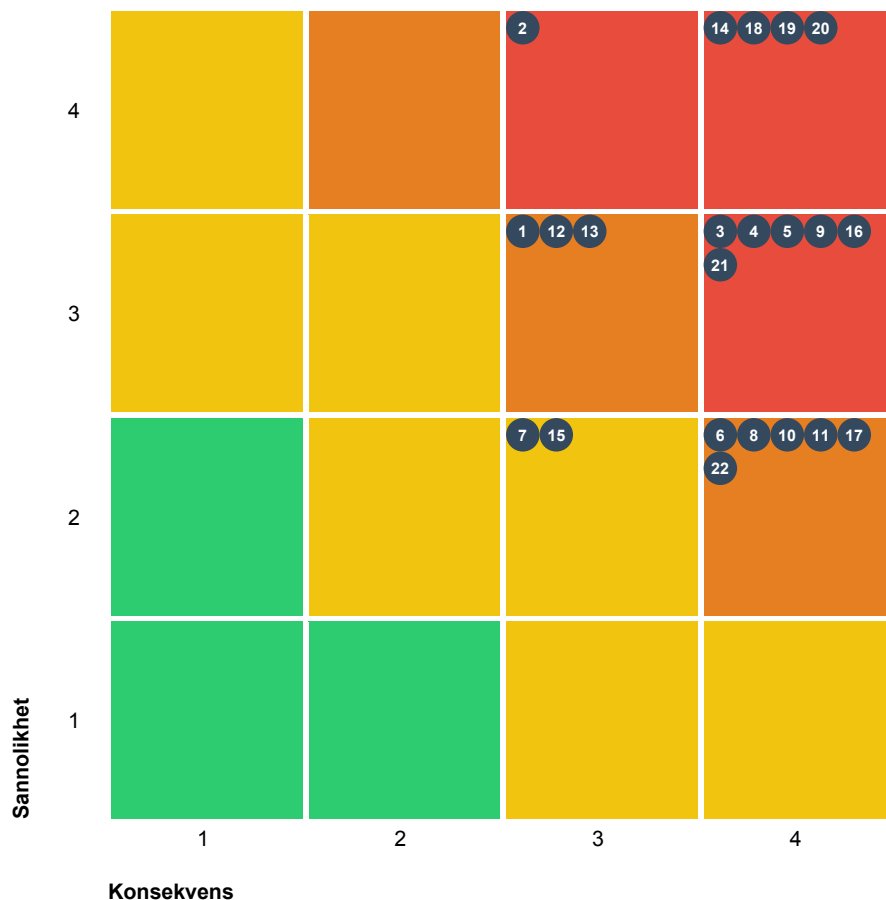
- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en














god intern kontroll kan upprätthållas.










Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

1.3 Riskbedömningsmatris



Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3 Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2 Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1 Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1  Att attestförteckning inte är uppdaterad, att attester inte sker enligt reglemente och förteckning, att obligatoriska uppgifter inte finns på leverantörsfakturor	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	2  Att ingångna avtal inte följs	4. Sannolik	3. Kännbar	12
	3  Att inte alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Personal	4  Att inte rätt lön och/eller rätt ersättning betalas ut till rätt person och för rätt period	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	5  Att sjukfrånvaron ökar	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Administration	6  Att begärd handling/uppgift inte lämnas ut, inte lämnas ut skyndsamt, utan eventuell besvärshänvisning	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	7  Att dokumenthanteringsplan inte är uppdaterad/arkivering inte sker enligt planen.	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6
	8  Att handlingar inte registreras enligt lag	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	9  Att personuppgiftsincidenter sker	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	10  Att politiskt fattade beslut inte verkställs och/eller inte återrapporteras till nämnden	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	11  Att beslut i nämnden inte innehåller en tydlig tidsangivelse för verkställighet och återrapport	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
Verksamhetsspecifik	12  Att alla deltagare inte är registrerade i verksamhetssystemet.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	13  Att alla kommunbosatta inte är registerförda och har en introduktionsplan per hushåll	3. Möjlig	3. Kännbar	9

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
	14  Att anmälningarna inte hanteras omedelbart	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
	15  Att avvikelsehantering inte görs i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) och patientsäkerhetslagen.	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6
	16  Att narkotiska preparat i akut- och buffertförråd försvinner	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	17  Att utbetalning inte endast görs till bidragsberättigad person	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	18  Att utredningar inte är avslutade inom fyra månader.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
	19  Kontrollera lyftar enligt plan	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
	20  Att förhandsbedömningar inte sker inom två veckor	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
	21  Att narkotiska preparat hos brukare försvinner	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	22  Att utbetalning inte görs till rätt person.	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8

2 Uppföljning

2.1 Område: Ekonomi

2.1.1 Risk: Att attestförteckning inte är uppdaterad, att attester inte sker enligt reglemente och förteckning, att obligatoriska uppgifter inte finns på leverantörsfakturer

Kontrollmoment	Enhet
Att attestförteckning är uppdaterad, attester sker enligt reglemente och förteckning	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? genom stickprov	
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Ansvarig funktion? Ekonomiassistent	
Att obligatoriska uppgifter finns på leverantörsfakturer	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Genom stickprov	
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Ansvarig funktion? Ekonomiassistent	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Attester Uppföljning Q1	😊 Inga avvikelser	2021-04-01	
Attester Uppföljning Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Attester uppföljning Q3	☹ Ej kontrollerad	2021-09-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Attester uppföljning Q4	— Ej kontrollerad	2021-12-31	
Uppgifter leverantörsfakturor Q1	😊 Inga avvikelser	2021-04-01	
Uppgifter leverantörsfakturor Q2	😬 Mindre avvikelser	2021-06-30	Verifikationsnr: 20285093, Hojab Parkeringservice. Fakturanummer 807070- 29573938-122, summa 400 kr. Står inte på påminnelsen att företaget innehar F-skattsedel. Kollar allabolag.se. Företaget är kopplat med Svea ekonomi och de har F-skattsedel.
Uppgifter leverantörsfakturor Q3	— Ej kontrollerad	2021-09-30	
Uppgifter leverantörsfakturor Q4	— Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.1.2 Risk: Att ingångna avtal inte följs



Kontrollmoment	Enhet
Att ingångna avtal följs	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Stickprov	
Kontrollfrekvens? Årsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	

Metod

Stickprovskontroll har gjorts med urval av 12 fakturor på hela förvaltningen med konto 4633 och 6469. Av de 12 fakturorna avser 6 st köp av huvudverksamhet från företag och 6 st inköp av förbrukningsmaterial.

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av avtal	— Ej kontrollerad	2021-09-30	

Resultat

Inom konto 4633 Köp av huvudverksamhet från övriga företag, framkom att alla fakturor hade avtal med kommunen.

Inom konto 6469 Övrigt förbrukningsmaterial, framkom att tre av sex fakturor inte hade ramavtal med kommunen. Två av fakturorna som saknar ramavtalsleverantörer ligger dock inom beloppsgränsen för tillåten direktupphandling utan lagstadgat dokumentationskrav. En faktura, som avsåg byggvaror, kom från en leverantör (Optimera) där ramavtal ska finnas, men saknas. Hallsberg har anmält sig till läns gemensam upphandling som Örebro kommun skulle genomföra avseende ramavtal för byggvaror, men den upphandlingen är försenad. Verksamheten är hänvisad till att handla på ramavtalet för järnhandelsvaror med Ahlsell i första hand. Startar inte den läns gemensamma upphandlingen inom en snar framtid behöver egen upphandling genomföras. Frågan har lyfts med Fastighetsavdelningen.

2.1.3 Risk: Att inte alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning



Kontrollmoment	Enhet
<i>Prognos</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning. Allkontroll att alla chefer fyllt i avsedd blankett	
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Områdeschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Prognos uppföljning Q1	Inga avvikelser	2021-03-31	
Prognos uppföljning Q2	Inga avvikelser	2021-06-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Prognos uppföljning Q3	— Ej kontrollerad	2021-09-30	
Prognos uppföljning Q4	— Ej kontrollerad	2022-12-31	

2.2 Område: Personal

2.2.1 Risk: Att inte rätt lön och/eller rätt ersättning betalas ut till rätt person och för rätt period



Kontrollmoment	Enhet
Att rätt person får rätt lön och/eller rätt ersättning för rätt period	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Halvårsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	



Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Löneutbetalningar uppföljning halvår 1	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Löneutbetalningar uppföljning halvår 2	— Ej kontrollerad	2021-12-31	



2.2.2 Risk: Att sjukfrånvaron ökar



Kontrollmoment	Enhet
Att sjukfrånvaro inte ökar	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Uppföljning av sjuktal, kontrollera att de inte ökar.	
Kontrollfrekvens? Månadsvis	

Kontrollmoment	Enhet
<p>Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Nämndsekreterare</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Sjuktal Q1	 Större avvikelser	2021-03-31	<p>Sjukfrånvaron för januari och februari är fortsatt hög, som en följd av pandemin och gällande rekommendationer. 2020 visas inom parentes Förvaltning totalt januari: 12,06 % (9,02 %) Åldersindelad jan 2021: = 29 år: 10,52 % (6,99 %) 30-49 år: 13,64 % (9,39 %) = 50 år: 10,70 % (9,45 %) Förvaltning totalt februari: 11,18 % (9,40 %) Åldersindelad jan-feb 2021: = 29 år: 9,67 % (7,83 %) 30-49 år: 13,07 % (9,94 %) = 50 år: 10,75 % (8,98 %) Förvaltning totalt mars: 11,83 % (13,69 %) Åldersindelad jan 2021: = 29 år: 10,41 % (8,50 %) 30-49 år: 13,22 % (11,75 %) = 50 år: 10,81 % (10,77 %) Den totala sjukfrånvaron på förvaltningen är för kvartal 1 11,89 % (10,82 %)</p>
Sjuktal Q2	 Större avvikelser	2021-06-30	<p>Sjukfrånvaron för kvartal två är fortsatt hög, som en följd av pandemin och gällande rekommendationer. 2020 visas inom parentes Förvaltning totalt april: 10,59 % (12,33 %) Åldersindelad jan-april 2021: = 29 år: 10,16 % (10,86 %) 30-49 år: 12,80 % (10,51 %) = 50 år: 10,62 % (13,05 %) Förvaltning totalt maj: 9,77 % (11,84 %)</p>




Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Åldersindelade jan-maj 2021: = 29 år: 9,99 % (11,18 %) 30-49 år: 12,37 % (10,61 %) = 50 år: 10,29 % (13,19 %) Förvaltning totalt juni: 7,44 % (7,14 %) Åldersindelade jan-juni 2021: = 29 år: 8,39 % (9,70 %) 30-49 år: 11,79 % (10,07 %) = 50 år: 9,89 % (12,83 %) Den totala sjukfrånvaron på förvaltningen är för kvartal två 2021 är 9,22 %
Sjuktal Q3	 Ej kontrollerad	2021-09-30	
Sjuktal Q4	 Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.3 Område: Administration

2.3.1 Risk: Att begärd handling/uppgift inte lämnas ut, inte lämnas ut skyndsamt, utan eventuell besvärshänvisning



Kontrollmoment	Enhet
Att utlämnande av begärda handlingar/uppgifter sker skyndsamt	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Utlämnande av handling/uppgift Q1	 Inga avvikelser	2021-03-31	
Utlämnande av handling/uppgift Q2	 Inga avvikelser	2021-06-30	
Utlämnande av handling/uppgift Q3	 Ej kontrollerad	2021-09-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
utlämnande av handling/uppgift Q4	☹ Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.3.2 Risk: Att dokumenthanteringsplan inte är uppdaterad/arkivering inte sker enligt planen.



Kontrollmoment	Enhet
Att dokumenthanteringsplan är uppdaterad och följs.	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis genom stickprov	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Dokumenthantering och arkivering Q1	😊 Mindre avvikelser	2021-03-31	Arkivering sker enligt dokumenthanteringsplan - inga avvikelser. Gällande uppdatering av dokumenthanteringsplan så pågår arbetet. Vi har fått en ny mall för informationshanteringsplan (som planen kommer att heta) som är den mall vi kommer att använda framåt. Arkivenheten kommer att ha en genomgång av mallen i april för att vi sedan ska kunna gå vidare i arbetet.
Dokumenthantering och arkivering Q2	☹ Större avvikelser	2021-06-30	I samband med genomgång av ett arkiv inom individ- och familjeomsorgen har flera avvikelser gällande arkivering upptäckts. Hela arkivet har nu gått igenom och avvikelserna är hanterats. Arbete med ny informationshantering pågår. Målsättningen är att den ska vara klar till årsskiftet.
Dokumenthantering och arkivering Q3	☹ Ej kontrollerad	2021-09-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Dokumenthantering och arkivering Q4	— Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.3.3 Risk: Att handlingar inte registreras enligt lag



Kontrollmoment	Enhet
Registrering av handling	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis genom stickprov	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Registrering av handling Q1	😊 Mindre avvikelser	2021-03-31	Vid ett fåtal tillfällen har handling inte registrerats i samband med att den inkommit. Detta beror sannolikt på att många arbetar hemifrån under pandemin och handlingar kan bli liggandes någon dag extra. Ska de sedan skickas för diarieföring kan det ta ytterligare någon dag. Detta har endast berört handlingar av mindre vikt och har inte påverkat verksamheten.
Registrering av handling Q2	😊 Mindre avvikelser	2021-06-30	Avvikelse har upptäckts. Handlingar har inte registrerats förrän flera dagar efter att de inkom. Detta beror på att många arbetat hemma under pandemin. Medarbetare påminns om att direkt lämna in inkomna handlingar för diarieföring.
Registrering av handling Q3	— Ej kontrollerad	2021-09-30	
Registrering av handling Q4	— Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.3.4 Risk: Att personuppgiftsincidenter sker



Kontrollmoment	Enhet
Att personuppgiftsincidenter inte sker	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Personuppgiftsincident uppföljning Q1	😊 Mindre avvikelser	2021-03-31	Under kvartal 1 har vi fått in fyra anmälda personuppgiftsincidenter. Två gäller utskrift på fel skrivare. Där har information igen gått ut om att vara noga med att kontrollera skrivaren innan utskrift. Tillägg har gjorts på sjuksköterskornas att göra-listor om att kontrollera skrivarinställningar. En incident gäller utskick av brev till 9 brukare där det i adressfältet skrevs att brevet skulle gå till den personliga assistenten. På så sätt kunde utomstående förstå att adressaten har insatsen personlig assistans. Som åtgärd har rutinen för utskick av brev uppdaterats. den fjärde incidenten gäller ett kuvert för internpost som felaktigt lades i facket för utgående post. Kuvertet var adresserat till en person på socialtjänsten. Aktören som handhar kommunens utgående post tog med sig internpostkuvertet och det delades ut på socialtjänsten i Örebro som kontaktade förvaltningen och informerade om incidenten. Brevet återsändes omgående. Den åtgärd som vidtagits är att facken för intern och extern post flyttats längre ifrån varandra för att minska

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			risken att post läggs i fel fack. Ingen incident har ansetts vara allvarlig och har inte anmälts till Datainspektionen.
Personuppgiftsincident uppföljning Q2	😊 Mindre avvikelser	2021-06-30	En personuppgiftsincident har inkommit under kvartal två, en handling som skrivits ut på fel skrivare.
Personuppgiftsincident uppföljning Q3	— Ej kontrollerad	2021-09-30	
Personuppgiftsincident uppföljning Q4	— Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.3.5 Risk: Att politiskt fattade beslut inte verkställs och/eller inte återrapporteras till nämnden



Kontrollmoment	Enhet
Att politiskt fattade beslut verkställs och/eller återrapporteras till nämnden	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? i Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Verkställighet uppföljning Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Verkställighet uppföljning Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Verkställighet uppföljning Q3	— Ej kontrollerad	2021-09-30	
Verkställighet uppföljning Q4	— Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.3.6 Risk: Att beslut i nämnden inte innehåller en tydlig tidsangivelse för verkställighet och återrapport



Kontrollmoment	Enhet

Kontrollmoment	Enhet
<i>Kontroll av tydliga tidsangivelser för verkställighet och återrapportering</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Tidsangivelser uppföljning Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Tidsangivelser uppföljning Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Tidsangivelser uppföljning Q3	☹ Ej kontrollerad	2021-09-30	
Tidsangivelser uppföljning Q4	☹ Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.4 Område: Verksamhetsspecifik

2.4.1 Risk: Att alla deltagare inte är registrerade i verksamhetssystemet.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Kontroll av registrering i verksamhetssystem</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Halvårsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Registrering i verksamhetssystem halvår 1	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Registrering i verksamhetssystem halvår 2	☹ Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.4.2 Risk: Att alla kommunbosatta inte är registerförda och har en introduktionsplan per hushåll

Kontrollmoment	Enhet
<i>Se över registreringar och introduktionsplaner</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Registrering, introduktionsplaner Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	Vi väntar i dagsläget fortfarande på två kvotpersoner från 2020. Beräknas komma senare under året på grund av pandemin. Inga avvikelser.
Registrering introduktionsplaner Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Registrering introduktionsplaner Q3	☹ Ej kontrollerad	2021-09-30	
Registrering introduktionsplaner Q4	☹ Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.4.3 Risk: Att anmälningarna inte hanteras omedelbart

Kontrollmoment	Enhet
<i>Att anmälningar hanteras omedelbart</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Månadsvis	

Kontrollmoment	Enhet
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys Ansvarig funktion? Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av hantering av anmälningar Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Kontroll av hantering av anmälningar Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Kontroll av hantering av anmälningar Q3	☹ Ej kontrollerad	2021-09-30	
Kontroll av hantering av anmälningar Q4	☹ Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.4.4 Risk: Att avvikelshantering inte görs i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) och patientsäkerhetslagen.



Kontrollmoment	Enhet
Kontroll av avvikelshantering Vad ska kontrolleras och hur? Att avvikelser hanteras enligt rutin. Kontrollfrekvens? Månadsvis Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys Ansvarig funktion? Enhetschef	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av avvikelshantering Q 1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Kontroll av avvikelshantering Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av avvikelshantering Q3	— Ej kontrollerad	2021-09-30	
Kontroll av avvikelshantering Q4	— Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.4.5 Risk: Att narkotiska preparat i akut- och buffertförråd försvinner



Kontrollmoment	Enhet
Att räkna narkotiska preparat i akut- och buffertförråd	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Räkna att antal narkotiska preparat överensstämmer med listor Allkontroll ska göras	
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Sjuksköterska	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Narkotiska preparat uppföljning Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Narkotiska preparat uppföljning Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Narkotiska preparat uppföljning Q3	— Ej kontrollerad	2021-09-30	
Narkotiska preparat uppföljning Q4	— Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.4.6 Risk: Att utbetalning inte endast görs till bidragsberättigad person



Kontrollmoment	Enhet
Att bidrag går till bidragsberättigad person	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens?	

Kontrollmoment	Enhet
Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av bidrag Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Kontroll av bidrag Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Kontroll av bidrag Q3	☹ Ej kontrollerad	2021-09-30	
Kontroll av bidrag Q4	☹ Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.4.7 Risk: Att utredningar inte är avslutade inom fyra månader.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att utredningar avslutats efter fyra månader</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Månadsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Uppföljning av utredningar Q1	☹ Större avvikelser	2021-03-31	Vi inte har kunnat genomföra kontrollmomentet med anledning av brist på personal i tjänst. Vi följer frågan kontinuerligt i form av att sakkunnig socialsekreterare har

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			ärendegenomgångar med handläggarna, men har inte kunnat ta fram ett sammanställt svar till internkontrollen i Q1.
Uppföljning av utredningar Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Uppföljning av utredningar Q3	— Ej kontrollerad	2021-09-30	
Uppföljning av utredningar Q4	— Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.4.8 Risk: Kontrollera lyftar enligt plan



Kontrollmoment	Enhet
<i>Kontroll av lyftar</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Alla lyftar ska kontrolleras enligt plan	
Kontrollfrekvens? Q4 (vartannat år) Senast utförd 2018	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumentation av hjälpmedelstekniker	
Ansvarig funktion? Hjälpmedelstekniker	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Lyftar uppföljning Q4 2020	— Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.4.9 Risk: Att förhandsbedömningar inte sker inom två veckor



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att förhandsbedömningar skett inom två veckor</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Månadsvis	

Kontrollmoment	Enhet
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys Ansvarig funktion? Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av förhandsbedömningar Q1	☹ Större avvikelser	2021-03-31	Gällande vuxen - inga avvikelser. Gällande barn - vi inte har kunnat genomföra kontrollmomentet med anledning av brist på personal i tjänst. Vi följer frågan kontinuerligt i form av att sakkunnig socialsekreterare har ärendegenomgångar med handläggarna, men har inte kunnat ta fram ett sammanställt svar till internkontrollen i Q1.
Kontroll av förhandsbedömningar Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Kontroll av förhandsbedömningar Q3	— Ej kontrollerad	2021-09-30	
Kontroll av förhandsbedömningar Q4	— Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.4.10 Risk: Att narkotiska preparat hos brukare försvinner



Kontrollmoment	Enhet
Att räkna narkotiska preparat hos brukare Kontrollfrekvens? Kvartalsvis Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys Ansvarig funktion? Sjuksköterska	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Preparat hos brukare uppföljning Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Preparat hos brukare uppföljning Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Preparat hos brukare uppföljning Q3	☹ Ej kontrollerad	2021-09-30	
Preparat hos brukare uppföljning Q4	☹ Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.4.11 Risk: Att utbetalning inte görs till rätt person.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att utbetalning görs till rätt person</i>	Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av utbetalning Q1	😊 Inga avvikelser	2021-03-31	
Kontroll av utbetalning Q2	😊 Inga avvikelser	2021-06-30	
Kontroll av utbetalning Q3	☹ Ej kontrollerad	2021-09-30	
Kontroll av utbetalning Q4	☹ Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.5 Slutsatser av uppföljning

Anvisning

Här skrivs slutsatser av internkontrollarbetet i sin helhet.

Förvaltningen ser att många moment fungerar bra. Vissa moment har återkommande avvikelser och förvaltningen fortsätter att lyfta de frågorna internt, t ex genom påminnelser. Gällande sjuktalen är vi fortsatt väldigt påverkade av pandemin. Vi tolkar de höga sjuktalen som att våra medarbetare tagit till sig uppmaningen om att stanna hemma vid minsta symtom för att skydda våra sköraste.

2.6 Åtgärder

Anvisning

Här anges övergripande åtgärder för det fortsatta internkontrollarbetet.

Vi analyserar avvikelserna och försöker finna olika åtgärder för att åtgärda bristerna.



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 105 - E- tillsyn inom äldreomsorg

(20/SAN/318)

Ärendebeskrivning

Information angående e-tillsyn inom äldreomsorgen.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen och ger förvaltningen i uppdrag att återrapporera om e-tillsyn och nöjdhet i september 2022.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen och att en ny uppföljning om nöjdhet e-tillsyn ska presenteras i september 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse E-tillsyn inom äldreomsorg

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

E- tillsyn inom äldreomsorg

§ 105

20/SAN/318



E- tillsyn inom äldreomsorg

Ärendebeskrivning

Information angående e-tillsyn inom äldreomsorgen.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen.

Ärendet

Social- och arbetsmarknadsnämnden gav på sammanträdet 2021-02-16 förvaltningen i uppdrag att redovisa nöjdheten med e-tillsyn på sammanträdet i september.

E- tillsyn är i nuläget verkställt för en brukare på hemtjänst område Söder och eventuellt är ytterligare en verkställighet på gång inom samma område.

Upplevelsen av e-tillsyn är positiv hos brukare och närstående. Personalen upplever att det fungerar bra förutom en del teknikstrul.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Clary Starck
Verksamhetschef för äldreomsorg



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 106 - Beläggningsgrad vård- och omsorgsboende september 2021 (21/SAN/26)

Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen redovisar statistik över beläggningsgraden inom vård- och omsorgsboende.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om beläggningsgrad inom vård- och omsorgsboende framtagen 3 september 2021.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen om beläggningsgrad inom vård- och omsorgsboende framtagen 3 september 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Beläggningsgrad vård- och omsorgsboende september 2021

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beläggningsgrad vård- och omsorgsboende
september 2021

§ 106

21/SAN/26

Beläggningsgrad vård- och omsorgsboende september 2021

Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen redovisar statistik över beläggningsgraden inom vård- och omsorgsboende.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om beläggningsgrad inom vård- och omsorgsboende framtagen 3 september 2021.

Ärendet

Social- och arbetsmarknadsnämnden vill att förvaltningen månadsvis redovisar statistik över beläggningsgraden inom vård- och omsorgsboende som en uppföljning av beslutet att minska antalet vårdplatser. Statistiken visar beläggningsgraden som den såg ut 2021-09-03. Siffran inom parentes visar totala antalet platser.

Kullängen 48 (54), Werners Backe 22 (24), Nytorpgatan 10 (10), Sköllergården 27 (29), Esslatorp 10 (11). Total beläggningsgrad 2021-09-03 uppgår till 91 %, 117 (128).

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Clary Starck
Verksamhetschef



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 107- Diskussion om mål och budget

Ärendebeskrivning

Nämnden diskuterar mål och budget inför kommande ärende.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att eventuella synpunkter/idéer gällande mål och budget ska vara förvaltningschef tillhanda senast 29 september.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Diskussion om mål och budget

§ 107



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 108 - Delårsrapport för år 2021.

(21/SAN/255)

Ärendebeskrivning

Kommunen är skyldig att minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport. Denna skyldighet regleras i lagen om kommunal redovisning (SFS 1997:614). Delårsrapporten ska omfatta en period mellan 6 och 8 månader från räkenskapsårets början.

Syftet med delårsrapporten är att den ska bidra till att förbättra kommunens styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Beslutsfattare, verksamhetsansvariga och andra intressenter ska få en totalbild av utfall för perioden och prognos för helåret.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet informeras muntligt om delårsrapporten som vid sammanträdet ännu inte var färdigställd. Beredningsutskottet godkänner den muntliga informationen och lämnar beslut om godkännande av delårsrapporten till social- och arbetsmarknadsnämnden.

Social- och arbetsmarknadsnämnden behandling av ärendet

Nämnden önskar vissa förtydliganden i rapporten.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen om delårsrapporten för 2021, med önskade förtydliganden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse delårsrapport 2021
- Delårsrapport 2021

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Delårsrapport för år 2021.

§ 108

21/SAN/255

Delårsrapport för år 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunen är skyldig att minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport. Denna skyldighet regleras i lagen om kommunal redovisning (SFS 1997:614). Delårsrapporten ska omfatta en period mellan 6 och 8 månader från räkenskapsårets början.

Syftet med delårsrapporten är att den ska bidra till att förbättra kommunens styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Beslutsfattare, verksamhetsansvariga och andra intressenter ska få en totalbild av utfall för perioden och prognos för helåret.

Förvaltningschef Jaana Jansson informerar om delårsredovisningen för delåret 2021.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Bilagor

Delårsrapporten för år 2021.



HALLSBERGS
KOMMUN

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Delårsrapport 2021

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Väsentliga händelser	3
2	God ekonomisk hushållning.....	14
2.1	HÅLLBAR KOMMUN	14
2.2	LIVSLÅNGT LÄRANDE	19
2.3	ALLAS INFLYTANDE	20
2.4	GOD SERVICE	23
3	Väsentliga personalförhållanden	28
3.1	Antal anställda	28
3.2	Frisknärvaro och sjukfrånvaro	28
3.3	Heltid som norm	28
4	Ekonomi.....	29
4.1	Driftredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd	29
4.2	Investeringsredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd	31
5	Åtgärder för budget i balans	32
6	Förväntad utveckling.....	33

1 Väsentliga händelser

Förvaltningen

Ett gediget arbete pågår för att skapa förvaltningens kvalitetsledningssystem med stöd av extern konsult. Sjukfrånvaron har fortsatt vara hög vilket kan ses som både positivt och negativt då rekommendationerna från Folkhälsomyndigheten är att stanna hemma vid minsta symptom. Tolkningen är att personalen har följt rekommendationerna.

Sommarperioden blev besvärlig i många av våra verksamheter då ett flertal vikarier avslutade sina anställningar innan de hunnit börja arbeta.

Vi håller på att genomföra beslutade organisationsförändringar och organisationsjusteringar.

Ett arbete är påbörjat för att arbeta mer personcentrerat. Några personer har gått en utbildning i förändringsledning gällande Nära vård tillsammans med en grupp politiker från nämnden.

Äldreomsorgen

En stor förändring som skett under sommaren är en hopslagning av hemtjänstområdet och vård- och omsorgsområdet, som nu bildar verksamhetsområde Äldreomsorg. Syftet är att driva utveckling och kostnadseffektivitet utifrån en gemensam verksamhet. Äldreomsorgen vilar på fyra ben, enheten för förebyggande arbete, hemtjänsten, vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende, samt hälso- och sjukvårdsenheten. Dessa fyra verksamheter ska arbeta mot målet att skapa trygghet och hjälp till självständighet för att öka livskvalitén för den enskilde och därmed minska behovet för ett beroende av omsorgsinsatser. Detta ska ske i arbete med den nationella och regionala Nära vård-utvecklingen. En tillfällig enhetschef för planeringsenheten samt stöd för verksamhetschefen inom Äldreomsorg är tillsatt under sex månader. Uppdraget för denna chef är också att påbörja utredning och utveckling av scheman inom äldreomsorgen samt genomlysning av delade turer. Beslut om roll och uppdrag kommer att tas under hösten.

Ett antal projektplaner är framtagna för att bedriva utvecklingen. Syftet med planerna är att strukturerat utveckla och förbättra verksamheterna. Skapa trygghet för den enskilde genom personcentrerad vård samt skapa delaktighet i sin egen vardag. Utifrån primärvårdsreformen och arbetet för Nära vård är projektplanerna en beskrivning av vårt lokala arbete i samarbete med Hallsbergs kommuns vårdcentraler och Region Örebro Län.

En tydlig projektorganisation har tagits fram och ett antal chefer och kvalitetsutvecklare kompetensutvecklas internt för att kunna driva projekt metodiskt. En av kvalitetsutvecklarna kommer att under hösten gå en projektledarutbildning.

På grund av förra årets arbete med pandemin har uppstarten av projekten framskjutits. Den 30 mars i år genomfördes en kick-off digitalt med ca 60 deltagare med närvaro från en del av förvaltningens olika professioner inom äldreomsorgen samt personal från vårdcentralen. Göteborgs universitet höll i utbildningen om personcentrerad vård. Arbetet kommer att efterföljas av studiecirkel där arbetsgrupper ska ta fram förbättringar som ska leda till metoder för

personcentrerad vård.

Förvaltningen har tagit beslut om att verksamheter ska organiseras utifrån det multiprofessionella teamet, något som ökar kvaliteten för att bedriva personcentrerad vård samt skapar delaktighet för den enskilde.

En behovsanalys av boendeformer är påbörjad utifrån äldreomsorgsplanen 2016-2030. I behovsanalysen ingår också en strategi för hemtjänstorganisationen.

Det nya vård- och omsorgsboendet har fått namnet Blomsterängen, som fastslogs av nämnden utifrån ett medborgarförslag. Byggnationen framskrider och en detaljplan är framtagen för vidare planering. Samverkan med fackliga sker en gång per månad för att kontinuerligt informera och samverka kring olika frågor.

Hälso- och sjukvårdsenheten har haft en tuff sommar, då två sjuksköterskor valde att avsluta sina anställningar innan sommaren. Detta föranledde också en hel del uppmärksamhet av media. En tydlig organisation håller på att tas fram i samverkan med fackliga och medarbetare. Rekrytering av sjuksköterskor har skett samt rekrytering av så kallade undersköterskor med utökad delegering. Dessa två personer är anställda under viss tid, för att testa om detta uppdrag kan förbättra förutsättningarna för att bedriva patientsäkerhet. Rekrytering av arbetsterapeuter pågår för att stärka det rehabiliterande arbetet.

Utvärdering av sommaren för hela äldreomsorgen kommer att ske under september. Utvärderingen kommer att vara underlag för åtgärder inför nästkommande sommarsemester. Framförallt hemtjänsten har haft många avhopp av vikarier. Det har också varit ett antal stölder inom flera verksamheter, där utredning har skett.

De biståndsbedömda dagverksamheterna har startat upp på Knuten, Sköllergården och Esslatorp. Åsens dagcentral har fått mindre lokaler och där kommer man endast ha öppna grupper med aktiviteter framöver. Ångarnas demensdagverksamhet kommer inte att öppnas igen, verksamheten kommer i stället att integreras i övriga lokaler, då dessa lokaler inte kommer att finnas kvar när Kullängen flyttar över till Blomsterängen. De tre kvarstående lokalerna som dagverksamheterna har idag kommer att räcka till och fylla det behov av dagverksamhet som finns oavsett diagnos. En mer personcentrerad dagverksamhet håller på att utformas bland annat genom kompetensutveckling hos personalen.

På Sköllergården har det skapats mer ändamålsenliga lokaler för att kunna utveckla en personcentrerad dagverksamhet. Man har gjort en omflyttning för att skapa en bättre tillgänglighet.

Den förebyggande, ej biståndsbeslutade verksamheten har varit mer eller mindre obefintlig under pandemin. För att utveckla denna sker en översyn av verksamheten och vilka yrkesprofessioner som behövs för detta arbete.

I mars månad anställdes en medarbetare till enheten för förebyggande arbete som anhörigkonsulent. Första tiden har majoriteten av resurserna i uppdraget gått till att stötta upp på dagverksamheterna då det är ett delat uppdrag. Då vi fått statsbidrag för heltidstjänst inom Anhörigstöd kommer en rekrytering till enheten göras för att den utveckling av anhörigstödet som behövs ska kunna genomföras.

Rekrytering av en äldre konsulent är pågående, med syfte att driva de öppna dagcentralerna.

Alla enheter inom Hallsbergs kommun blir Stjärnmärkta utifrån den utbildningsmodell som tagits fram av Svenskt Demenscentrum. Demensvårdsutvecklaren planerar att gå en instruktörsutbildning ht 2021 och för att sedan kunna finnas som utbildare för verksamheterna. Stjärnmärktutbildningen består av fyra utbildningssteg och vänder sig främst till demensboenden, äldreboenden och hemtjänstenheter men även till biståndshandläggare. När minst 80 procent av medarbetarna på en arbetsplats genomfört samtliga utbildningssteg blir arbetsplatsen Stjärnmärkt. Arbetsplatsen erhåller då ett diplom med Stjärnmärkets symbol. Det är ett bevis för att medarbetarna har fått grundläggande kunskap om demenssjukdomar och verktyg för att arbeta personcentrerat, något som har högsta prioritet i Socialstyrelsens nationella riktlinjer.

Personalutveckling

Äldreomsorgen har sju personer som validerat till undersköterska genom äldreomsorgslyftet under våren och en person under hösten. Tjugo personer kommer att under hösten påbörja utbildning till specialistundersköterska inom området demens, palliativ vård samt psykiatri. Förflyttningsutbildning har skett. För att stärka vårdhygienarbetet så har utbildning i hygieniskt städ givits. Under våren hade även flera undersköterskor möjlighet att delta i en digital utbildning inom sårvård. På Kullängen har ett nätverkssamarbete påbörjats tillsammans med Region Örebro län samt några andra kommuner. Syftet är internt lärande genom digitala träffar. Nätverket hålls ihop av två läkare från regionen samt studierektor. Målet är att även andra professioner ska samverka på samma sätt och att nätverket ska utökas med fler kommuner. Just nu bedrivs nätverket som ett pilotprojekt.

En kompetensplan är framtagen utifrån metoden ARUBA, som utgår från kompetens, färdigheter och formell kompetens. Fortsatt arbete kommer att ske under året.

Kompetensutveckling för chefer och kvalitetsutvecklare sker två gånger per månad. I början på varje år tas en plan fram utifrån kompetensbehov. Fyra gånger per år får de också coaching utifrån valideringsmetoden av externt företag, för att skapa kompetens att bedriva ett coachande ledarskap. Under våren har området även gått igenom verktyget 5S (sortera, systematisera, städa, standardisera, sköta om) i syfte att skapa ordning och reda i våra verksamheter.

Systematiskt kvalitetsarbete

Egenkontroller

Vård- och omsorgsboende har värdighetsgarantier där daglig utevistelse och aktiviteter följs upp som egenkontroller varje månad. Resultatet för 2021 är att aktiviteter är 73 % och för daglig utevistelse 61 %. Jämförelse med år 2019 där resultatet för hela året var 46 % för aktiviteter och 32 % för att erbjuda daglig utevistelse. En stor förbättring är också att daglig utevistelse inte bara erbjuds, utan att våra boende också är ute. Aktiviteter utgår från de boendes intressen och önskemål, detta är också en stor förbättring. Egenkontroll för följsamhet av hygien sker tre gånger per år utifrån en hygienrond samt stickprovskontroller. Våra Covid-ambassadörer följer upp följsamhet varje månad. Resultaten blir bättre och bättre, men vi har fortfarande en bit kvar. Covid-ambassadörerna tar upp förbättringsområden vid sina kontroller. Nattfastan har blivit bättre, flertalet av

våra boende ligger mellan 8-12 timmar. Nattfastan ska inte överskrida 11 timmar. Dock har för många över 12 timmars nattfasta. Analysen är att personal inte riktigt har hittat metoderna, samt en viss kunskapsbrist. Utifrån måltidsprojektet är detta ett område som behöver prioriteras.

Punktprevalensmätning av klädkod och basala hygienriktlinjer har utförts och visar ett genomsnitt på mellan 75 % till 90 % att dessa efterföljs enligt denna mätning. Vid analys så brister personalen framför allt i att tvätta och sprita händer före omvårdnad.

Avvikelser (egenkontroll)

Avvikelser följs upp kontinuerligt och utreds tillsammans med personal. Cheferna utgår från ett tydligt system där ansvar för utredning är tydligt definierat. Antal avvikelser och utredningar samt utredningsmetodik tas upp på äldreomsorgens ledningsgrupp tre gånger per år. Området har flest avvikelser inom fall och läkemedelshantering. Detta är inte ovanligt, våra äldre ramlar på grund av olika bakomliggande orsaker och utredning sker i varje individuellt fall.

Läkemedelsprocessen är komplex vilket ökar risken för avvikelse, till exempel läkemedel på fel tid eller fel läkemedel. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) håller på att ta fram en process för att kvalitetssäkra hanteringen.

Verksamhetschef tillsammans med verksamhetsområdenas verksamhetschefer, MAS och enhetschef för hälso- och sjukvård analyserar hälso- och sjukvårdsresultat tre gånger per år, samt beslutar om övergripande åtgärder. Alla verksamheter har teamträffar och teamledningsträffar kontinuerligt, för att följa upp och förbättra resultat både för den enskilde och verksamheterna. Alla professioner är representerade på dessa möten.

Förbättringsområden: Analys av varje enskild avvikelse har blivit bättre. Dock är följsamheten att skriva avvikelser, till exempel gällande urinvägsinfektioner, sämre för vissa områden. Analys av verksamheternas övergripande resultat är inte heller helt fungerande. Det systematiska arbetet tar tid att komma in i, här har verksamhetschef ett stort ansvar att vara pådrivande.

Covid-19

I januari fick en av enheterna på Kullängen konstaterad smitta av Covid-19. Totalt insjuknade nio boende och tio personal. Detta ledde till ökade personalkostnader och många timmar kvalificerad övertid. Verksamheten friskförklarades i början av februari.

Majoriteten av de boende som bor på vård- och omsorgsboende och brukare som har hemtjänst har vaccinerats två gånger, samt flertalet av personalen. Trots vaccinering får boende/ brukare och personal återkommande symtom och smittspårning måste ske. Vid ett tillfälle har positivt resultat uppvisats. Smittspårning tar tid från sjuksköterskornas arbete. I perioder under våren har ett antal av verksamheterna haft utökad bemanning, som har genererat övertid. Hälso- och sjukvården har haft även utökad bemanning för vaccinering.

Personalen har blivit erbjudna individuellt samtalsstöd och gruppsamtal hos Regionhälsan. Några i personalen har tackat ja till individuella samtal. Under arbetsplatsträffarna har alla fått möjlighet att ventilera vad de har upplevt och vad verksamheten kunnat göra annorlunda under pågående pandemi.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Äldreomsorgens ledningsgrupp följer upp verksamheternas handlingsplaner två gånger per år för att identifiera övergripande risker. Tillbud, arbetsskador, sjuktal, utförda riskbedömningar samt systematiskt brandskydd följs upp övergripande flera gånger per år. Syftet är att få ett lärande utifrån resultat och analyser. Verksamheterna följer upp sina handlingsplaner vid varje arbetsplatsträff. Inför förändringar eller att risker upptäcks ska en riskbedömning utföras. Målet är att identifiera risker innan något händer. Antal tillbud och arbetsskador är låga och risker som identifieras och läggs in i handlingsplaner är få. För att öka riskmedvetenheten inom alla verksamheter har personalen under två veckor fokuserat på att identifiera risker som uppstår i verksamheten.

Sjukfrånvaron för hemtjänsten är i snitt 8,23 % de åtta första månaderna, för vård- och omsorgsboende är snittet under samma period 7,43 %. Det ligger i paritet med år 2019. Sjukfrånvaron är inte konstant hög för någon verksamhet, förutom en där en utredning av sjukfrånvaron kommer att ske under hösten.

Facklig samverkan sker förutom på förvaltningen också för område äldreomsorg varje månad. Syftet är att samverka runt projektplanerna samt det nya vårdboendet. Detta kan komma att förändras på grund av sammanslagning av äldreomsorgen.

Individ- och familjeomsorgen, IFO

Under första halvåret av 2021 har barn- och familjeenheten sett en minskning gällande anmälningar i jämförelse med samma period under 2020 (siffror från 2020 visas inom parentes). Avseende anmälningar gällande våld mot barn ses också en liten minskning.

Utredargruppen består idag av relativt många yngre nyutbildade socionomer. Sakkunnig socialsekreterare och enhetschef har ett pågående program gällande introduktion för socialsekreterare inom barn- och familjeenheten som Socialstyrelsen har tagit fram.

Hela barn- och familjeenheten har gjort en satsning, i samarbete med Rädda Barnen, på en utbildning som innebär att vi från och med hösten 2021 kan erbjuda insats utan bistånd till föräldrar i svåra separationskonflikter. Insatsen heter BIFF, Barn i föräldrars fokus, och syftar till att synliggöra barnet som lever i föräldrarnas konflikt. Insatsen erbjuds till alla invånare i Hallsbergs kommun som har lämnat in ansökan om skilsmässa och som har barn. I denna satsning ingår även att ge barnen stöd i grupp med andra barn med liknande livssituation, insatsen heter Hanna och Theo.

Familjeteamet har under 2020 och 2021 ställt om och erbjuder nu föräldrautbildningar både digitalt via Teams och på plats. Digitala utbildningar har även erbjudits personer som bor längre bort. Familjeteamet har utökats med en medarbetare från 2021 och kan nu arbeta mer intensivt med fler besök i ärenden för att till exempel förhindra placeringar av barn.

På enheten för ensamkommande barn har antalet som kommunen har ansvar för minskat ytterligare och inga nya barn anlände till kommunen under årets första sex månader.

Arbetsstyngdsmätning på barn- och familjeenheten har fortsatt under våren 2021 som ett stöd för sakkunnig socialsekreterare att ha kontroll över arbetstyngd och fördelning av ärenden. Under våren och sommaren har en extern konsult varit

behjälplig att se över så att vi arbetar och handlägger juridiskt korrekt. Vi har även tagit fram en insatskatalog där barn- och familjeenhetens samt vuxenenhetens insatser finns beskrivna.

Barnkonventionen, som nu är lag, och arbetet med att göra barn mer delaktiga är en viktig del i barn- och familjeenhetens dagliga arbete. Vi har till exempel tagit fram ett bildstöd som kan användas i samtal med barn så att de lättare kan förstå vad som till exempel händer vid en utredning.

Barn- och familjeenheten har inte sett något tydligt utmärkande utifrån rådande pandemi som kan förklaras med koppling till Covid-19.

Under det första halvåret år 2021 var antalet hushåll med ekonomiskt bistånd 212 stycken (206). De vanligaste försörjningshindren för personer som hittills beviljats ekonomiskt bistånd 2021 är oförändrade i jämförelse med år 2020. Dessa är "arbetslösa utan ersättning", "sjukskrivna utan sjukpenning" och "arbetslösa med otillräcklig ersättning".

Majoriteten som ansökt är ensamhushåll, men även många familjer där det finns en låg eller ingen ersättning alls från andra myndigheter. Flera av dessa är långtidssjukskrivna och rehabiliteringstiden gör att de inte kommer att kunna arbeta i närtid, i en del fall inte innan pensionsålder. Många sökande har även en kort eller ingen skolbakgrund alls och är ofta språksvaga.

Omorganisationen inom Arbetsförmedlingen upplevs av socialtjänsten som delvis försvårande, både i kontakter med myndigheten och för den enskilde.

Placeringar som avser våld i nära relationer, VINR, har ökat med fyra placeringar. En bidragande orsak kan vara att media har uppmärksammat våld i större utsträckning nu än tidigare. En annan orsak kan vara att många personer har arbetat hemifrån eller på annat sätt isoleras i hemmet utifrån den rådande pandemin, utan exempelvis arbetsplatsen som skyddsfaktor.

Under det första halvåret år 2021 har vi haft 5 (7) institutionsplaceringar för personer med missbruksproblematik och 2 (4) omedelbara omhändertaganden enligt LVM som sedan alla (2) resulterade i frivilliga placeringar. IFO arbetar för att förhindra placeringar enligt LVM genom att aktivt arbeta förebyggande och ha ett tätt samarbete med öppenvården Stegen samt barn- och familjeenheten.

Antal anhöriga som erhållit stöd från Öppenvården Stegen samt antalet personer som varit inskrivna i någon av Stegens beroendegrupper har minskat något i jämförelse med samma period år 2020. 19 (28) personer har varit inskrivna i någon av Stegens beroendegrupper. Orsaken till det negativa resultatet kan bero på att flera personer väljer att inte söka vård och behandling utifrån rädsla att bli smittade av Covid-19. I Hallsbergs kommun har en privat aktör inom missbruksvård öppnat och det har medfört att många personer har valt att erhålla behandling privat.

Ett arbete på vuxenenheten gällande myndighetsutövning missbruk och Öppenvården Stegen påbörjades under år 2021 för att uppnå en bättre rättssäkerhet, både gällande den sociala dokumentationen och insatser. Vidare ska Öppenvården Stegens behandlingsprogram ses över för att kunna möta ytterligare vårdbehov och ge fler individanpassade insatser.

Under våren 2021 har arbetet kring att utveckla biståndsenheten fortsatt. Vi har anställt en verksamhetsutvecklare under sex månader som bland annat ska

strukturera upp biståndshandläggarnas verksamhetssystem, riktlinjer och rutiner.

Under våren 2021 har ansökan om försörjningsstöd digitaliserats. Klienterna kan nu ansöka om försörjningsstöd på internet och antalet som ansökt digitalt har ökat för varje månad. En fördel med digitaliseringen är att det är tidseffektivt. Målet är att alla som har förutsättningar att söka digitalt ska göra det. Det sker ett kontinuerligt arbete att stödja och hjälpa klienterna att ansöka digitalt via e-tjänsten.

Pandemin som har pågått under år 2020 och första halvåret 2021 har medfört vissa svårigheter i arbetet med handläggning och myndighetsutövning. Det har bland annat varit svårare att tillgodose sysselsättning och praktik för de personer som ansöker om ekonomiskt bistånd och som behöver komma ut i kompetenshöjande verksamhet. Dessutom har arbetslösheten i Sverige ökat vilket medför att konkurrensen är större gällande de arbetstillfällena som finns.

SFI har under våren år 2021 bedrivit distansundervisning. Detta medför att det tar längre tid för dessa personer att erhålla ett jobb på arbetsmarknaden och i förlängningen även att biståndsbehovet ökar.

Den smittspridning som varit i samhället kan ha medfört att människor inte vågat komma till socialkontoret eller öppenvården av rädsla för att bli smittade. Det har däremot funnits skyddsutrustning i alla former både för allmänheten, tolkar och medarbetare att tillgå så att besök har kunnat genomföras på ett säkert sätt.

En annan konsekvens som pandemin har medfört har varit vissa svårigheter att utreda och se vilka vårdbehov den enskilde har. Handläggarna har utifrån pandemin varit mer restriktiva med hembesök hos bland annat äldre personer. Biståndshandläggarna har istället haft tätare kontakt med vårdpersonal och anhöriga för att få en bättre och tydligare bild av den enskildes vårdbehov.

Verksamheten för personer med funktionshinder, VFF

Bostad med särskild service

Även detta år har pandemin påverkat våra enheter. Under våren har vi dock så smått kunnat börja med lite fler av brukarnas ordinarie aktiviteter.

På en av våra gruppboheter hade vi under januari/februari ett klusterutbrott då nästan all personal och alla brukare insjuknade. Tack och lov klarade sig alla bra. Det har fortsatt varit en del sjukskrivningar hos personalen.

Alla brukare och personal inom våra verksamheter har erbjudits vaccinering, och de som tackat ja har vaccinerats och är sedan i slutet av våren fullvaccinerade.

På övriga gruppboheter har inte någon brukare varit sjuk i Covid-19. Däremot har en del av personalen haft Covid-19. De strikta riktlinjerna med testning vid minsta symtom har lett till en hel del frånvaro bland personalen.

Arbetsmiljöverket har haft två ärenden på en av våra gruppboheter under våren. Det ena gällde en inspektion som startades i november -20 med fokus på personalens arbetsmiljö. Eftersom vi fick ett klusterutbrott av Covid-19 på den gruppboheten, sköts den slutliga redovisningen till våren -21. Ärendet avslutades därefter. Den andra tillsynen var till följd av klusterutbrottet. Även det ärendet avslutades under sensvåren.

Sommaren har varit ansträngd bemanningsmässigt på våra gruppboheter.

Vikarier har hoppat av i sista stund, ordinarie personal varit långtidssjukskriven och några brukare råkat ut för sjukdom där bemanningen tillfälligt har behövt höjas av säkerhetsskäl. Sammantaget har detta medfört en hård belastning på personalen som fått arbeta en hel del övertid då det inte har funnits vikarier i den utsträckning som vi haft behov av.

Verksamheten fick ett beslut om verkställighet gällande bostad med särskild service för en brukare personkrets 3. Då vi i Hallsbergs kommun inte har gruppbostad för den målgruppen har det varit en relativt lång process att verkställa beslutet. Beslutet är sedan 210824 verkställt hos extern utförare.

En brukare har, efter lång tid sjukdom, avlidit på ett boende. Vi har personer som beviljats insatsen på kö så inflyttning av ny brukare planeras till oktober.

Personalgruppen på Nytorgsgatan arbetar under året med rubriken "Bemötande och kommunikativ förmåga", där dom bland annat jobbat med att ta och ge feedback, personlighetsutveckling.

Korttidsverksamheten

Denna verksamhet kommer under hösten att minska då en av två brukare som idag har beviljad insats flyttar till annan kommun. En ny brukare med korttidsbeslut har tackat nej till att få insatsen utförd på Nytorgsgatan 74. Hen tackade nej till hela insatsen för att hen inte ville vara just där.

Daglig verksamhet

Träffen

Många deltagare har valt att inte komma till Träffens dagliga verksamhet under pandemin. I takt med att deltagare blivit vaccinerade har de börjat återvända igen.

Inledningsvis var korttidsfrånvaron på grund av sjukdom inte så hög. Men de sista veckorna i april blev många sjuka i vanliga förkylningar.

Eftersom vi har haft färre deltagare har vi inte haft behov av att ta in så många vikarier vid ordinarie personals frånvaro.

Deltagarna på Träffen har under våren tagit fram trivselregler med hjälp av personalen.

Från juni har vi utökat med ytterligare en stödpedagog på Träffen. Det är ett projekt som löper under 2021.

Det är konstaterat att ventilationen inte är tillräcklig på Träffen 2. Nuvarande prognos är att detta inte kommer att åtgärdas förrän senare delen av 2022.

PL-Gruppen

Under en vecka i april tvingades vi stänga PL-gruppen, då båda medarbetarna blev sjuka. Den vikarie vi har på PL hade inte arbetat där på ett halvår och kunde inte gå in och arbeta utan stöd från någon.

På grund av pandemin har vi inte haft några APT (arbetsplatsträffar) för deltagarna under våren.

Servicegruppen

Som ett resultat av Covid-19-utbrott på Kullängen kunde Servicegruppen inte utföra sina arbeten där. Kontakt togs med Bra & Begagnat för att se om de hade

några arbetsuppgifter för Servicegruppen. Det fanns arbetsuppgifter och Servicegruppen var där några veckor innan de kunde återgå till Kullängen.

För två av deltagarna fungerade det så bra på Bra & Begagnat att de fortfarande jobbar där ett par dagar i veckan.

Det är fortfarande ont om arbetsuppgifter på grund av att deltagarna inte får gå in på avdelningarna på Kullängen.

Ett stort arbete har påbörjats inom daglig verksamhet vilket berör Rättarevägen, Fyrklövern och Träffen. Nya lokaler tillkommer och brukargrupperna ses över. Arbetet är omfattande och påverkar både personal och brukare.

De nya lokalerna som iordningställs i Sörängen kommer att bli jättefina och ändamålsenliga för både vår dagliga verksamhet och för Svalans ungdomsfritids.

Socialpsykiatri

Personal

En tjänst är vakant sedan årsskiftet. Planeringen är att den tjänsten ska tillsättas under hösten. En personal är föräldraledig hela året. Sjukfrånvaron januari t.o.m. juni ligger på 7,20 %. Dels beroende på en långtidssjukskrivning på sex veckor p.g.a. benbrott. Det har även varit en hel del korttidsfrånvaro p.g.a. hårdare restriktioner med anledning av situationen kring Covid-19.

Verksamheten

Verksamheten har påverkats av pandemin på så sätt att fler hembesök har blivit avbokade av brukare och gruppverksamheter har ställts in. Det är också förklaringen till att behovet av vikarier vid frånvaro inte är lika stort som det är utan pandemi.

I slutet på maj efter ett regnoväder fick våra lokaler en vattenskada. Efter att väggen öppnats upptäcktes mögel. Den 28 maj flyttade verksamheten provisoriskt till andra lokaler på Nytorgsgatan 20. Detta kommer troligtvis medföra dubbla lokalkostnader för verksamheten. Det har utförts luftskademätning i den fuktskadade verksamheten där mögel framkommit. Eftersom mätningen gjordes efter att väggen öppnats och sotaren rengjort ventilationen så kan förekomsten av mögel i luften komma därifrån. Dock ligger värdet inom godkända gränser. Personalen har en tid anmärkt på mögeldoft i lokalerna som enligt rapporten ska komma från impregnerat virke i väggarna som blivit fuktigt. Enhetschef inväntar besked från fastighetsägaren om vilka åtgärder som ska vidtas för att återställa lokalerna. I dagsläget finns ingen tidsplan för när vi kan återvända. Dialog har förts med Kommunal som framfört att personalen inte ska vistas i lokalerna där mögel förekommer.

Svalan

Alla elever är nu tillbaka på Svalan. En del har varit hemma på grund av pandemin.

Under påsk drabbades Svalan av omfattande skadegörelse. Utemöbler, studsmatta och förråd förstördes.

Personalen har själva drivit en studiecirkel i TAKK (tecken som alternativ och kompletterande kommunikation). De använder nu stödtecken hela tiden i kommunikationen med ungdomarna.

Personlig assistans

Verksamheten har drabbats rätt hårt av Covid-19. Det har varit svårt att hålla APT med personalen eftersom det är personal från olika grupper vid flera av tillfällena. En del APT har genomförts digitalt. Under våren informerade enhetschefen att hon var gravid vilket medförde ytterligare svårigheter då gravida senare betraktades som en riskgrupp.

En brukare hade ansökt om bostad med särskild service i en närliggande kommun. Några i personalgruppen sa då upp sig för att börja andra arbeten. Efter ett tag stod det klart att brukaren inte skulle flytta och detta medförde då att nyrekrytering av personal måste ske.

En annan brukare har till följd av Covid-19 inte kunnat gå till sina vuxenstudier. Då brukaren inte har ett beslut om personlig assistans under studietiden, har detta medfört att vi varit tvungna att bemanna dagtid i hemmet. Vi har sökt tid för utökning av assistansen hos Försäkringskassan, men fått avslag då behovet inte bedömdes som varaktigt.

AMI

Arbetsmarknad- och integrationsenheten, AMI - verksamheten där ingen dag är den andra lik. Att ständigt ställa om är mer av en praxis på vår lilla enhet, men med de många olika uppdragen.

Trots att pandemin fortskrider, även med vissa lättade restriktioner kan vi se tillbaka på en enormt bra start av 2021 och fram till nu.

Vi har från årets början fram till nu fått ut 22 individer i arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Av dessa 22 individer är 15 anvisade från social- och arbetsmarknadsförvaltningen. Jämför vi det med föregående år var den siffran en person 2020 samt en person 2019. Trots en pandemi är resultatet bättre än någonsin. Resultatet beror bland annat på att vi arbetat utifrån implementeringen av projekt All-in, alla som kan ska arbeta, och då blir det resultat. När det gäller deltagare i praktik och arbetsträning har vi gått från 12 individer 2019 till 65 inskrivna 2021 från social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Den statligt finansierade satsningen på ungdomsjobb där vi haft sex fina ungdomar i tjänst under sommaren, har gett oss ovärderliga kunskaper och insikter om hur vi ska tänka i det kommande arbetet med ungdomsarbetslösheten. Dessa ungdomar har arbetat som kommunutvecklare och samhällsinformatörer. De har haft aktiviteter med Aniara kultur, förskolan, familjecentralen, Bergöös, biblioteket, samt äldreboenden både i Hallsberg och Askersund. De har också informerat om Hälsans stig, demokratirundan och Digitala hubbar som är en kurs i datoranvändning för nyanlända. Antalet besökare som samhällsinformatörerna bistått i informationscentret har varit cirka 200 st. En ungdom har även haft yrkessvenska med några av våra deltagare. Kommunutvecklarna har även arbetat med en medborgarenkät och intervjuat kommuninvånare. Rapporten som ungdomarna sammanställt är klar och kan redovisas vid ett senare tillfälle.

Antalet sökande ferieungdomar var 193 st. till olika förvaltningar och 69 st. till föreningar. Även detta år anordnades lovskola med 47 elever. Vår säkerhetssamordnare hade ett 80-tal ungdomar på distans, något som vi fått positiv respons på från både ungdomar och föräldrar. Satsningen Ung-drive i Örebro där vi haft fyra platser nyttjades av tre ungdomar från Hallsbergs kommun.

Två familjer med barn som anlant som kvotflyktingar har vi bosatt med mycket kort varsel under sommaren. Allt har fungerat bra för bägge familjerna men väntetiden för personnummer kan ta upp till 18 veckor, vilket kommer medföra en fördröjning av etableringen. Samhällsorienteringen på dari avslutades i början på juli för fyra deltagare som då hade fått 100 timmar information om Sverige och det svenska samhället samt datorkunskap som numera finns i samhällsorienteringen.

Arbetsmarknad- och integrationsenheten har under hela sommarperioden haft öppet. Vi har haft många deltagare i verksamheten, men färre arbeten att utföra då företag stängt eller gått på lågvarv. Detta medförde problem med sysselsättning, samt att personalstyrkan reducerades sommartid.


Avslutningsvis har arbetsmarknad- och integrationsenheten under pandemin arbetat på som vanligt och aldrig behövt ställa in utan istället ställt om.

2 God ekonomisk hushållning

2.1 HÅLLBAR KOMMUN

Det stöd som Individ- och familjeomsorgen erbjuder både för den enskilde samt familjer i form av exempelvis insatser via Öppenvården Stegen, Familjeteamet, ekonomiskt bistånd samt insatser från biståndshandläggarna bidrar till en ökad livskvalité för den enskilde samt övriga familjemedlemmar.

Arbetsmarknads- och integrationsenheten arbetar aktivt med insatser för att stärka individer och förbereda för arbete eller studier. Vi stärker individer genom arbetsträning- och praktikplatser inom kommunens förvaltningar, men även externa placeringar vilket också kan leda till anställning. Genom innovativa insatser i projektform med bland annat en språksatsning, en satsning på ungdomar och verka för att varje enskild individ får de bästa förutsättningar för att lyckas. Vi ska vara uppfinningsrika och bidra med kreativitet för att finna lösningar i vår verksamhet.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Alla som har insatser av Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska känna sig trygga med insatsen.	Minst 90 % av de personer som får insatser ska uppleva trygghet med insatserna.	Äldreomsorg Måluppfyllelsen för målet mäts utifrån Socialstyrelsen årliga brukarundersökning. På grund av pandemin förskjuts undersökningen till nästa år. Utfallet är från hemtjänst resultat år 2020. Vård- och omsorgsboende hade under år 2020 för lågt antal deltagande för att resultatet ska vara trovärdigt. Hälso- och sjukvårdsenhet Legitimerad personal tillsammans med biståndshandläggare arbetar tillsammans med två undersköterskor i ett utredningsteam som har i uppdrag att skapa trygghet vid hemgång från sjukhuset. Utifrån kontinuitet av samma personer i teamet börjar resultat framträda, exempelvis i antal korttidsplatser som har minskat. Hemtjänst Fortsatt arbete med trygghetsskapande aktiviteter pågår, där välkomstsamtalet vid ny brukare är av vikt och en individuell genomförandeplan påbörjas vid välkomstsamtalet. Även vid korta tillsynsbesök hos brukare så ska personal ta av sig ytterkläder och gå in, detta för att brukare tidigare upplevt personal som stressad. Lyfts upp på APT varje gång. Handlingsplan utifrån brukarundersökningen 2019,

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		<p>vilken fortfarande är relevant då mycket arbete fick stå tillbaka under pandemin, är framtagen av personalen där man belyser delar man behöver förbättra och bibehålla.</p> <p>Vård- och omsorgsboende och korttidsavdelning</p> <p>Utveckling sker i att förbättra boendes genomförandeplaner utifrån personcentrerad vård, eller med ett annat ord IBIC (individens behov i centrum), där värdegrunden är utgångspunkt. Allt fler av våra boende får stöd av verktyget BPSD, ett verktyg som tar fram individuella bemötandeplaner.</p> <p>IFO</p> <p>Klientundersökning/kvalitetsundersökning kommer att genomföras under hösten år 2021.</p> <p>AMI</p> <p>Vi har arbetat fram en ny och mer lättförståelig brukarundersökning inför 2021. Vi har även tagit bort några av svarsalternativen då de inte går att översätta till alla språk. I år kommer vi även att ta bort barn i vår undersökning. Brukarundersökningen redovisas i oktober och vår förhoppning är att vi når högre målpuppfyllelse.</p>
<p>● Alla barn, unga, vuxna och familjer i kommunen ska erbjudas goda livsvillkor och ska så långt som möjligt erbjudas stöd och tidiga insatser på hemmaplan.</p>	<p>Det förebyggande arbetet ska stärkas genom att antalet besökare/deltagare i social- och arbetsmarknadsförvaltningens öppenvårdsverksamheter/öppna verksamheter ska öka mot föregående år.</p>	<p>Äldreomsorg</p> <p>Hälso- och sjukvården</p> <p>I arbetsterapeuternas formella kompetens ingår att arbeta förebyggande för skapa motivation för den enskilde att klara vardagliga aktiviteter. Utifrån Nära vård och den enskildes egenansvar, behöver också sjuksköterskornas uppdrag förändras till mer förebyggande aktiviteter. Enheten för förebyggande arbete</p> <p>Under året har enheten arbetat fram ett tydligt uppdrag med tydliga roller för att uppnå mål. En anhängkonsulent har anställts och det pågår rekrytering av en äldrelots. Genom multiprofessionella team-möten sker det förebyggande arbetet för att identifiera risker för individ och verksamheten.</p> <p>IFO</p> <p>I samband med delåret visar</p>

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		<p>resultatet att antalet biståndsbeslut på barn- och familjeenheten gällande intern öppenvård har ökat från föregående år. Bedömningen är att enheten kommer uppnå målet vid årets slut.</p> <p>Antal insatser avseende anhöriga och klienter på Öppenvården Stegen har totalt sett minskat under våren år 2021 i jämförelse med samma period år 2020.</p> <p>Familjeteamet har öppet intag, personer kan utan kontakt med socialsekreterare få stöd och hjälp i sin föräldraroll. Missbrukshandläggare arbetar aktivt med att motivera anhöriga att gå till Öppenvården Stegen för anhörigstöd.</p> <p>AMI</p> <p>Arbetskonsulenterna har kontinuerliga möten med socialsekreterarna. Vi ser ett ökat antal besökare till vår integrationsenhet som behöver ökat stöd och hjälp med frågor som rör arbete, ekonomi och familj.</p>
<p>● Enheter som serverar mat ska erbjuda varierad kost som serveras på ett aptitligt sätt samt erbjuda matglädje i en bra måltidsmiljö.</p>	<p>Matsvinnet ska minska med minst 5 % per år på våra särskilda boenden.</p>	<p>Äldreomsorg</p> <p>Vård och omsorgsboende</p> <p>En projektplan är framtagen för att förbättra måltidssituationerna. Det jobbas med att utveckla en bra måltidssituation för att se hur detta påverkar mindre matsvinn. Resultat i nuläget är att boende är lugnare och verkar trivas mer kring måltiden och de boende äter bättre. Kostombud tillsammans med boende tar fram förslag över rätter. Målet är att minska med 5 % från första mätningen (baslinjen). Den första mätningen som utfördes under våren 2019 var 39,6 %. Den senaste mätningen, från 2021, var 35,5 %. Den största minskningen står tallriksvinnet för. Serveringssvinnet, är den maten som kommer serveras från våra kök, har minskat nämnvärt.</p>

Alla som har insatser av Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska känna sig trygga med insatsen.

Äldreomsorg

Det har tagit tid för utredningsteamet att få en kontinuitet, vilket har påverkat måluppfyllelsen. Styrgruppen, som består av verksamhetschefer, enhetschefer samt vårdcentralens verksamhetschef, träffas en gång per månad för att följa upp och analysera resultat. Detta har försvårats då resultatet inte alltid har följts. Detta kommer att bli bättre när teamet är på plats.

Utifrån ett gediget arbete att förtydliga uppdraget för Enheten för förebyggande arbete, kommer det i framtiden vara lättare att följa olika resultat utifrån verksamhetens mål. Dagcentralerna har under första halvåret 2021 varit stängda pga. pandemin vilket har varit negativt för många äldre som varit aktiva på dagcentralerna. Seniorkraft har haft uppehåll sedan april 2020 vilket har påverkat deltagarna negativt och de har inte heller sett någon möjlighet till digitala sammankomster

Genom ett systematiskt arbete har dokumentationen förbättras när det gäller genomförandeplaner. Det betyder också att personal har utvecklats i förståelsen kring vad som är personcentrerad vård och vikten av att bemöta rätt för att skapa trygghet.

IFO

Prognosen är att Individ- och familjeomsorgen kommer att uppnå målet med att de människor som vi möter i våra verksamheter ska känna sig trygga i kontakten med socialtjänsten.

Klientundersökning/kvalitetsundersökning kommer att genomföras under hösten år 2021.

Information om möjligheten att framföra synpunkter/klagomål/beröm lämnas genom broschyren "Hjälp oss att bli bättre". Broschyren finns även tillgänglig på hemsidan samt i social- och arbetsmarknadsförvaltningens väntrum.

Målet är att alla klienter på individ- och familjeomsorgen ska ha genomförandeplaner så att socialsekreterare och medarbetarna i våra öppenvårdsverksamheter tillsammans med klienten kan följa att klienten uppnår delmål och mål med insatserna som de beviljats. Klienterna ska alltid vara delaktiga när genomförandeplaner upprättas.

VFF

Vid medarbetarsamtal våren/hösten 2021 redovisar varje personal på vilket sätt hen arbetat med aktiviteterna i verksamhetsplanen för att nå uppsatta mål gällande brukares trygghet.

Samverkan med regionen har endast skett via webben för att minska risken för smittspridning av Covid-19.

Vid brukarkollegium deltar alla aktivt för att nå en trygg och utvecklande insats för våra deltagare. SMART-mål upprättas vid behov.

Vi upplever att både ungdomar och vårdnadshavare är mycket trygga med insatsen.

Vid tidigare brukarundersökningar har detta mål varit svårt att uppnå flera år på raken för några av våra gruppboenden. Vi försöker analysera varför men har svårt att se orsaken.

Alla barn, unga, vuxna och familjer i kommunen ska erbjudas goda livsvillkor och ska så långt som möjligt erbjudas stöd och tidiga insatser på hemmaplan.

IFO

Prognosen är att Individ- och familjeomsorgen kommer att uppnå målet.

Familjeteamet erbjuder kommuninvånarna tidiga insatser i form av öppet intag, vilket innebär att personer utan kontakt med socialsekreterare kan få stöd och hjälp i sin föräldraroll. Enhetens målsättning är även att undvika placeringar av barn och unga och att arbeta i så stor utsträckning som möjligt på hemmaplan.

Öppenvården Stegen har öppet intag, vilket innebär att personen utan kontakt med socialsekreterare kan få vård och behandling för sitt alkoholmissbruk.

Missbrukshandläggare arbetar aktivt med att motivera anhöriga att delta i Öppenvården Stegens anhörigstöd.

Region Örebro län följer upp Öppenvården Stegens 12-stegsbehandling.

Uppföljningen av verksamheten gör att individ- och familjeomsorgen säkerställer att öppenvårdsverksamheten leder till goda livsvillkor för klienter/brukare. Det framkommer även i klientundersökningen som genomfördes på Öppenvården Stegen hösten 2020 att 96 % av de svarande upplever att hjälpen/rådgivningen uppfyllt deras förväntningar.

Vuxenenheten ska under hösten 2021 påbörja ett nytt arbete för mer individanpassad vård för varje enskilds specifika behov. Därmed blir insatsen mer rättssäker och den enskilde får mer rätt stöd och hjälp. Det är ett ständigt pågående arbete att motivera klienter att ta emot stöd och hjälp för sitt beroende.

Enheter som serverar mat ska erbjuda varierad kost som serveras på ett aptitligt sätt samt erbjuda matglädje i en bra måltidsmiljö.

Äldreomsorg

Då vård- och omsorgsboende har fört upp måltidsituationen på agendan samt att arbete pågår utifrån projektplan, har resultatet av matsvinn blivit bättre.

Måluppfyllelsen försvåras utifrån serveringsresultatet, där våra verksamheter inte kan påverka. Enligt förvaltningen för matservice är portionerna nationellt standardiserade.

2.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE

IFO


Socialekreterarna arbetar i alla möten med att i samverkan med klienten hitta andra vägar till självförsörjning, exempelvis genom studier.

Biståndshandläggarna arbetar med att brukarna ska bli självständiga och bibehålla sin självständighet genom biståndsinsatser. Öppenvården Stegen förbereder klienterna att lära sig det sociala samspelet i samhället och bjuder in samarbetspartners för att hålla föreläsningar för klienter. Syftet är att öka deras samhällskunskap.

AMI

AMI arbetar utifrån arbetslinjen vilket betyder att alla som kan ska arbeta. Våra uppdrag får vi från Arbetsförmedlingen och Socialförvaltningen. Vår målsättning är att varje enskild individ ska få de bästa förutsättningar för att lyckas, oavsett om man är på AMI för arbetsträning, praktik eller för en arbetsförmågebedömning.

Projekt All-in är implementerat i verksamheten och vi började med att identifierade vilka framgångsfaktorerna varit under projekttiden. Utifrån dessa faktorer arbetades det sedan fram tre spår. Spår 1, för deltagare som har störst potentiella chanser till arbete eller studier, spår 2, för deltagare som behöver tränas i basala krav, och spår 3, för deltagare som är språksvaga med komplex problematik, deltagare nära pension, daglig verksamhet, deltagare som ska hänvisas till annan myndighet, samt deltagare där vi ska göra arbetsförmågebedömningar. Genom implementering har vi större möjligheter att se till att alla våra deltagare får rätt insatser och stöd för att komma vidare.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Förbereda personer som står utanför arbetsmarknaden eller inte har behövlig förankring på arbetsmarknaden så att de kan få sin försörjning tillgodosedd genom arbete eller studier.	Alla som kan bidra till sin egen försörjning ska göra det. Minst 80 % av de personer som uppbär försörjningsstöd, med arbetsförmåga, ska vara självförsörjande inom sex månader.	IFO Under våren 2021 har 36 insatser avslutats då personerna har blivit självförsörjande. Den genomsnittliga tiden för alla aktuella personer oavsett om de bedöms ha arbetsförmåga eller inte som uppburit ekonomiskt bistånd under perioden har varit 3,8 månader. Detta är en ökning av tiden som bidragsberoende med 0,2 månader vid jämförelse med samma period förra året. 58 % av de personer med arbetsförmåga som erhållit ekonomiskt bistånd under våren 2021 har kommit ut i självförsörjning inom 6 månader vilket är färre än föregående år. AMI Målet kommer vara svårt att uppnå då enklare arbeten har försvunnit från

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		arbetsmarknaden. Vi ser att arbetsgivare idag kräver mer av individer i form av att behärska svenska i tal och skrift. De språkstöd och projekt vi driver är inte tillräckliga och vi kommer ha svårt att nå måluppfyllelsen.

Förbereda personer som står utanför arbetsmarknaden eller inte har behövlig förankring på arbetsmarknaden så att de kan få sin försörjning tillgodosedd genom arbete eller studier.

IFO

Den pandemi som har pågått under större delen av år 2020 har stor påverkan på det negativa resultat som verksamheten redovisar. En bidragande orsak till detta är även att verksamhetens samarbetspartners har haft restriktioner som har medfört att deltagarna inte har kunnat påbörja praktik/sysselsättning i lika stor utsträckning som tidigare år. Dock har IFO:s verksamheter gjort allt som de kan för att stödja och hjälpa klienterna att närma sig självförsörjning. IFO är beroende av många aktörer för att kunna bli framgångsrika i metoden Arbetslinjen.

Trots den pågående pandemin så har Vuxenenheten arbetat hårt för att stötta och hjälpa personer ut i egenförsörjning. Om enheten inte hade arbetat enligt vårt framgångsrika arbetssätt och beprövade metoder enligt Arbetslinjen så skulle enheten ha påvisat ett större negativt resultat både gällande ett sämre psykiskt mående hos de vi möter i vårt arbete men även gällande det ekonomiska resultatet på enheten.

2.3 ALLAS INFLYTANDE

IFO

Alla klienter/brukare ska vid upprättande vid genomförandeplan vara delaktiga och framföra de synpunkter som de har. Klienter/brukare har även möjlighet att framföra klagomål och synpunkter på verksamheten i form av enkäten "Hjälp oss att bli bättre".

AMI

Bra bemötande och delaktighet är två förutsättningar för inflytande, men också en förutsättning för lärande. AMI ska verka för en gemensam förståelse för vad begreppen bemötande, delaktighet och inflytande är, och hur de kan användas i verksamheten som ligger till grund för ett ökat engagemang och praktisk handling.

Genom den årliga brukarundersökningen får våra deltagare svara om de känner att de har inflytande och delaktighet i sin planering och dagliga vistelse hos oss på AMI.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
<p>● Insatserna inom Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska anpassas utifrån den enskildes behov där den enskilde ges möjlighet till delaktighet.</p>	<p>Minst 90 % av brukarna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska vara nöjda med graden av delaktighet.</p>	<p>● Äldreomsorg Socialstyrelsen årliga brukarundersökning förskjuts till nästa år. Man arbetar mer personcentrerat på våra dagcentraler, personalen utvecklar genomförandeplaner och ser till individernas behov och önskemål. En av de viktigaste faktorerna för att skapa delaktighet är genomförandeplanen, där det ska framgå hur och när brukaren önskar sina insatser. Det har tidigare hållits gårdsråd/boenderåd för varje enhet men de har inte kunnat genomföras på grund av pandemin. Råden har skapat delaktighet i det som sker i vardagen, intressen och önskemål blir viktiga i planeringen av aktiviteter. IFO Klientundersökning/kvalitetsundersökning kommer att genomföras under hösten 2021. Bemötandefrågor är alltid aktuella i alla samrådsforum på IFO samt på APT. Information om möjligheten att framföra synpunkter, klagomål eller beröm lämnas genom broschyren "Hjälp oss att bli bättre". Socialsekreterare och biståndshandläggare har regelbundna uppföljningar med sina klienter/brukare för att följa upp utredningsplan, vårdplan, insats och genomförandeplan. AMI Vi arbetar för att öka måluppfyllnaden för att deltagarna ska känna sig delaktiga i planering och i vistelsen hos oss på AMI. Vi har omarbetat enkäten från tidigare år och förenklat den för att den ska bli mer förståelig.</p>

Insatserna inom Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska anpassas utifrån den enskildes behov där den enskilde ges möjlighet till delaktighet.

Äldreomsorg

Genom boenderåd har boendes tankar, intressen och önskemål kommit upp. Det har lett till en bättre förståelse för vad boende vill i vardagen vilket påverkar planering. Utifrån fokus på värdegrund har personal börjat jobba mer utifrån att den boendes vilja och behov ska styra när insatser ska göras. Vi jobbar med att kollektiva strukturer ska rivas ner och att personcentrering ska vara vår ledstjärna. Att vi ska anpassa verksamheten efter boende, ett fortsatt arbete under året där detta kommer påverka bemanningsgraden.

IFO

Barn- och familjeenheten har anpassat sin verksamhet för att den enskilde ska få möjlighet till delaktighet, detta genom att träffa sina klienter kontinuerligt så att klienterna är delaktiga i sin utredning eller insats.

Barn- och familjeenheten och vuxnenheten verkar nära individen och erbjuder ett professionellt bemötande och lyhördhet för idéer och synpunkter. Enheterna har anpassat sina verksamheter för att den enskilde ska få möjlighet till delaktighet genom att träffa sina klienter/brukare kontinuerligt så att klienterna är aktiva i sina egna planeringar. För att detta ska uppnås upprättas av socialsekreterare eller biståndshandläggare utredningsplan, vårdplan och genomförandeplan med mål tillsammans med klienten för att bland annat bibehålla en arbetsallians. Genom detta blir klienterna delaktiga och har inflytande i sitt ärende. Klienten har kontinuerliga möten med IFO:s medarbetare och detta ger utrymme till dialog samt möjlighet att framföra sina synpunkter. Socialsekreterarna på vuxnenheten upprättar exempelvis alltid en handlingsplan med mål tillsammans med klienterna för att till exempel hitta snabbaste vägen till självförsörjning klienterna ges möjlighet att framföra synpunkter.

Arbetet med att se över att alla vi möter har en upprättad genomförandeplan är något som alltid är pågående i IFO:s verksamheter.

VFF

Prognosen är att 90 % av brukarna kommer vara nöjda med graden av delaktighet i insatsen.

Genomförandeplanen. Uppdatera genomförandeplanen minst två gånger per år.

- Detta görs idag enligt rutin. Ofta uppdateras genomförandeplanen betydligt oftare än 2 gånger per år då vi justerar den vid varje förändrad rutin

Resultat av brukarundersökningen. Upprätta handlingsplan med förbättringsområden utifrån resultatet av brukarundersökningen.

Stödpedagoger samt DMO-vägledare kommer få detta i uppdrag och detta följs upp under hösten 2021.

Delaktighetsslinga ska genomföras minst en per år inom boende och daglig verksamhet. På grund av rådande pandemi har det inte varit möjligt då hela

metoden bygger på att personal från annan enhet genomför slingan.

Blanketten för synpunkter och klagomål lämnas ut till brukare enligt rutin.

Vid medarbetarsamtal under våren har medarbetare fått redovisa på vilket sätt de arbetat för att nå målen i verksamhetsplanen.

Handlingsplan tas fram hösten 2021.

En förslagslåda har satts upp på Träffen där deltagarna själva kan lämna förslag på arbetsuppgifter eller aktiviteter.

Arbetet med bild stöd för att stärka deltagarnas möjlighet till delaktighet fortgår på Träffen. Det används i det dagliga arbetet men också i mötet med deltagarna vid upprättande/revidering av genomförandeplan.

AMI

Arbetsmarknad- och integrationsenheten ska verka för att varje enskild individ ska uppleva delaktighet i verksamheten. Den enskilde har ansvar att medverka, samt påverka sin situation. Arbetsmarknad- och integrationsenheten ska erbjuda ett professionellt bemötande, och samtidigt vara lyhörda för innovation, men även synpunkter som ska ligga till grund för en fortsatt utveckling av verksamheten.

Vi engagerar oss och välkomnar synpunkter, tar tillvara på deltagarnas idéer och vi har stående APT tillsammans med alla. Tolk på arabiska och dari används och brukarundersökningen finns på arabiska. Det vi hela tiden behöver träna på är att alla behöver ha ett bra bemötande i alla lägen, då enskilda individer ibland kan bli behandlade olika.


2.4 GOD SERVICE

IFO

Individ- och familjeomsorgen arbetar kontinuerligt för att ge god service till de personer som kommer i kontakt med alla våra medarbetare. Medborgare kan komma i kontakt med socialjouren vid akuta ärenden när individ- och familjeomsorgens medarbetare inte är i tjänst.

AMI

Arbetsmarknads- och integrationsenheten ska verka för att tydligt och öppet kommunicera till alla som besöker vår verksamhet, men även genom sociala medier. Genom att fortsätta utveckla verksamheten med driv, glädje och öppenhet ska vi tillsammans bidra till att profilera oss själva och vår gemensamma organisation och förvaltning och synliggöra oss mer utåt.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska erbjuda ett professionellt och värdigt bemötande.	Minst 95 % av brukarna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska vara nöjda med personalens bemötande.	Äldreomsorg Måluppfyllelsen för målet mäts utifrån Socialstyrelsen årliga brukarundersökning. Bemötandet diskuteras ständigt och stor vikt läggs vid att all personal alltid ger ett gott bemötande. IFO Bemötandet diskuteras

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		<p>kontinuerligt i alla arbetsgrupper. Klientundersökning/kvalitetsundersökning kommer att genomföras under hösten år 2021.</p> <p>AMI Brukarundersökningen har förenklats. Vi tror att det kan leda till mer tillförlitliga svar. Vi arbetar ständigt med att all personal samt deltagare ska bemötas likvärdigt.</p>
<p>● Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska bidra till att förenkla kontakten med våra verksamheter.</p>	<p>Förvaltningens del på kommunens hemsida ska uppdateras kontinuerligt så att kontaktuppgifterna är aktuella.</p>	<p>Förvaltningen Hemsidan och broschyrer uppdateras vid förändringar och ses över kontinuerligt. En del verksamheter har ett Facebook konto där information läggs ut.</p>
<p>● Verksamheten ska organiseras utifrån brukarens/klientens behov</p>	<p>I 100 % av genomförandeplanerna ska det framgå när brukaren/klienten önskar insatsen.</p>	<p>Äldreomsorg All personal har fått utbildning i dokumentation och i att upprätta en genomförandeplan. Planen ska upprättas tillsammans med brukaren och dennes önskemål ska efterfrågas. Det krävs att all personal har metoder och verktyg som stödjer arbetet. Studiecirkel är påbörjade för att skapa kunskap och utifrån delaktighet ska personalen själva ta fram förbättringsområden och åtgärder för att kunna testa i verksamheten. Vid varje schemaperiod ses bemanningsgrafen över.</p> <p>IFO Socialsekreterare, medarbetare i öppenvårdsverksamheterna och biståndshandläggare ska aktivt arbeta med att tydliggöra genomförandeplanen och när klienten önskar insatsen. Bedömning görs att målet ska vara uppfyllt vid årets slut 2021.</p> <p>AMI Vi behöver bli mer tydliga i uppdraget. Vid inskrivning av nya deltagare ges information om verksamheten, uppdraget och målet med att vara i verksamheten. Det finns tydligt dokumenterat om man är på arbetsträning, arbetsprovning, praktik, eller har en subventionerad anställning här.</p>

Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska erbjuda ett professionellt och värdigt bemötande.

Äldreomsorg

Allt arbete som utförs i verksamheterna i vardagen ger resultat. I enkätsvar från personer inför avslutande vistelse på korttidsenhet, svarar majoriteten att bemötandet är mycket bra eller bra.

Att bemötande och värdegrund är ständigt uppe på agendan är också svar på ett gott resultat, det finns alltid med oss.

IFO

Alla medarbetare på IFO har dagliga diskussioner om bemötande. Alla medarbetare har regelbunden handledning för att lättare kunna hantera och agera professionellt vid svåra möten med människor.

Målet för individ- och familjeomsorgen gällande att klienter och brukare ska vara nöjda med medarbetarnas bemötande förväntas att uppfyllas under 2021.

VFF

Metodstöd inom socialpsykiatri som boendepedagog ska genomföra var tredje vecka har fått ställas in för att minska risken för smittspridning av Covid-19. Inför hösten är planen att metodstöd ska kunna genomföras enligt verksamhetsplan.

På Svalans ungdomsfritids använder personalen numera stödtecken i större utsträckning än tidigare vid kommunikation med ungdomarna.

Kompetensutvecklingsplanen. Genomföra överenskomna utbildningar enligt individuell kompetensutvecklingsplan.

Medarbetarna ansvarar för att genomföra de överenskomna utbildningarna.

Följa upp kompetensutvecklingsplanen. Uppföljning av individuell kompetensutvecklingsplan vid medarbetarsamtal

Enhetschef följer upp individuella kompetensutvecklingsplaner vid medarbetarsamtal hösten 2021.

Verksamhetsplanen. Vid medarbetarsamtal ska varje medarbetare redovisa hur och på vilket sätt medarbetaren arbetat för att nå mål i verksamhetsplanen, i syfte att säkerställa professionellt och värdigt bemötande.

Vid medarbetarsamtal hösten 2021 redovisar varje personal på vilket sätt hen arbetat med aktiviteterna i verksamhetsplanen för att nå uppsatta mål gällande att säkerställa professionellt och värdigt bemötande.

AMI

Varje individ ska mötas med respekt och tillit och utgå från dennes handlingsplan och möjligheter till deltagande och utveckling. Bemötande ska vid alla tillfällen vara professionella och grunda sig på en god dialog.

Här arbetar vi med att ständigt erbjuda alla i verksamheten ett professionellt och värdigt bemötande. All personal och deltagare har ett ansvar att se till detta efterlevs.

Ett forum för att arbeta mer med detta är arbetsplatsträffar och planeringsdagar

där bland annat likabehandlingsplanen diskuteras.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska bidra till att förenkla kontakten med våra verksamheter.

IFO

På kommunens hemsida finns lättillgänglig och tydlig information kring social- och arbetsmarknadsförvaltningens olika verksamheter och kontaktuppgifter. Individ- och familjeomsorgen har en socialjour där kommunens invånare kan få akuta behov tillgodosedda utanför kontorstid och kontaktuppgifter till socialjouren i finns på kommunens hemsida.

Verksamheten ska organiseras utifrån brukarens/klientens behov

Äldreomsorg

Hela äldreomsorgen är på väg in i ett paradigmskifte där den enskilde ska påverka både sin egen vardag, men också våra verksamheter. Det är en utmaning för oss att involvera både den enskilde och dess närstående för att forma en organisation utifrån någon annans behov.

Det arbete som pågår nu utifrån personcentrerad vård är en bit på väg, men ett långt steg från att även vår organisation, processer, rutiner och metoder etc. ska utgå från våra boende, brukare och patienter. Identifieringen av behovet är dock ett steg i rätt riktning.

I detta arbete är förvaltningens pågående framtagande av ett ledningssystem ett viktigt verktyg.

IFO

Alla som besöker individ- och familjeomsorgen får information om vart de kan vända sig med synpunkter och klagomål.

Alla som behöver det har tolk med vid besöket för att kommunikationen skall kunna ske tydligt. Socialsekreterarna, biståndshandläggarna och våra öppenvårdsverksamheter har flexibel arbetstid vilket kan möjliggöra besök efter ordinarie arbetstid.

Alla klienter/brukare ska ha en genomförandeplan där det framkommer hur personen är delaktig i sin insats. Klienten blir därmed bli mer delaktig i sin situation vilket medför att insatsen anpassas efter den enskildes eget behov. Viktigt att gemensamt följa upp de delmål och mål som beskrivits i planen och förändra dessa vid behov eller vid uppnått mål.

Öppenvårdsverksamheterna Familjeteamet och Stegen arbetar med hur genomförandeplanerna kan förbättras och det ingår i det pågående arbetet med att utveckla det systematiska kvalitetsledningssystemet för IFO.

VFF

Arbetsmodellen. Att arbetet bedrivs utifrån verksamhetens framtagna arbetsmodell och kompetensutvecklingsplan.

Arbetsmodellen presenteras vid varje rekrytering av tillsvidareanställd personal. Lyfts kontinuerligt i gruppen på APT. Stödpedagogerna har i uppdrag att på brukarkollegium lyfta enskilda delar och gå igenom dessa med gruppen.

Schemat ses över var 6:e vecka, så att de är anpassade efter brukarnas behov.

I de större arbetsgrupperna på två av våra gruppboendestäder behövs schemat ständigt ses över pga. förändrade behov. Mycket tid läggs på detta av chef samt schemaansvariga på boendena.

Enhetschef, boendestödjare och boendepedagog inom socialpsykiatri ser över schemat kontinuerligt, så att det är anpassat efter brukarnas behov.

Boendepedagog inom socialpsykiatri handleder kollegor vid upprättande/uppföljning av genomförandeplaner i syfte att skapa tydlighet i vad, när och hur brukarna önskar få sitt stöd samt att skapa mätbara mål.

Genomförandeplaner uppdateras och följs upp två gånger per år. I varje genomförandeplan framgår vad, när och hur brukaren önskar få sitt stöd. Tydliga och mätbara mål framgår också.

AMI

Vi upprättar handlingsplaner som utgår från vad den enskilde individen behöver för att nå sina mål. Under våren har vi implementerat All in och arbetat fram tre olika spår, för att lättare kunna identifiera behoven hos deltagarna. Detta kommer fortsätta med utformning av handlingsplaner för att på ett mer tydligt sätt underlätta arbetet, både för deltagare och konsulenter. Vi behöver bli bättre på att synliggöra behoven hos varje enskild individ.

Vi ser idag att det blir fler deltagare som står längre ifrån arbetsmarknaden och mycket handlar om språket. Behoven blir större och mer resurskrävande. Genom att arbeta utifrån de tre spåren har vi större möjlighet att slussa personer till rätt instans i ett tidigare skede, vilket skapar mer trygghet för deltagaren.

3 Väsentliga personalförhållanden

3.1 Antal anställda

Per den sista juni 2021 var totalt 589 (584) medarbetare anställd inom förvaltningen (tillsvidareanställda och visstidsanställda med månadslön) på kollektivavtalsområde AB, BEA och PAN. Av dessa var 523 (88,8%) kvinnor och 66 (11,2%) män.

Åldersfördelning månadsavlönade

År	Totalt	Heltid	Deltid	2020-06-30	Totalt	Heltid	Deltid
20-29	80	63	17		88	67	21
30-39	143	119	24		127	99	28
40-49	147	111	36		146	106	40
50-59	155	111	44		159	105	54
60-	64	34	30		64	28	36
Totalt	589	438	151		584	405	179

3.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron var totalt 10,52 % vid halvårsskiftet. Fortfarande en hög sjukfrånvaro, troligtvis är ett resultat av pandemin Covid-19.

Sjukfrånvaro	2021-06-30	2020-06-30	2019-06-30	2018-06-30	2017-06-30
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	10,52	10,65	8,10	8,87	9,34
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	26,78	22,85	28,48	33,10	41,08
Total sjukfrånvaro kvinnor	11,02	11,18	8,45	9,23	9,70
Total sjukfrånvaro män	7,54	7,31	5,80	6,45	6,47
Total sjukfrånvaro -34 år	9,34	9,79	6,99	7,08	7,69
Total sjukfrånvaro 35-54 år	10,96	10,07	8,64	9,53	8,35
Total sjukfrånvaro 55 år -	10,99	12,83	7,97	8,90	10,95

3.3 Heltid som norm

Sysselsättningsgrad

Av förvaltningens månadsanställda har 74 (69,3)% en heltidstjänst. Antalet visstidsanställda är 34 (52) st medarbetare.

4 Ekonomi

4.1 Driftredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd

Förvaltningen prognostiserar ett budgetöverskott med 1 mkr. Osäkerhet finns dock vad gäller intäkter och kostnader på grund av rådande pandemi. Prognosen bygger på att förvaltningen får täckning för de merkostnader som uppstår på grund av sjukdomen Covid-19.

Förvaltningen har 2021 erhållit 4 mkr i ersättning för merkostnader på grund av sjukdomen Covid-19 för perioden februari- december 2020. Dessa medel planeras att användas för att täcka merkostnader på grund av pandemin under 2021, som inte täcks av andra medel. Förvaltningen har även fått ersättning med 1,9 mkr för högre sjuklönekostnader än normalt för perioden januari-aug 2021.

En äldreomsorgssatsning från regeringen har möjliggjort för förvaltningen att nyttja ett statsbidrag på 7 mkr, för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer. Syftet med dessa medel är att förbättra och utveckla verksamheten.

DRIFT				
Belopp i tkr	Utfall 31/8-21	Prognos 2021	Budget 2021	Avvikelse
Intäkter	59 981	82 434	74 824	7 610
Kostnader	-289 490	-434 037	-427 427	-6 610
-varav personal	-210 364	-315 829	-311 213	-4 616
-varav kapital	-1 265	-1 906	-1 906	0
-varav lokal	-20 276	-30 446	-30 459	13
-varav övrigt	-57 585	-85 856	-83 849	-2 007
Totalt	-229 509	-351 603	-352 603	1 000

Överskottet på intäkter beror på statsbidrag för merkostnader på grund av sjukdomen Covid-19 och mer intäkter från Migrationsverket än budgeterat. Även ersättningen förvaltningen fått för höga sjuklönekostnader och regeringens välfärdssatsning bidrar till detta överskott.

Förvaltningens budgetunderskott på personalkostnader beror på att hemtjänsten och verksamheten för funktionshindrade redovisar betydligt högre personalkostnader än budgeterat.

Övriga kostnader redovisar också ett budgetunderskott då behovet att köpa bemanningssjuksköterskor kvarstår och kostnaderna för försörjningsstöd är höga. Förvaltningen har även höga kostnader för hygienartiklar på grund och av sjukdomen Covid-19.

VERKSAMHET				
Belopp i tkr	Utfall 31/8-21	Prognos 2021	Budget 2021	Avvikelse
Förvaltningsgemensamt	2 767	-916	-2 916	2 000
Vård- och omsorgsboende	-62 553	-93 059	-92 759	-300
Hemtjänst	-78 356	-117 192	-115 092	-2 100
Verksamheten för funktionshindrade	-54 304	-83 407	-82 107	-1 300
Individ- och familjeomsorg	-33 235	-53 167	-54 567	1 400
Arbetsmarknad och integration	-3 828	-3 862	-5 162	1 300
Totalt	-229 509	-351 603	-352 603	1 000

Förvaltningsgemensamt

Överskottet avser intäkter från staten på grund av pandemin och ofördelad budget.

Vård- och omsorgsboende

Vård- och omsorgsboende prognostiserar ett mindre underskott. En förstärkning av hälso- och sjukvårdsenheten under 2021 finansieras av regeringens välfärdssatsning. Behovet att hyra in sjuksköterskor kvarstår 2021, och genererar ett mindre underskott mot budget.

Området får även finansiering från regeringens välfärdssatsning för att arbeta med samordningen av det nya vårdboendet Blomsterängen.

I januari fick en av enheterna på Kullängen konstaterad smitta av Covid-19, vilket medförde ökade personalkostnader och många övertidstimmar. Även provtagningar och vaccinationer med anledning av Covid-19 har genererat mycket övertid för området. Höga sjuklönekostnader under perioden januari-augusti har kompensats med ersättning från staten.

Hemtjänst

Hemtjänst prognostiserar ett underskott. Dagverksamheterna har varit stängda under våren och sommaren och därmed genererat ett överskott till området. Andra enheter har dock haft höga personalkostnader under denna period med mycket timavlönad personal och övertid. Detta beror bland annat på stora behov som krävt extra tjänster samt dubbelbemanning. Det har varit svårt att få tag på sommarvikarier i år, och många introduktionstimmar användes till personal som sedan ångrade sig och inte tog jobbet.

Området får finansiering från regeringens välfärdssatsning till anhörigstöd samt förbättring och utveckling av en hemtjänstenhet, som idag går med stort underskott. Området har även haft höga sjuklönekostnader under perioden januari-augusti, som kompensats med ersättning från staten.

Verksamheten för funktionshindrade

Området prognostiserar ett underskott. Personlig assistans beräknar ett budgetunderskott med 2,2 mkr, då det finns brukare med större behov än vad deras SFB-beslut medger. Köp av ny plats på externt boende för LSS och brukare på gruppboende som kräver extra mycket resurser, bidrar också till områdets underskott.

En gruppboende hade i början av året ett klusterutbrott av Covid-19, då nästan all personal insjuknade. Sommaren har bemanningsmässigt varit ansträngd på gruppboendena. Vikarier har hoppat av i sista stund, ordinarie personal har varit långtidssjukskriven och bemanningen har tillfälligt förstärkts av säkerhetsskäl, då brukare blivit sjuka. Detta har medfört en hel del övertid.

Området erhåller finansiering från regeringens välfärdssatsning till personalresurs för äldre brukare på ett gruppboende.

Socialpsykiatrin beräknar ett budgetöverskott då pandemin fått till följd att brukare avbokat hembesök och gruppverksamheter har ställts in. Även korttidstillsyn av barn och unga prognostiserar lägre kostnader än budget. Området fick 2021 en tillfällig ramförstärkning med 1,3 mkr för att arbeta med utökning av platser inom daglig verksamhet. Arbete med detta pågår, men hela

ramförstärkningen kommer inte användas 2021, då detta arbete tar tid att verkställa. Höga sjuklönekostnader under perioden januari-augusti har kompenseras med ersättning från staten.

Individ- och familjeomsorg

Kostnaden för försörjningsstöd genererar underskott med nästan 2 mkr. Hela området beräknar dock redovisa ett budgetöverskott, då både placeringar och öppenvård prognostiserar överskott. På grund av vakanser och sjukskrivningar beräknas även överskott för personalkostnaderna.

Arbetsmarknadsenheten

Området beräknar ett budgetöverskott. Detta beror framför allt på att antal beredskapsanställda är betydligt färre än budgeterat och att försäljningen från legotillverkningen går väldigt bra.

FÖRSÖRJNINGSTÖD MED MERA

Belopp i tkr	Utfall 31/8-21	Prognos 2021	Budget 2021	Avvikelse
Externa boende LSS	-6 454	-10 012	-9 335	-677
Placeringar IFO	-9 078	-15 296	-16 966	1 670
Öppenvård IFO	-3 107	-5 750	-7 157	1 407
Försörjningsstöd	-6 462	-9 466	-7 516	-1 950
Totalt	-25 101	-40 524	-40 974	450

Externa boende LSS

Underskott då en ny plats behöver köpas in.

Placeringar IFO

Familjehemsvård för barn & unga beräknar ett överskott med 1,7 mkr, vilket delvis beror på att intäkterna från Migrationsverket till denna vård är 900 tkr mer än budgeterat.

Öppenvård IFO

Öppenvården beräknar ett överskott med 1,4 mkr på grund av en vakant tjänst på Stegen samt ett budgetöverskott för placeringar av barn & unga.

Försörjningsstöd

Kostnaden för försörjningsstöd beräknas generera ett budgetunderskott med nästan 2 mkr. De vanligaste försörjningshindren är "arbetslösa utan ersättning", "sjukskrivna utan sjukpenning" och "arbetslösa med otillräcklig ersättning". Majoriteten av de hushåll som ansökte om ekonomiskt bistånd första halvåret 2021 var ensamhushåll.

4.2 Investeringsredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd

INVESTERINGSPROJEKT

Belopp i tkr	Utfall 31/8-21	Prognos 2021	Budget 2021	Avvikelse
Arbetstekniska hjälpmedel		-655	-655	0
Inventarier och data		-1 469	-1 469	0
Totalt		-2 124	-2 124	0

Nämnden har ett investeringsutrymme på 2 124 tkr, som bedöms användas under året.

5 Åtgärder för budget i balans

6 Förväntad utveckling

Äldreomsorg

Utmaningarna för kommande år är många och komplexa. En stor del av vår verksamhet påverkas av andra organisationer och vårdgivare och behöver således förändras i samverkan med andra, exempelvis vårdcentral och övriga delar av regionen. Den största förändring är att vända kulturen från personalcentrerat till personcentrerat. Heltid som norm är också en utmaning, att vända en kultur där rättigheten att arbeta utifrån sin eget önskemål är viktigare än behovet från verksamheten. Ansvarstagandet måste höjas för vår personal, utifrån en ökad delaktighet och förståelse för verksamhetsutveckling. Hälso- och sjukvårdsenheten ska vara självförsörjande och inte vara beroende av bemanningssjuksköterskor.

En ny lag för äldreomsorgen är ute på remiss. Vad denna lag kommer att innebära för kommunen är svårt att sia om. Lagen kommer definitivt att betyda förändringar för äldreomsorgen.

Sammanlagningen av hemtjänst och vård och omsorgsboende till en äldreomsorg där vi kan arbeta utifrån gemensamma mål och processer kommer att ge resultat för framtiden

Vårt nya vård- och omsorgsboende Blomsterängen ger helt andra förutsättningar för att arbeta personcentrerat samt med digitalisering som ska stödja våra boende till mer självständighet än idag.

Hemtjänsten står inför stora utmaningar. Att kunna möta personer med högre krav och fler multisjuka patienter kräver både kompetens och en tydlig organisation.

Det arbete som sker på enheten för förebyggande arbete (EFA) är också en del i de möjligheter äldreomsorgen behöver för att möta framtiden. Det viktigaste för enheten är att alltid utvecklas för att möta seniorer utifrån där de befinner sig för att de ska känna att de har ett meningsfullt liv där de är idag och vill aktivera sig till att fortsätta vara i tredje åldern så länge de bara kan.

IFO

IFO fortsätter sitt arbete med barnrätt och utvecklar metoder och arbetssätt för att göra barn delaktiga i insatser och utredningar som ett led i den fortsatta implementeringen av barnkonventionen som lag. Under sommaren trädde en ny lag i kraft gällande att barn som bevittnat våld även är att anse som brottsoffer. Lagändringen kan innebära att enheten kommer göra fler polisanmälningar om brott mot barn. Lagändringen kommer också att innebära att barns utsatthet vid våld uppmärksammas mer än tidigare vilket är bra. Flera andra lagändringar träder i kraft nu under sensommaren och hösten. IFO arbetar med att hitta bra arbetssätt i verksamheterna gällande exempelvis insatser till unga och vuxna våldsutövare.

Under årets första halvår har flera ärenden kommit till nämndens kännedom om unga personer som missbrukar tung narkotika. Det är en stor utmaning att försöka hjälpa dessa ungdomar eftersom de ännu inte har upplevt så många negativa följder av missbruket. Motivationen är låg till förändring. Barn- och familjeenheten samarbetar med Öppenvården Stegen och Maria Ungdom i Örebro gällande dessa ärenden.

Att rekrytera erfarna socionomer är svårt eftersom få erfarna socionomer söker lediga tjänster i kommunen. Vid den senaste annonseringen var det ingen färdigutbildad socionom som sökte det vikariatet. Kompetensförsörjning är ett uppdrag som IFO arbetar med på alla nivåer.

IFO arbetar med att färdigställa ett systematiskt kvalitetsledningssystem under 2021 som omfattar hela verksamhetsområdet. Det är ett omfattande arbete som kommer att medföra ett förändrat arbetssätt inom alla verksamheter på IFO, men också rättssäkra och kvalitetssäkra medarbetarnas arbetssätt och kunskap. Det öppna intaget på våra öppenvårdsverksamheter kommer i framtiden inte se ut som det gör idag. Insatsen måste föregås av en behovsprövad utredning och vi anpassar nu vårt arbetssätt inför denna förändring. Detta kan medföra att medarbetare behöver kompetensutveckling för att kunna individanpassa och möta klienternas behov av insatser och vård mer än vad IFO har möjlighet till idag på hemmaplan.

Målet är att inom en snar framtid kunna återgå till vårt ordinarie arbetssätt, det vill säga att vi träffar och har regelbundna besök med våra klienter/brukare på ett säkert sätt utifrån pandemin. Förhoppningen är också att SFI ska återgå till studier på plats för att öka möjligheten för kommuninvånare att lära sig det svenska språket, vilket är en viktig del i att närma sig målet självförsörjning.

Under våren 2021 har IFO arbetat med digitalisering och e-tjänster. Först ut är e-tjänsterna orosanmälan för barn och ansökan om ekonomiskt bistånd. Målet framöver är att fler kommuninvånare ska använda sig av tjänsten.

Samverkan med andra förvaltningar, externa aktörer och myndigheter på olika plan pågår och förväntningarna på individ- och familjeomsorgen är höga. Vi arbetar tillsammans med olika samverkanspartners för att möta behov och hitta en rimlig nivå på samverkan.

VFF

En stor utmaning för våra gruppboendestäder är att målgruppen för insatsen sakta förändras (vilket vi rapporterat om även tidigare). Vi möter en allt yngre målgrupp med helt andra individuella behov och färdigheter. Detta ställer krav på att vi ännu mer arbetar utifrån det individuella och med personers självbestämmande.

Vi står också inför utmaningar med att yngre brukare som har en större delaktighet i aktiviteter på fritiden kräver mer personalresurser. Eftersom lagstiftningen är så tydlig i att målgruppen ska ha möjlighet att leva som andra kan det medföra behov av mer resurser till boenden framöver.

Covid-19 har försvårat arbetet med verksamhetsutveckling på flera plan. Delaktighetsslingor har inte kunnat genomföras, eftersom hela modellen bygger på att det ska vara annan personal än boendets personal som genomför slingan. APT och brukarkollegium har inte kunnat hållas på ett optimalt sätt. Mycket fokus och tid läggs på Covid-19 och det minskar tiden till verksamhetsutvecklingen och sliter på personalen.

Pandemin har också påverkat ekonomin mycket med fler sjukskrivningar och höga kostnader för timvikarier.

Ett arbete med att se över Daglig verksamhet Träffen och Fyrklövern har påbörjats under försommaren. Syftet är att få grupper som är mer homogena med deltagare

som har likvärdiga behov. På så sätt hoppas vi kunna utveckla våra arbetsmetoder och få en ännu mer meningsfull sysselsättning för våra deltagare.

En av enhetscheferna för gruppboendena har sammantaget en väldigt stor arbetsgrupp. Där kommer vi från den 1/9 att projektnanställa en arbetsledare. Vi tror att det kan bli ett lyft gällande det nära ledarskapet samt att enhetschefen kan fokusera mer på sitt uppdrag. Projektet ska utvärderas av verksamhetschef i form av samtal med enhetschef, arbetsledare och personalrepresentanter från de tre olika boendena.

Inom socialpsykiatri finns en förhoppning att kunna återgå till en mer normal tillvaro, som den var innan pandemin. Det behövs för en fortsatt utveckling och för att kunna fortsätta hitta strategier för att möjliggöra självständighet för de brukare som finns inom socialpsykiatri. Vi kommer fortsätta utveckla arbetet enligt IBIC och vill få en nära samverkan med de två biståndshandläggarna som arbetar mot oss. Det finns stora möjligheter att i samverkan utveckla kvalitén och skapa en röd tråd från utredning till insats där brukaren är mer delaktig redan från första kontakt med biståndshandläggare. Det finns en önskan om att biståndshandläggarna ska kunna delta på verksamhetens brukarkollegium för att få en tydlig bild av hur boendestöd utförs och förenkla uppföljningar av insatsen. Det tydliggör också varför det är så viktigt med mätbara mål som brukaren själv varit med och tagit fram, i linje med IBIC.

Lokalerna är en utmaning som vi har svårt att råda över. Socialpsykiatri hyr sina lokaler från Akka egendom som i sin tur lagt ut driften på FF Fastighetservice. Det gör att det kan bli långa vägar till beslut gällande den vattenläcka som nu finns. I dagsläget finns ingen plan för när verksamheten kan återgå till dessa lokaler.

I början av september flyttar Svalan till nyrenoverade lokaler på Sörängen. Under hösten börjar även nya ungdomar.

Enhetschefen för personlig assistans har en stor och heterogen arbetsgrupp. Vi har därför beslutat att anställa en verksamhetsstödare. Funktionen kommer bland annat ha i uppdrag att stödja personalen i upprättandet av genomförandeplaner, arbeta med bemanning, och personalens resurstid.

AMI

Vilka förändringar kommer arbetsmarknads- och integrationsenheten stå inför i framtiden? Vi ser idag ett ökat behov i form av stöd och hjälp och anpassningar för att individer ska ges förutsättningar att komma ut i arbete eller studier. I framtiden kommer det kanske krävas andra resurstillgångar som ett komplement till befintliga om man ska arbeta mer med sysselsättning av individer.

Arbetsmarknaden är på frammarsch, men utmaningarna kommer att växa. De som är långtidsarbetslösa kommer få allt svårare att slå sig in på arbetsmarknaden. Utbildning passar inte alla, ungdomarna kommer bli en allt större grupp som behöver ökat stöd inför de framtida utmaningar de står inför. På arbetsmarknads- och integrationsenheten har utmaningar alltid berikat och utvecklat, det finns glädje, driv och öppenhet i och utanför verksamhetens dörrar.



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 109 - Arbetsmiljökommitté SAF kvartal 2, 2021

(21/SAN/131)

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljökommittén följer i samverkan upp sjukfrånvaro och inrapporterade arbetsskador och tillbud.

HR-konsult Jacob Larserö presenterar statistiken.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen från arbetsmiljökommittén för kvartal 2, 2021

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen från arbetsmiljökommittén för kvartal 2, 2021.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen från arbetsmiljökommittén för kvartal 2, 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Arbetsmiljökommitté SAF kvartal 2, 2021
- Arbetsmiljö SAF kvartal 2, 2021

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Arbetsmiljökommitté SAF kvartal 2, 2021

§ 109

21/SAN/131



Arbetsmiljökommitté SAF kvartal 2, 2021

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljökommittén följer i samverkan upp sjukfrånvaro och inrapporterade arbetsskador och tillbud.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen från arbetsmiljökommittén för kvartal 2, 2021.

Ärendet

Statistik gällande sjukfrånvaro, inrapporterade arbetsskador och tillbud för social- och arbetsmarknadsförvaltningen kvartal 2, 2021.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Jacob Larserö
HR-konsult

Bilagor

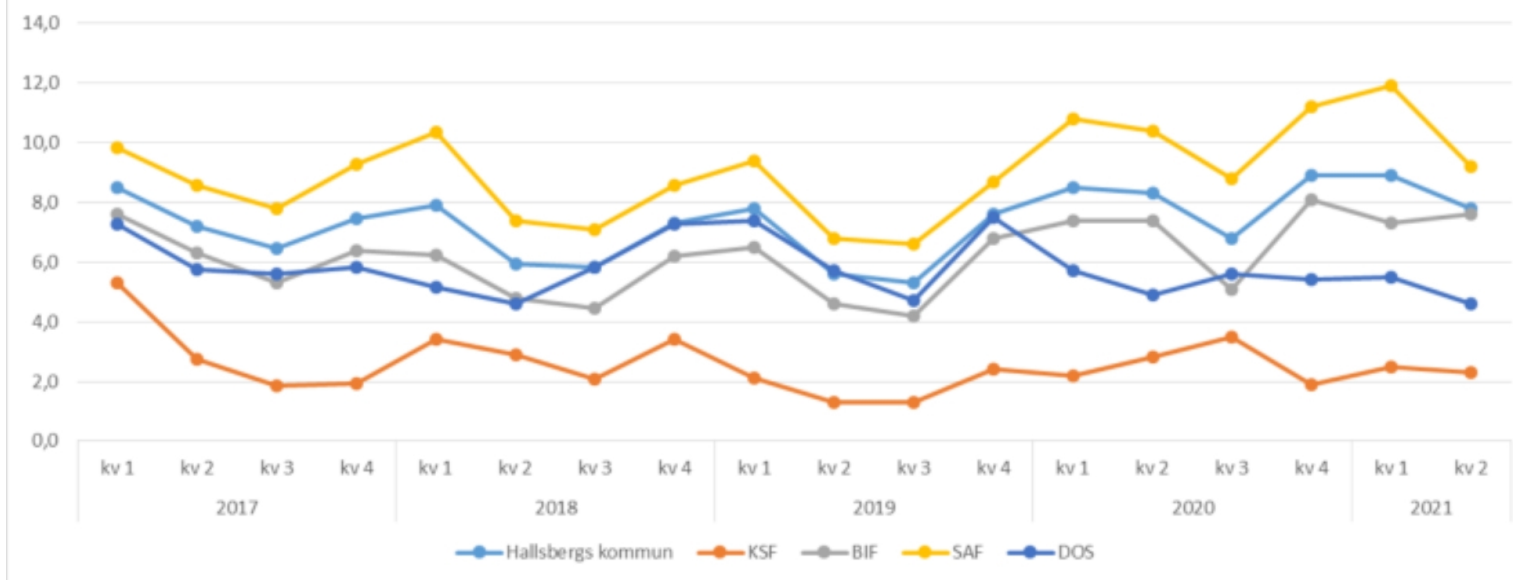
Arbetsmiljö SAF kvartal 2, 2021

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Sjukfrånvaro, arbetsskador och
tillbud

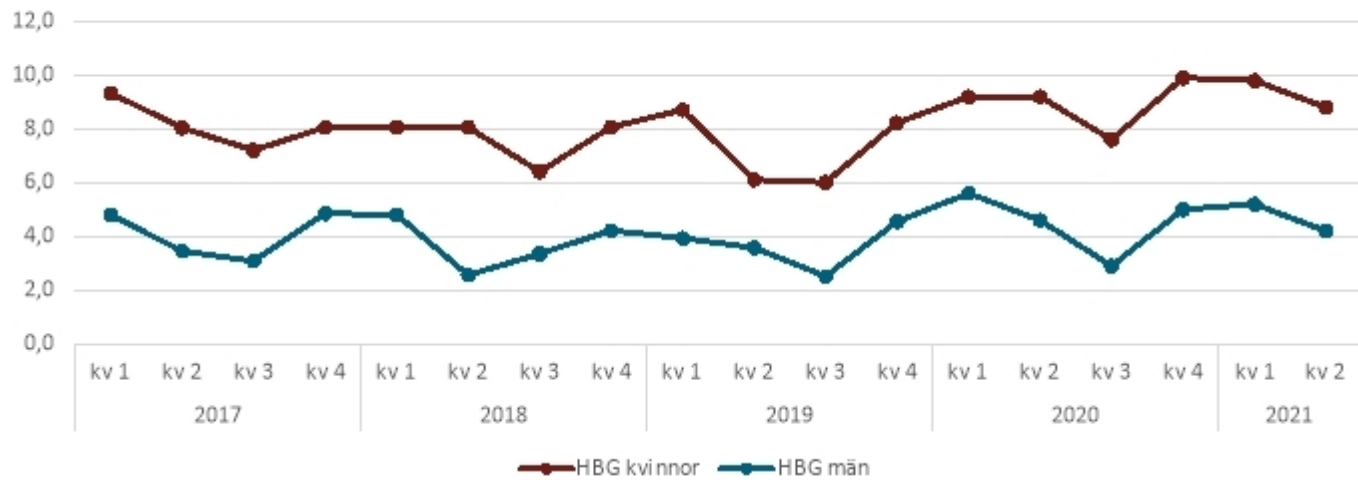
Kvartal 2 2021

Sjukfrånvaro i procent av arbetad tid kvartalsvis



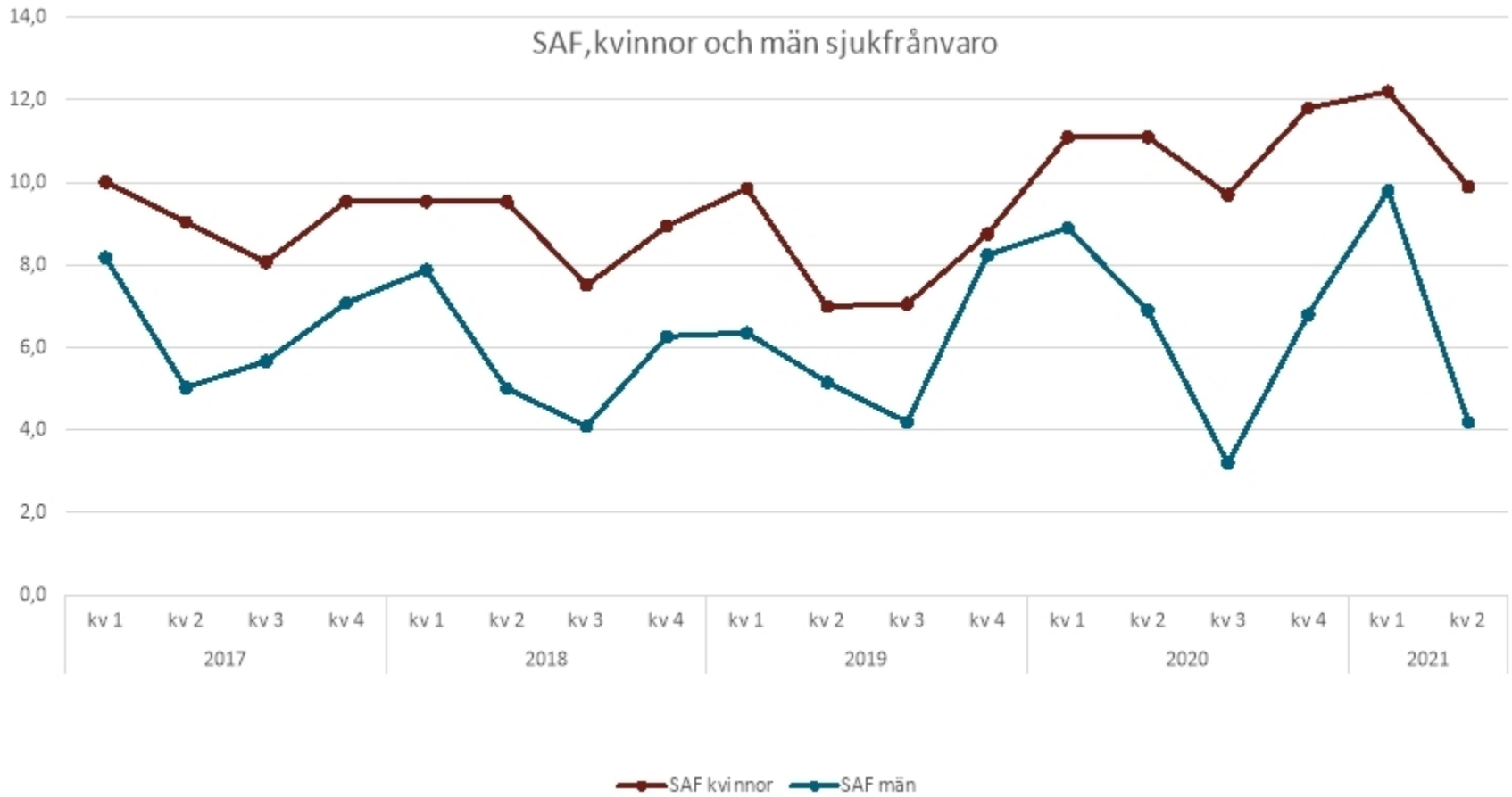
	2017				2018				2019				2020				2021			
	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4
Hallsbergs kommun	8,5	7,2	6,5	7,5	7,9	5,9	5,8	7,3	7,8	5,6	5,3	7,6	8,5	8,3	6,8	8,9	8,9	7,8		
KSF	5,3	2,8	1,9	1,9	3,4	2,9	2,1	3,4	2,1	1,3	1,3	2,4	2,2	2,8	3,5	1,9	2,5	2,3		
BIF	7,6	6,3	5,3	6,4	6,2	4,8	4,5	6,2	6,5	4,6	4,2	6,8	7,4	7,4	5,1	8,1	7,3	7,6		
SAF	9,8	8,6	7,8	9,3	10,4	7,4	7,1	8,6	9,4	6,8	6,6	8,7	10,8	10,4	8,8	11,2	11,9	9,2		
DOS	7,3	5,8	5,6	5,8	5,2	4,6	5,8	7,3	7,4	5,7	4,7	7,5	5,7	4,9	5,6	5,4	5,5	4,6		

Hallsbergs kommun, kvinnor och män sjukfrånvaro



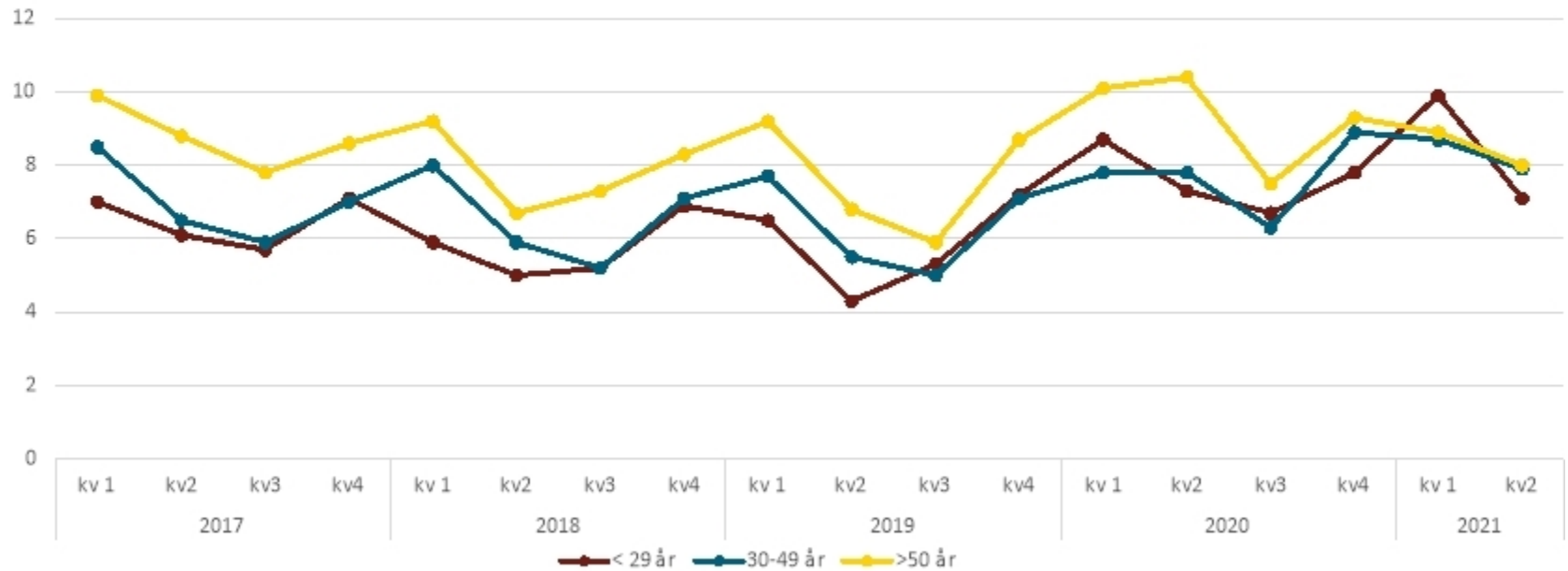
Hallsberg tot kön																				
	2017				2018				2019				2020				2021			
	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4
HBG kvinnor	9,3	8,0	7,2	8,1	8,1	8,1	6,4	8,1	8,7	6,1	6,0	8,2	9,2	9,2	7,6	9,9	9,8	8,8		
HBG män	4,8	3,5	3,1	4,9	4,8	2,6	3,4	4,2	3,9	3,6	2,5	4,6	5,6	4,6	2,9	5	5,2	4,2		

SAF, kvinnor och män sjukfrånvaro



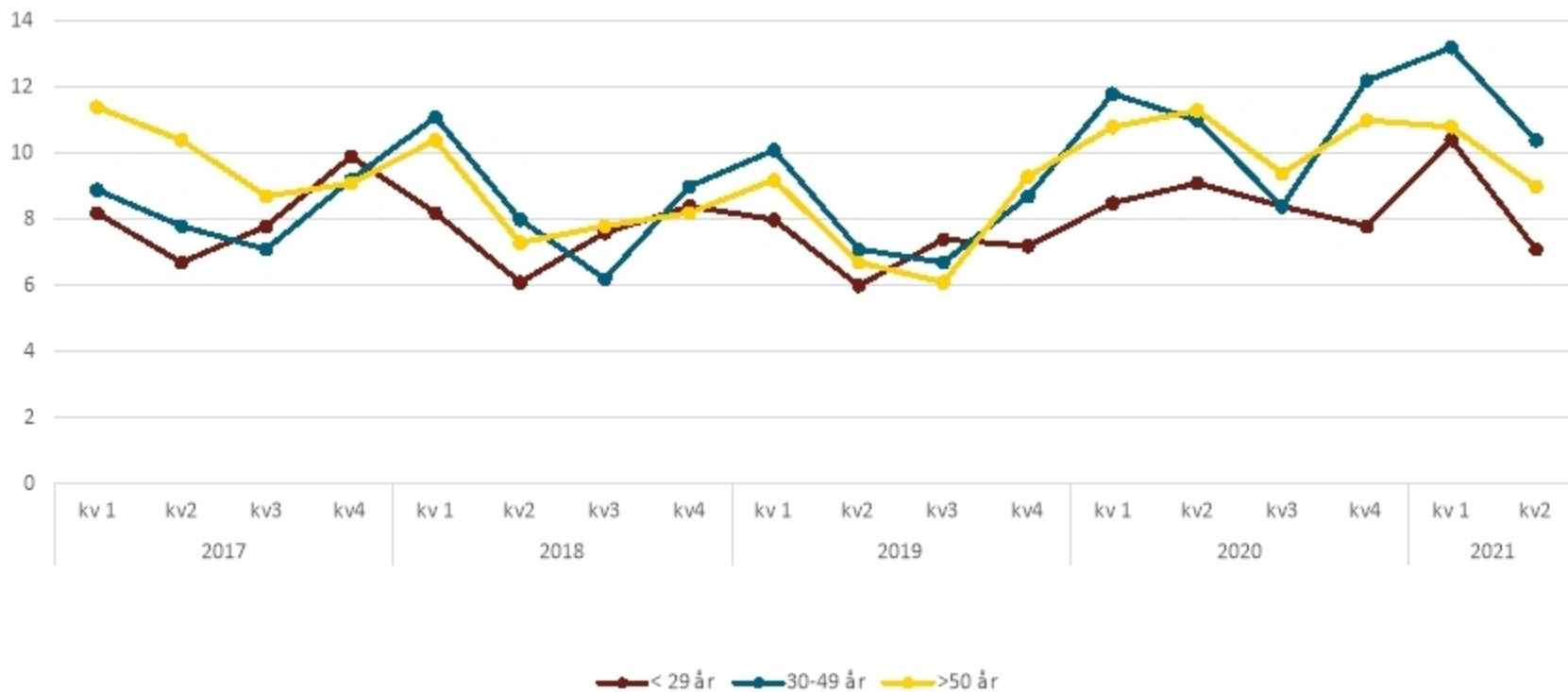
	SAF kön 2017				2018				2019				2020				2021			
	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4
SAF kvinnor	10,0	9,0	8,1	9,5	9,5	9,5	7,5	8,9	9,9	7,0	7,1	8,8	11,1	11,1	9,7	11,8	12,2	9,9		
SAF män	8,2	5,0	5,7	7,1	7,9	5,0	4,1	6,3	6,4	5,2	4,2	8,2	8,9	6,9	3,2	6,8	9,8	4,2		

Hallsbergs kommun, sjukfrånvaro uppdelat på ålder



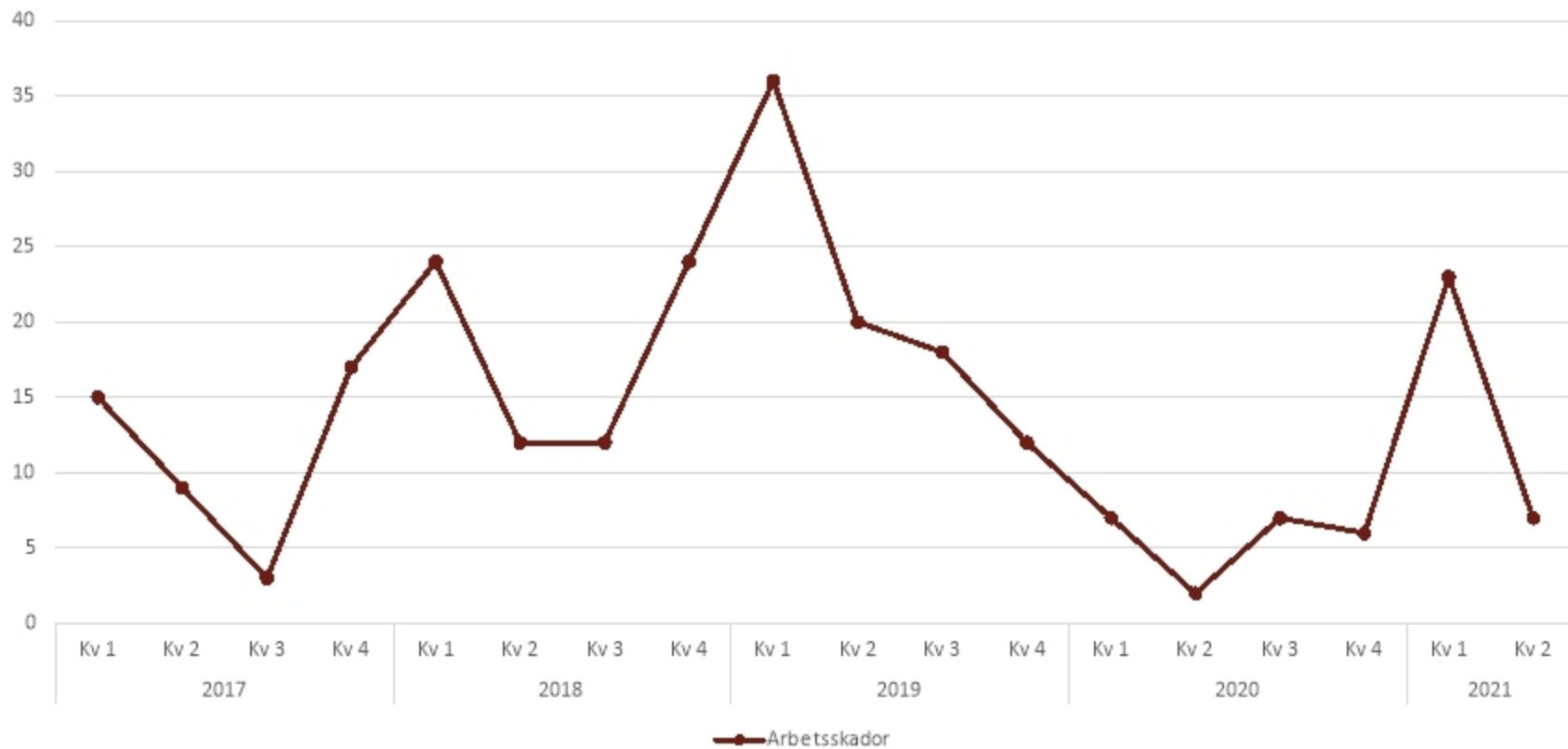
	Hallsbergs kommun																			
	2017				2018				2019				2020				2021			
	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4
< 29 år	7	6,1	5,7	5,7	7,1	5,9	5	5,2	6,9	6,5	4,3	5,3	7,2	8,7	7,3	6,7	7,8	9,9	7,1	
30-49 år	8,5	6,5	5,9	5,9	7	8	5,9	5,2	7,1	7,7	5,5	5	7,1	7,8	7,8	6,3	8,9	8,7	7,9	
>50 år	9,9	8,8	7,8	7,8	8,6	9,2	6,7	7,3	8,3	9,2	6,8	5,9	8,7	10,1	10,4	7,5	9,3	8,9	8	

SAF, sjukfrånvaro uppdelat på ålder



SAF	2017				2018				2019				2020				2021			
	kv 1	kv2	kv3	kv4	kv 1	kv2	kv3	kv4	kv 1	kv2	kv3	kv4	kv 1	kv2	kv3	kv4	kv 1	kv2	kv3	kv4
< 29 år	8,2	6,7	7,8	9,9	8,2	6,1	7,6	8,4	8	6	7,4	7,2	8,5	9,1	8,4	7,8	10,4	7,1		
30-49 år	8,9	7,8	7,1	9,2	11,1	8	6,2	9	10,1	7,1	6,7	8,7	11,8	11	8,4	12,2	13,2	10,4		
>50 år	11,4	10,4	8,7	9,1	10,4	7,3	7,8	8,2	9,2	6,7	6,1	9,3	10,8	11,3	9,4	11	10,8	9		

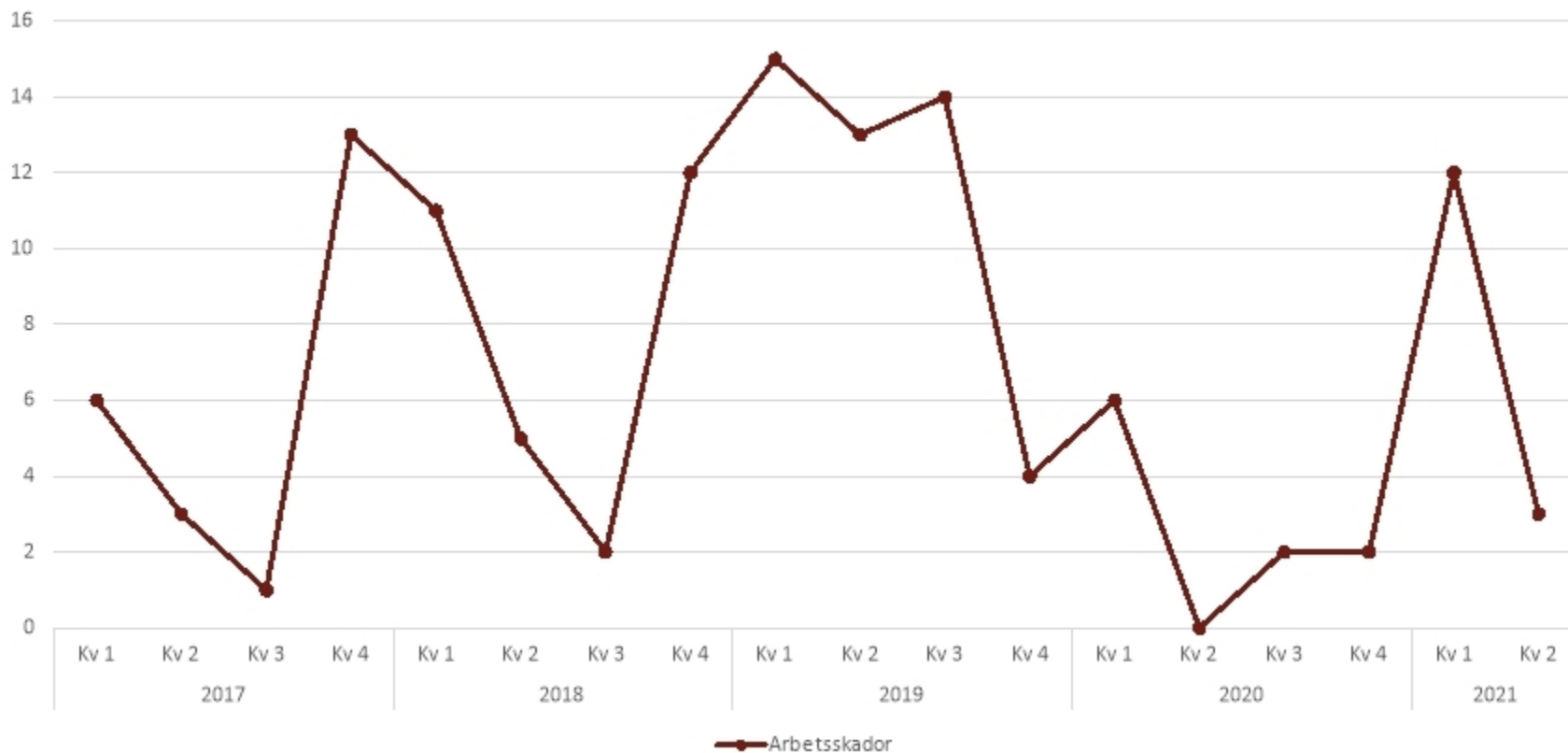
Hallsbergs kommun, arbetsskador, kvartal



Hallsbergs kommun

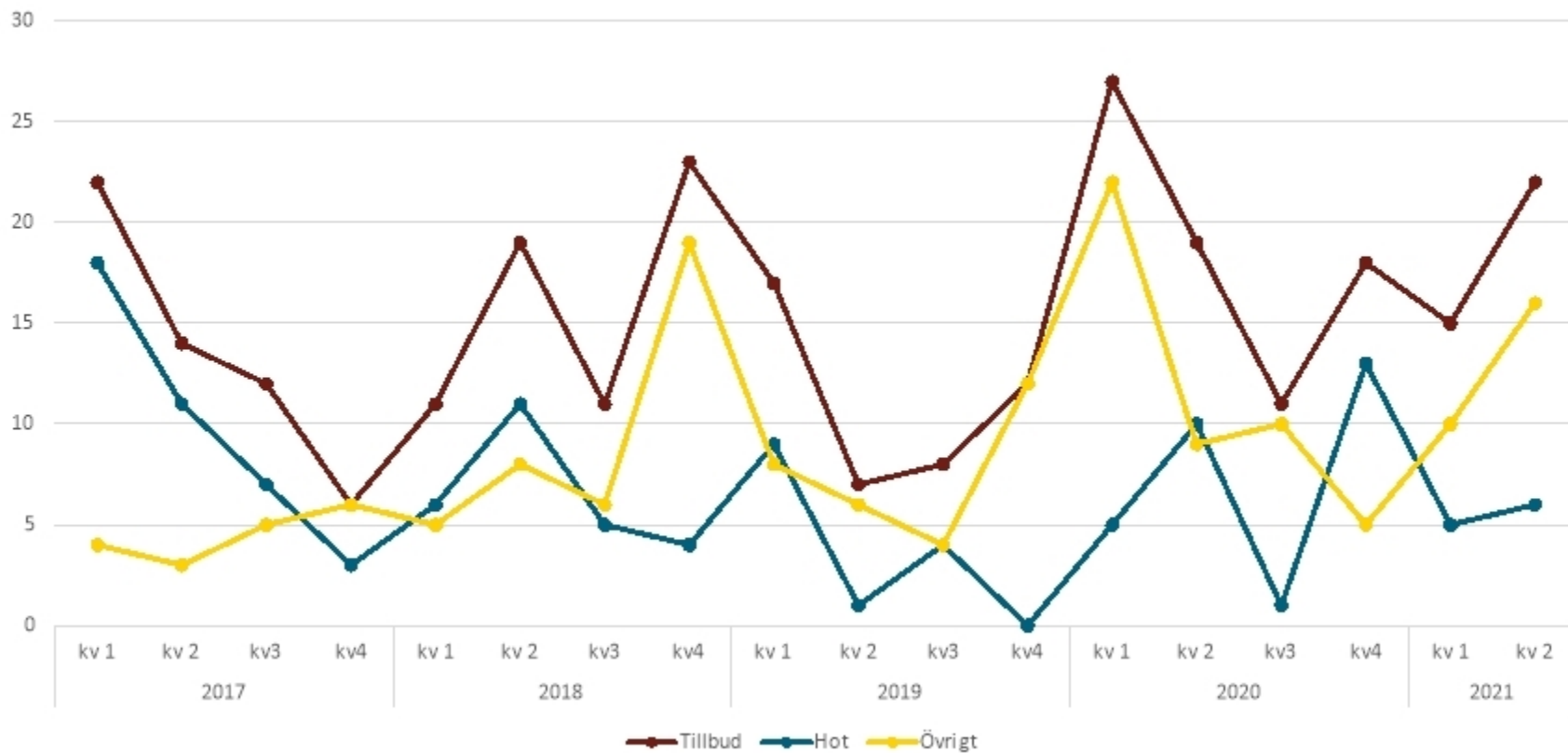
	2017				2018				2019				2020				2021			
	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4
Arbetsskador	15	9	3	17	24	12	12	24	36	20	18	12	7	2	7	6	23	7		
p g a sjukdom	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	3	2	1	0	0	0	2	0		
p g a olycksfall	12	4	3	8	21	10	10	13	24	11	5	9	4	2	7	4	11	7		
p g a färdolycksfall	2	0	0	4	2	0	0	2	3	1	3	0	1	0	0	0	5	0		
p g a hot och våld	1	5	0	5	1	2	2	9	8	5	7	1	1	0	0	2	5	0		

SAF, arbetsskador, kvartal



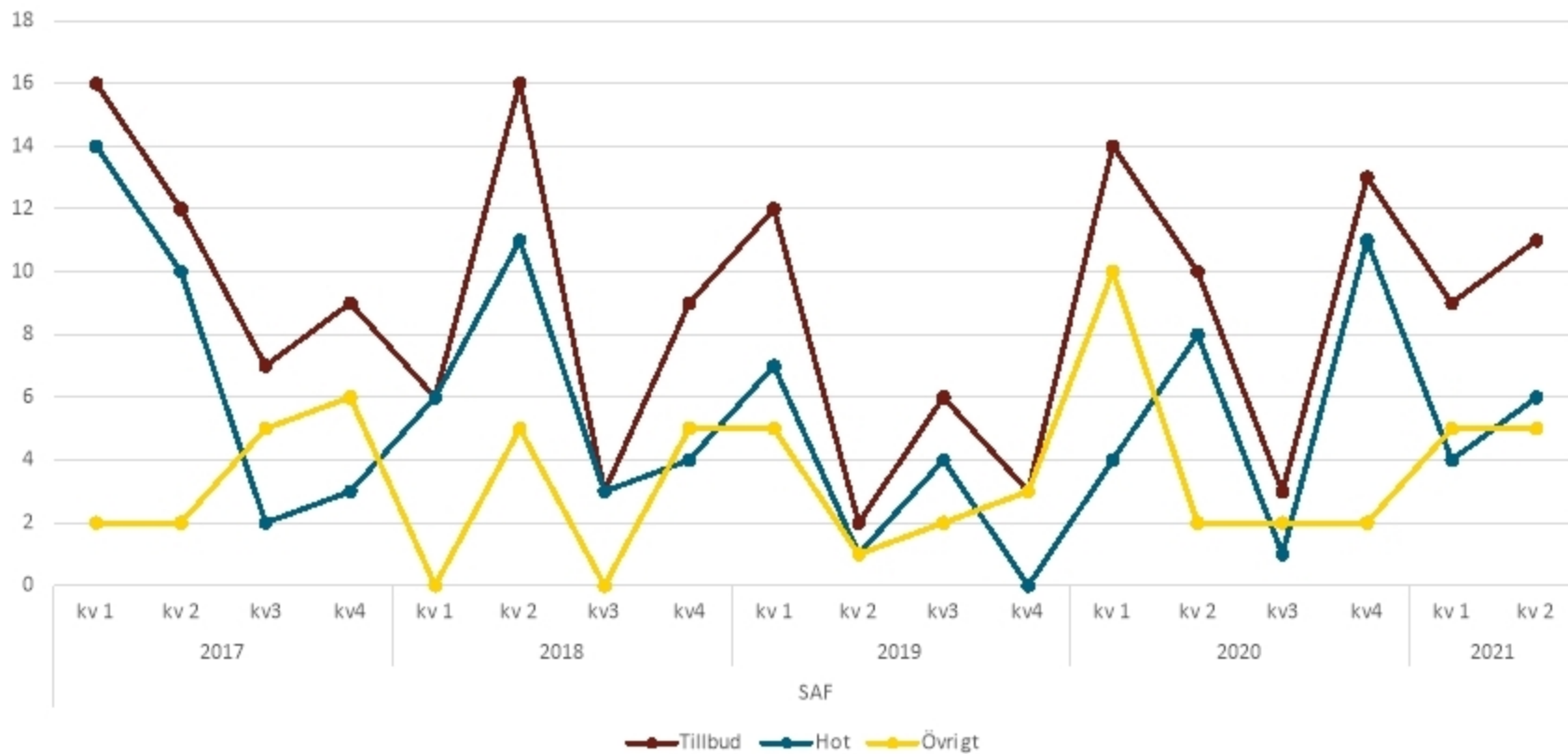
SAF	2017				2018				2019				2020				2021			
	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4
Arbets-skador	6	3	1	13	11	5	2	12	15	13	14	4	6	0	2	2	12	3		
p g a sjukdom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	1	0	0	0	2	0		
p g a olycksfall	5	1	1	4	8	3	2	6	8	8	3	1	4	0	2	1	4	3		
p g a färdolycksfall	0	0	0	4	2	0	0	2	3	0	2	0	0	0	0	0	2	0		
p g a hot och våld	1	2	0	5	1	2	0	4	4	5	6	1	1	0	0	1	4	0		

Hallsbergs kommun, tillbud



Hallsbergs kommun	2017				2018				2019				2020				2021			
	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4
Tillbud	22	14	11	6	19	11	5	23	17	7	8	12	27	19	11	18	15	22		
Hot	18	11	7	3	6	11	5	4	9	1	4	0	5	10	1	13	5	6		
Övrigt	4	3	5	6	5	8	6	19	8	6	4	12	22	9	10	5	10	16		

SAF, tillbud kvartal



SAF	2017				2018				2019				2020				2021			
	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4	kv 1	kv 2	kv 3	kv 4
Tillbud	16	12	7	9	6	16	3	9	12	2	6	3	14	10	3	13	9	11		
Hot	14	10	2	3	6	11	3	4	7	1	4	0	4	8	1	11	4	6		
Övrigt	2	2	5	6	0	5	0	5	5	1	2	3	10	2	2	2	5	5		

Kontakt

Jacob Larserö

0582-68 55 94

jacob.larsero@hallsberg.se



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 110- Frågor till ordförande/förvaltningschef

Ärendebeskrivning

Inga inkomna frågor.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Frågor till ordförande/förvaltningschef

§ 110



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 111- Information från förvaltningschef/verksamhetschef

Ärendebeskrivning

Muntlig information om:

- verksamhet inom område verksamheten för funktionshinder (VFF).
- sjuksköterskeorganisationen.
- rekrytering AMI.
- integrationspedagog.
- arbetet med Nära vård.
- revisionsgranskning.
- målbild IFO/AMI.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om förvaltningens verksamheter.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen om förvaltningens verksamheter.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Information från
förvaltningschef/verksamhetschef

§ 111



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 112- Information om meddelanden

Ärendebeskrivning

Information om meddelanden för nämndens kännedom.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om meddelanden.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen om meddelanden.

Anmälningar

- Protokoll Verksamhetsbesök Bostad med särskild service
- Tidsplan för Socialstyrelsens undersökning "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" samt enhetsundersökningarna inom Äldreomsorg och LSS

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 113- Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Följande delegeringsbeslut redovisas på nämndens sammanträde:

1. Utredning avseende ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker. 2021/SAN290
2. Utredning avseende ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker. 2021/SAN285
3. Tillstånd för servering av alkoholdrycker. 2021/SAN287
4. Förordnande verksamhetschef IFO. 21/SAN/227
5. Förordnande verksamhetschef IFO. 1/SAN/232
6. Förordnande förvaltningschef SAF. 21/SAN/228
7. Förordnande förvaltningschef SAF. 21/SAN/229
8. Förordnande MAS. 21/SAN/230
9. Förordnande MAS. 21/SAN/231.
10. Förordnande ordförande SAN. 21/SAN/168-2
11. Förordnande ordförande SAN. 21/SAN/168-3
12. Förordnande ordförande SAN. 21/SAN/168-4
13. Ordförandebeslut gällande umgängesbegränsning.
14. Ordförandebeslut gällande umgängesbegränsning.
15. Ordförandebeslut gällande upphörande av umgängesbegränsning.
16. Ordförandebeslut gällande upphörande av umgängesbegränsning.
17. Utredning avseende ansökan om tillstånd att servera av alkoholdrycker. 2021/SAN297
18. Utredning avseende ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker. 2021/SAN297
19. Tillstånd att servera alkoholdrycker. 2021/SAN297
20. Ordförandebeslut gällande umgängesbegränsning.
21. Utredning och tillstånd avseende ansökan att servera alkoholdrycker. 2021/SAN301
22. Beslut fattade av nämndens individutskott §§ 120 - 162.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Social- och arbetsmarknadsnämnden

Beredningsutskottets behandling av ärendet

Beredningsutskottet föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------