

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Tid

08:30-12:00

Plats

Sottern, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Veronica Wallgren (S)
Peter Hörlin (S), vice ordförande
Ulrika Björklund (M), 2:e vice ordförande
Ingegerd Svahn Karlsson (S)
Inga-Britt Ritzman (S)
Robert Topalian (S)
Inger Hellqvist (C)
Ann-Christine Appelqvist (M)
Ingela Hagenfors (KD)
Jimmy Olsson (SD)
Jane Svedhjelm (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Henrik Axelsson (S)
Kerstin Larsson (S)
Monika Spennare (S)
Örjan Åberg (S)
Sören Pettersson (V)
Erik Teerikoski (C)
Ulrika Lycketeg (C)
Olle Isacsson (M)
Ingrid Grahn (L)
Dan Fredriksson (SD)
Jussi Rinne (SD)

Övriga

Josefin Bäck, Nämndsekreterare
Jaana Jansson, Förvaltningschef
Anette Söderström, Områdeschef
Helena Blomberg, Områdeschef
Maria Johansson Engdahl, Områdeschef
Clary Starck, Områdeschef
Anna Gustafsson, Områdeschef
Mohammed Ahmad Barkhad, Ekonom

1 – Sammanträdets inledning

Föredragande 08:30

Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande
2. Godkännande av dagordning.
3. Val av justerare.
- 4: Anmälan av jäv.

2 - Yttrande IVO inspektion på vård- och omsorgsboende (19/SAN/32)

Föredragande Clary Starck 08:40

Ärendebeskrivning

Yttrande utifrån IVO:s inspektion av Kullängens nattverksamhet. En förändring utfördes på område vård- och omsorgsboende gällande nattpersonal, i början av 2019. Den resurs som arbetade på Kullängens boende skulle stötta upp vid behov även på Werners backe, med syfte att fördela bemanning utifrån behov. Innan verksamhetsförändringen hade implementerats anmäldes förändringen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Två inspektioner har utförts, varav den sista inspektionen skedde natten mellan 2-3 december. Förvaltningen lämnar nu yttrande över det bifogade materialet

Förslag till beslut

Social och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social och arbetsmarknadsnämnden besluta att

- anta yttrandet som sitt,
- vidarebefordra yttrandet till Inspektionen för vård och omsorg, IVO,

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse yttrande IVO
- Yttrande på synpunkter IVO Kullängen 2020
- Protokoll och möjlighet att lämna synpunkter

3 - Årsredovisning 2019 (20/SAN/46)

Föredragande Jaana Jansson 08:50

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för samtliga verksamhetsområden inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen har tagits fram.

I social- och arbetsmarknadsnämndens årsredovisning redogör förvaltningen för väsentliga händelser samt hur förvaltningen har arbetat med ledning, styrning, uppföljning, intern kontroll, måluppföljning, personalekonomisk redovisning, verksamhetsmått och nyckeltal. Verksamhetsberättelsen innehåller slutligen en ekonomisk redovisning och utmaningar för framtiden.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att

- godkänna årsredovisningen för år 2019 för social- och arbetsmarknadsförvaltningen
- överlämna årsredovisningen för år 2019 till kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse årsredovisning 2019
- Årsredovisning 2019
- Övertid SAF 2017 - 2019

4 - Justering av budget 2020 (20/SAN/25)

*Föredragande Mohammed Ahmad
Barkhad, Jaana Jansson 09:05*

Ärendebeskrivning

Information om justering av budget 2020. Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, meddelade 18 december 2019 om förändringar av personalomkostnadspålägget för 2020. Pålägget för kollektivavtalad pension höjs med 1 procentenheter. Social- och arbetsmarknadsnämnden erhåller tilläggsanslag med 2 210 tkr

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse justering av budget 2020
- Justering budget 2020 SAF höjt PO

5 - Så tycker de äldre om äldreomsorgen 2019 (19/SAN/396)

Föredragande Clary Starck 09:15

Ärendebeskrivning

Redovisning av statistik om hur äldre upplever vård- och omsorgsboende i riket och i Hallsbergs kommun

Förslag till beslut

Social och arbetsmarknadsförvaltningen förslår social och arbetsmarknadsnämnden
- att godkänna informationen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse brukarundersökning Vård och omsorgsboende 2019
- Så tycker de äldre om äldreomsorgen 2019

6 – Brukarundersökning LSS

*Föredragande Helena Blomberg
09:25*

Ärendebeskrivning

Muntlig redovisning av brukarundersökning LSS 2019

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen om brukarundersökningen.

7 – Migrationsverket

*Föredragande Maria Johansson
Engdahl 09:35*

Ärendebeskrivning

Muntlig information från områdeschef individ- och familjeomsorg gällande skrivelse till Migrationsverket.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen

8 - Statistik individ- och familjeomsorgen 2019 (19/SAN/148)

*Föredragande Maria Johansson
Engdahl 09:45*

Ärendebeskrivning

Statistik från individ- och familjeomsorgen månaderna januari – december 2019. Statistiken visar för vuxna antal insatser om ekonomiskt bistånd, inledda utredningar enligt SoL 11:1 ekonomi (nyansökan), anmälningar samt ansökningar (ej ekonomiskt bistånd). Statistiken visar för barn bland annat ansökningar, anmälningar, inledda utredningar och orsak vid orosanmälan.

Förslag till beslut

Social och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om statistik från individ- och familjeomsorgen jan-dec 2019.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse statistik IFO dec 2019
- Statistik IFO dec 2019
- Statistik IFO 2019 jan-feb
- Statistik IFO 2017-2018

9 - Feriearbete 2020 (20/SAN/30)

Föredragande Anna Gustafsson 09:55

Ärendebeskrivning

Feriearbete erbjuds samtliga ungdomar, 15-18 år, folkbokförda i Hallsbergs kommun. Villkoret för att få ett feriearbete är att söka arbetet i utsatt tid. Under de senaste har det skett stora förändringar i uppdraget genom att hela ferieprocessen mer ska likna en arbetsintroduktion, samt att föreningar måste agera arbetsgivare för få erbjuda feriearbete och erhålla feriebidrag. Ungdomsarbetslösheten har sjunkit de senaste åren, men det finns ungdomar där det skulle vara till gagn att styra resurser efter behov och erbjuda ferie- och helgarbete utifrån andra villkor. Vid omvärldsbevakning finns det positiva resultat där man erbjudit arbetsplatsintroduktion inom vård- och omsorgsycket. Arbetsmarknads- och integrationsenheten utreder möjligheten för Hallsbergs kommun. Det skulle innebära en omfördelning av nuvarande feriebudget.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningens föreslår Social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen om feriearbete 2020.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Ferie 2020
- Feriejobb 2020
- Årshjul Ferie 2020

10 - Ej verkställda beslut kvartal 4 2019 (19/SAN/35)

Föredragande Josefin Bäck 10:40

Ärendebeskrivning

Muntlig redovisning.

För kvartal 4, 2019 har social- och arbetsmarknadsnämnden i Hallsberg elva beslut att rapportera till IVO som ej verkställts inom tre månader.

Sju av besluten avser LSS och insats av kontaktperson. Besluten har inte verkställts på grund av resursbrist (saknas lämplig uppdragstagare).

Tre av besluten avser LSS och insats av ledsagare. Besluten har inte verkställts på grund av resursbrist (saknas lämplig uppdragstagare)

Ett av besluten avser 4 kap 1 § SoL och insats av kontaktperson. Besluten har inte verkställts på grund av resursbrist (saknas lämplig uppdragstagare).

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut.

11 - Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 4, 2019 (19/SAN/155)

Föredragande Jaana Jansson 10:50

Ärendebeskrivning

Förvaltningen återrapporterar den interna kontrollen för fjärde kvartalet 2019 i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. Återrapporteringen för fjärde kvartalet 2019 uppvisar 4 mindre avvikelser och 2 allvarliga avvikelser.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att

- godkänna förvaltningens återrapportering av den interna kontrollen för fjärde kvartalet 2019
- godkänna förslag på och/eller vidtagna åtgärder för de brister som upptäcktes vid den interna kontrollen under fjärde kvartalet 2019.
- överlämna uppföljningen av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse internkontroll Q 4 2019
- Internkontroll Q 4 2019

12 - Förslag till avtalssamverkan mellan Hallsbergs kommun och Laxå kommun (20/SAN/27)

Föredragande Clary Starck 11:00

Ärendebeskrivning

Hallsberg har inom området vård- och omsorgsboende ansvar för 144 lägenheter, som under en tid har haft en belägningsgrad på ca 88,5 %. Det saknas förutsättningar för Hallsberg att minska omfattningen på området vård- och omsorgsboende. Den befintliga omfattningen kan också komma att behövas för att möta framtida behov av boende. Laxå kommun kommer att minska antalet korttidsplatser och ställer därför frågan om Hallsbergs kommun kan vara behjälpliga med korttidsplats/boendeplats vid en eventuell brist på korttidsplats och behov uppstår. Laxå kommun har en framtidsplanering där man inte tror sig ha så stort behov av korttidsplatser som man har idag. Kommunerna är därför överens om att Hallsberg inom ramen för sin överskottskapacitet tillhandahåller korttidsboende för Laxå. Hallsberg har ingen skyldighet att tillhandahålla Laxå korttidsboende om kapacitet saknas för efterfrågad period. Samverkan innebär att båda kommunerna får bättre förutsättningar att uppfylla sina kommunala uppdrag.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag:
- att godkänna och underteckna avtalssamverkan mellan Hallsbergs kommun och Laxå kommun

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse avtalssamverkan
- Hallsberg Laxå avtalssamverkan

13 - Ändrade avgifter för Familjerådgivningen (20/SAN/47)

Föredragande Jaana Jansson 11:10

Ärendebeskrivning

Familjerådgivningen avser att ändra avgifter för besök på Familjerådgivningen. Idag är avgiften 150 kr per besök och ändringen föreslås bli 250 kr per besök. Familjerådgivningen önskar också få ta betalt för uteblivna besök med 250 kr per gång.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att föreslå Kommunfullmäktige besluta

- att avgiften för besök på Familjerådgivningen höjs till 250 kronor per besök.
- att en avgift för uteblivna besök på Familjerådgivningen införs, samt att beloppet fastställs till 250 kronor.
- att ändringarna träder i kraft den 1 juni 2020

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ändrade avgifter familjerådgivning
- Missiv familjerådgivningen
- Avgifter Fam.råd.givningen RÖL 2020
- Barnkonsekvensanalys

14 – Kommunala råden

*Föredragande Veronica Wallgren
11:20*

Ärendebeskrivning

Information från de kommunala råden handikapprådet och pensionärsrådet

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

15 – Verksamhetsbesök Knuten

Föredragande 11:30

Ärendebeskrivning

Muntlig information från de ledamöter som deltog i verksamhetsbesöket på Knuten den 13 november 2019.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden föreslås ta den muntliga föredragningen som information.

16 - Sjukfrånvaro SAF 2019 (19/SAN/147)*Föredragande 11:40***Ärendebeskrivning**

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen redovisar statistik över sjukfrånvaron januari till december 2019. Statistiken visar att sjukfrånvaron gått ner till 7,96 % i december 2019 jämfört med 8,29 % i december 2018.

Diskussion i nämnden om syftet med uppföljning av sjukfrånvaro samt vilken typ av statistik som ska följas.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen om statistik över sjukfrånvaro 2019.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse sjukfrånvaro SAF 2019
- Sjukfrånvaro SAF jan-dec 2019

17 – Information från förvaltningschef

Föredragande Jaana Jansson 11:50

Ärendebeskrivning

Muntlig information från förvaltningschef.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att ta föredragningen som information.

18 – Frågor till ordförande/förvaltningschef

Föredragande

Ärendebeskrivning

Frågor ska vara inkomna senast den 10 februari kl 12:00.

19 – Information om meddelanden

Föredragande

Ärendebeskrivning

Följande meddelanden finns att läsa på nämndens sammanträde 11 februari 2020.

1. Beslutad handlingsplan för sammanhållen vård och omsorg 19/SAN/225-7, 8
2. Verksamhetsplan med budget 2020 för patientnämnden och Patientnämndens kansli 19/SAN/435-1, 2
3. Verksamhetsbesök Knuten. 19/SAN/137-4
4. Protokoll från Kommunala handikapprådet 191128. 19/SAN/316
5. Protokoll från Kommunala pensionärsrådet 191128. 19/SAN/317
6. IVO-rapport: barn riskerar bli utan stöd och hjälp. 20/SAN/32

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen om meddelanden.

20 – Redovisning av delegeringsbeslut

Föredragande

Ärendebeskrivning

Följande delegeringsbeslut redovisas på nämndens sammanträde 11 februari 2019:

1. Beslut enligt delegation - rekrytering. 19/SAN/431
2. Tillförordnad medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS. 20/SAN/1.
3. Individärenden §§ 259-207.
4. Individärenden §§ 1-14.
5. Fullmakt att företräda social- och arbetsmarknadsnämnden i förvaltningsrätten.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Yttrande IVO inspektion på vård- och
omsorgsboende

2

19/SAN/32

Yttrande IVO inspektion på vård och omsorgsboende

Ärendebeskrivning

Yttrande utifrån IVO:s inspektion av Kullängens nattverksamhet

Förslag till beslut

Social och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social och arbetsmarknadsnämnden besluta att

- anta yttrandet som sitt,
- vidarebefordra yttrandet till Inspektionen för vård och omsorg, IVO,

Ärendet

En förändring utfördes på område vård och omsorgsboende gällande nattpersonal, i början av 2019. Den resurs som arbetade på Kullängens boende skulle stötta upp vid behov även på Werners backe, med syfte att fördela bemanning utifrån behov. Innan verksamhetsförändringen hade implementerats anmäldes förändringen till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Två inspektioner har utförts, varav den sista inspektionen skedde natten mellan 2-3 december. Förvaltningen lämnar nu yttrande över det bifogade materialet (se bilaga).

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Social och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Clary Starck
Områdeschef

Bilagor

Yttrande över bifogat material

Underrättelse av inspektion

Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, gällande inspektion gjord på Kullängens vård och omsorgsboende

Yttrandet gällande redovisning från inspektionen som genomfördes natten mellan 2-3 december 2019 på Kullängens vård och omsorgsboende.

1. Bakgrund

En ny ledningsorganisation startade i januari 2019 som ska drivas som ett projekt under två år med syftet att utveckla det coachande och nära ledarskapet för att nå våra mål, är ett steg för att förbättra situationen på vård och omsorgsboendet. Efter ett år har både ekonomi och kvalitet förbättrats. Alla boende har en genomförandeplan, antal dagliga aktiviteter har ökat från 8 % till 63 % och erbjudande om daglig utevistelse har ökat från 6 % till 47 % som bäst har oktober månad haft 71 %. Hela boendet hade 100 % positivt bemötande utifrån brukarundersökningen och en enhet hade också 100 % i upplevd trygghet och nöjdhet med aktiviteter. Detta visar att boendet är på väg åt rätt håll, efter att under flera års tid nästa har saknat ledning och styrning. Tidigare beskrivet i yttrande från oktober 2019. Detta är resultatet av den nya ledningsorganisationen som kan leda sin verksamhet genom det nära ledarskapet. Dock är det svårare med ledning på natten då verksamheten inte har ledare som arbetar, av naturliga skäl. Det är dock mycket kvar att åtgärda.

2. Yttrande

Rubrik korttidsplatser

Byggnaden består fyra parboenden lägenheter, tyvärr finns dessa på enheterna Kullen och Ängen. Då det nästan inte finns något intresse för dessa parboendeplatser, och förvaltningen har för få korttids/växelvårdsplatser, så har verksamheten tvingats att använda dessa lägenheter till först och främst växelvårdsplatser. Det betyder att det är samma personer som återkommer kontinuerligt. I det nya boendet som ska vara klart i slutet av 2021, kommer det att finnas fler korttidsplatser/växelvårdsplatser, så att inte boendelägenheter behöver användas till korttidsplats.

Avdelning Torpet

Sid 2 stycke 1

Hallsbergs kommun har ett digitalt bemanningssystem där timanställda lägger sig tillgängliga när dem har möjlighet att arbeta. Verksamheten behöver arbeta med att se över systemet så att alla på natten känner sig trygga med det. Utifrån "heltid som norm" kommer det ske en utökning av bemanning på natten, som minskar risken att inte få tag i vikarier vid sen rapporterad frånvaro. Det är också viktigt att informera och förtydliga vikten av att följa de rutiner som gäller sjukskrivning inför ett nattpass, så att förutsättningarna blir bättre att nå vikarier.

Stycke 2

Utveckling med genomförandeplaner är på gång under våren. En utbildning riktad till chefer och arbetsledare inom IBIC (individens behov i centrum) och social dokumentation sker i februari. Detta ska sedan implementeras under våren till personalen.

Stycke 3

Det finns en gammal generell uppdragsbeskrivning för omvårdnadsuppdraget. Denna behöver revideras. I handlingsplanen för nattverksamheten kommer en specifik uppdragsbeskrivning tas fram för arbete på natten.

Det finns ett årshjul som förtydligar när rutiner ska gås igenom under året. Årshjulet revideras varje år. Verksamheten behöver dock göra årshjulet synligare, exempelvis att det finns uppsatt på enheten.

Alla medarbetare har inloggning till verksamhetssystemet. Denna tilldelas man innan man får börja arbeta. Tyvärr är det så att om personer inte har använt inloggningen under en tid, så låses systemet. Vi vet att det finns personal som inte dokumenterar tillräckligt, därav kompetensutvecklingen.

Information om hur personal ska dokumentera sker vid introduktion när ny personal går bredvid dagtid, samt att det finns dokumentansvariga på natten som har ansvaret för att informera och ge kontinuerlig vägledning. Den bästa inläringen är vid en verklig händelse.

Detta gäller också alla timvikarier.

Sida 3 stycke 1

Alla boende som har inkontinensskydd har ett inkontinenskort, som ska uppdateras vid varje ny ordination. Under 2020 ska alla verksamheter börja att utföra en riskbedömning utifrån inkontinens med hjälp av senior alert, vilket ska leda till fler individuella bedömningar, vilket tyvärr inte sker fullt ut idag. Det är sjuksköterskornas ansvar att utföra utredningar och ordinationer, med hjälp av omvårdnadspersonal som ska följa upp resultat. En orsak till varför detta inte sker idag, är bristen på ordinarie sjuksköterskor. Från januari kommer Kullängen ha två ordinarie sjuksköterskor och ytterligare en tredje ska anställas, annars är på gång. Den vakanta tjänsten ska täckas så långt det är möjligt med timanställda vikarier.

Stycke 2

I handlingsplanen (se bilaga) för natten är ett framtagande av vårdtyngdmätning på gång, för att kvalitetssäkra vården, samt att objektifiera personalens bedömning av vårdtyngd.

Enhetschef och arbetsledare kommer också att gå med på natten för att skapa en egen kunskap. Enhetschefen har under vecka 4 arbetat natt.

Sida 4 stycke fem

Enligt svar från inspektionen så finns kunskap om trygghetslarm från någon men inte från någon annan. Det betyder att verksamheten behöver ta upp detta oftare. Det är svårt att nå alla som arbetar på natten, men ett antal åtgärder framkommer i handlingsplanen (se bilaga), kanske att verksamheten ska fundera på om det ska finnas någon typ av ledare på natten, som kan sprida kunskap på natten. Något att fundera på.

Stycke 7

Dörrar är låsta, vilket inte är optimalt. Byggnaden är bra planerat för att öppna upp, dock behöver de yttre dörrarna och korridoren till vårdcentralen åtgärdas. I det nya boendet kommer inga dörrar vara låsta,

det kan vara bra att redan nu vänja personalen vid detta. Det finns en rädsla från personalen för att öppna upp. Dialogen har påbörjats med personalen vid arbetsplatsträffar i början av 2019, men har kommit av sig under året.

Sida 5 stycke 3

BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demens) utbildningar kommer att ske under februari.

Stycke 5

Ett första möte mellan dag och natt personal skedde i december.

Avdelning Gläntan

Sidan 7 stycke 2

Synpunkter är beskrivits under rubrik sidan 2 stycke 1

Förvaltningen har ingen jourverksamhet för chefer eller arbetsledare. Om personal blir sjuk med kort varsel, så får den ordinarie personalen stanna kvar. Det fungerar så inom hela förvaltningen oavsett profession.

Hallsberg 200124

Clary Starck
Områdeschef

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Social- och arbetsmarknadsnämnden
Hallsbergs kommun
694 80 Hallsberg

HALLSBERG KOMMUN Social- och arbetsmarknadsnämnden	
2020 -01- 08	
Diariernr	
Diarietplanhet.	

Möjlighet att lämna synpunkter

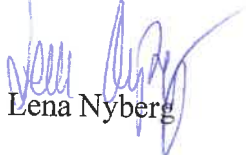
Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde natten mellan den 2-3 december 2019 en oanmäld tillsyn vid Kullängens särskilda boende i Hallsbergs kommun för att följa upp de åtgärder som redovisats till IVO.

Ni har möjlighet att yttra er över det bifogade materialet. Eventuellt yttrande ska ha kommit in till IVO senast den 7 februari 2020.

IVO kan komma att fatta beslut i ärendet även om ni inte yttrar er.

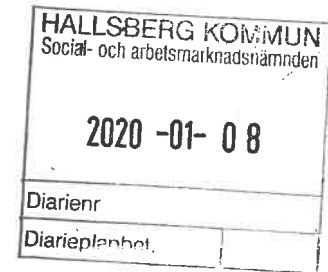
Vid kontakt med IVO i detta ärende bör diarienummer 8.5-1774/2019 anges.

För IVO



Lena Nyberg

Bilagor: Protokoll fört vid intervju med nattpersonal



Protokoll fört vid oanmäld nattinspektion

Datum: 2-3 december 2019

Verksamhet: Kullängens vård- och omsorgsboende i Hallsbergs kommun

Representanter för huvudman eller vårdgivare: Se deltagarlista

Närvarande från Inspektionen för vård och omsorg: Inspektörerna Lena Nyberg, Katarina Bone och Johanna Fransson

Inspektörerna kom till boendet cirka kl. 22.30 och ringde på vid entrén till boendet. Inspektörerna blev insläppta och presenterade sig därefter och informerade om den oanmälda inspektionen och om pågående ärende. Det var vid tiden för inspektionen fem omvårdnadspersonal som arbetade, en på varje avdelning samt en ”resurs”, dvs. en person som rör sig över boendet. Inspektörerna inledde med intervju med den personal som arbetade på avdelning Torpet. Vid denna intervju deltog även resurpersonalen. Denne lämnade dock då och då för att utföra insatser. IVO:s inspektörer intervjuade därefter personalen på avdelning Kullen. Inspektörerna avslutade med att kort samtala med personalen på avdelning Gläntan.

Kullängens vård- och omsorgsboende

Det är 70 platser totalt på boendet. Tre av boendets avdelningar är avdelningar för personer med demenssjukdom (Torpet, Kullen och Ängen). Avdelningen Gläntan är ett boende för personer med somatiska besvär. Boendet använder sig ett arbetssätt som stöds av BPSD-registret (Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demens). Vid inspektionen var inte alla platser på boendet fyllda. Dessutom var en boende på Kullen bortrest och en boende på Gläntan var inlagd i slutenvården. Totalt fanns drygt 60 personer på boendet under den aktuella natten.

Korttidsplatser/avlastningsplatser

IVO informerade om att det av nämndens redovisning efter IVO:s tidigare tillsynsbeslut framgår att korttidsplatserna så långt som möjligt skulle styras om till somatisk avdelning. Den intervjuade personalen på

Torpet uppgav att så inte är fallet utan det finns två korttidsplatser/avlastningsplatser på två av avdelningarna (Kullen och Ängen), dvs. fyra totalt.

Personalen på Kullen uppgav att det finns två växelvårdsplatser på avdelningen. Just nu är det en person med diabetes, en demenssjuk person och ytterligare en person som växelvis använder platserna. En plats är för tillfälle vakant. De som kommer på avlastningsplats har genomförandeplaner.

Avdelningen Torpet

Den intervjuade personalen uppgav att all nattpersonal arbetar olika nätter på olika avdelningar. Detta så att all personal känner till alla boende. Det är numera mycket bättre när det gäller bemanningen på boendet nattetid. Nu är de i allra flesta fall fem på natten. Det har vid något enstaka tillfälle hänt att de varit fyra på natten men det har då berott det på att de inte lyckats hitta någon extra personal som kunde arbeta. De tror att det bara har hänt en eller två gånger som de bara varit fyra, sedan sommaren.

Personalen bekräftade att nattpersonalen haft en planeringsdag. På denna pratade man bl.a. om detta med genomförandeplaner. Planerna ska även omfatta insatser nattetid och det ska också finnas särskilt ansvariga för varje boende när det gäller planerna nattetid. Detta arbete har inte påbörjats ännu och det är oklart när detta arbetssätt ska införas. Hon vet dock inte hur man skriver en sådan plan.

Den intervjuade nattpersonalen på Torpet känner inte till om det finns någon uppdragsbeskrivning för hur de ska jobba på natten. De gör som de brukar. Den intervjuade personalen tror att de flesta boende har en genomförandeplan.

Viktig information om de boende lämnas i början och slutet av arbetspassen. De har muntliga rapporter en kvart i början av arbetspasset och en kvart i slutet av passet. Denna rutin gäller alla avdelningar.

Vikarier

På frågan hur en vikarie vet vilka insatser som ska ges till de enskilda uppgav den intervjuade följande. Många vikarier är vana att arbeta på boendet och känner därför de boende. Om det kommer en ovan vikarie får den gå bredvid (tre nätter).

När det gäller vikariernas tillgång till boendets verksamhetssystem uppgav de intervjuade att alla vikarier fortfarande inte har egna lösenord för att logga in i systemet. De ordinarie vikarierna har inloggning men inte timvikarierna.

Insatser till de enskilda Vid inspektionstillfället var 18 av de 19 boendeplatserna fyllda. Insatser under natten ges till cirka tio boende på avdelningen. Det är sju som får hjälp genom s.k. dubbelbemanningar (dvs. då hjälp ges av minst två personal). I en pärm som kallas "medicinpärmerna" finns en lista på de boende som de ska byta inkontinensskydd på under natten. Det finns en lista per avdelning. Den intervjuade är osäker på om det framgår av genomförandeplanen.

Alla boende har tillsyn minst tre gånger per natt. Tillsyn görs cirka kl. 22, 02 och mellan 05-06. Sedan kan någon ha fler tillsyner vid behov. På Torpet larmar det inte mycket på natten. Det kan hända att någon får vänta innan den kan få hjälp men det är inga långa tider. Kanske fem minuter. Det är sällan det tar någon längre tid. Hur mycket det larmar på natten är väldigt olika. Den som är resursperson tar emot larm från alla avdelningar vilket gör att denna får fler larm. Den nu aktuella natten har det larmat mycket på Torpet. Det finns ingen natt som det aldrig larmar.

Personalen uppger att den som regel hinner med det de ska göra på Torpet. De vet när de ska prioritera ett larm, t.ex. om det är larm från någon medfallrisk.

Resurspersonal

Den som arbetar som resursperson den nu aktuella natten är formellt anställd på ett annat boende i Hallsberg men är i princip aldrig på det andra boendet. Hon ringer dit varje kväll för att stämma av hur det ser ut där. Sedan sommaren har det inte funnits behov att arbeta där. P.g.a. att hon inte är anställd på Kullängen deltog hon inte i planeringsdagen för nattpersonalen i oktober. Fr.o.m. den 1 januari 2020 kommer hon dock att vara anställd på Kullängen.

Resurspersonen är flexibel i sitt arbete. Hon växlar på vilken avdelning hon inleder sitt arbetspass på. Hon avgör själv var hennes arbetsinsats behövs mest under natten. Hon går dit där behoven är som störst. Resurspersonalen försöker cirkulera på avdelningarna och är med på ronderna. Det är särskild personal som arbetar som resurs. Det finns en särskilt fastställd rutin för hur denne ska jobba som är känd av personalen. Resurspersonalen har inloggning till dokumentationssystemet.

I undantagsfall kan även ordinarie nattpersonal behöva lämna sin avdelning. Detta sker dock bara om det är lugnt på den egna avdelningen. Då är denne bara borta 5-10 minuter.

Andra uppgifter

Om det är lugnt på avdelningen så kan nattpersonalen ta hand om tvätten och även förbereda frukost.

Extra personal

Extra personal kan sättas in vid t.ex. vak eller om någon boende är utåtagerande. Men det kan ta lite tid innan någon extra sätts in. Då ska det vara någon särskild händelse.

Det finns ingen arbetsledare på natten. Man kan nog ringa enhetschefen vid akuta fall.

Hälso- och sjukvård

En nattsjuksköterska har ansvar för hela kommunen under natten, inklusive hemsjukvården. Den går dock alltid att få tag på. De upplever dock ett problem med att många sjuksköterskor är inhyrda och därmed inte har kännedom om de boende.

Generellt är kontinuiteten ett problem avseende sjuksköterskorna. Detta får betydelse för nattpersonalens arbete. Det kan t.ex. ta tid för personal att få sina delegeringar förnyade. Om någon saknar delegering får andra gå in och ge läkemedel, vilket kan påverka arbetet.

Trygghetslösningar

Verksamheten använder olika typer av larm. Om det är någon boende som inte förstår att använda ett trygghetslarm så tar man bort larmet. Det är cirka fem personer på avdelningen som förstår hur detta larm fungerar. Fyra boende har rörelselarm, oftast pga. fallrisk. De som inte har något larm kan ropa för att göra sig hörda. Det är sju boende som är sängliggande och som inte klarar av att larma själva. Den intervjuade uppgav att hon inte vet vem som beslutar om larm. Om någon har behov av ett larm kan de ta upp det med sjuksköterska. Systemet fungerar och det förekommer inte att larm blockeras (dvs. att larm inte kommer fram till personalens larmenheter pga. många larm). Den personal som arbetar på Torpet tar emot larm från Torpet och den närliggande avdelningen Gläntan och de andra två avdelningarna ser varandras larm. Det finns inte några andra tekniska trygghetslösningar på boendet, som t.ex. kameror.

Dörrarna till de boendes lägenheter låses med vanlig nyckel. Det ska finnas röda/orange "pluppar" på de dörrar som man får låsa, dvs. att samtycke har getts. Bl.a. låses dörrar där det bor personer som är sängliggande och som inte kan ta sig upp själva.

Avdelningsdörrarna är låsta med kod. Ingen boende på Torpet klarar av att öppna den. Det händer att någon står där och vill komma ut. Personalen kan dock som regel uppmärksamma detta, det brukar höras om någon vill komma ut. De försöker då de avleda denne. Det händer att en boende går in till andra boende. Särskilt en person gör detta. Denne har rörelselarm som personalen vilket gör att personalen snabbt kan uppmärksamma att denne är uppe.

I VO informerar om att det av nämndens redovisning framgår att ska finnas en rutin avseende skydds-, tvångs- och begränsningsåtgärder i kommunen och att den kontinuerligt lyfts med personalen. De intervjuade kände dock inte till att det finns någon rutin gällande skydds- tvång- och begränsningsåtgärd

Hot och våld/BPSD/handlingsplaner

Det har inte inträffat några särskilda händelser under den sista tiden. Det finns en särskild rutin för hot och våld som de intervjuade känner till.

Den intervjuade personalen uppgav att verksamheten ska arbeta med stöd av BPSD-registret men att det inte är något arbete de som arbetar nattetid känner till. Det har tagit för lång tid att upprätta handlingsplaner vid ex utåtagerande beteende.

Möten för personalen

Arbetsplatsträffsmötena (APT) är inte obligatoriska för personalen men chefen ser helst att nattpersonalen går och det är många som deltar. Personalen som arbetar natt har APT:n, "nattmöten". De genomförs en gång i månaden.

Ett arbete att få till mer samverkan mellan dag och natt är dock på gång men den intervjuade vet inte riktigt när detta ska komma igång.

Avdelningen Kullen

Vid inspektionen var 15 av de 16 platserna på avdelningen fyllda. En person var dock bortrest för natten.

Det är fem av de boende på permanent plats som har en psykiatrisk diagnos. Som framgår ovan finns också två korttids/växelvårdsplatser på avdelningen. Den intervjuade personalen uppgav att de som bor permanent på avdelningen lätt blir oroliga när det växlar med personer på dessa platser. Om det är oroligt får "resursen" komma och vara på avdelningen. Det är olika hur oroligt det är. Om det händer något skriver personalen en avvikelse.

Den intervjuade personalen som arbetar på avdelningen under natten lämnar normalt inte avdelningen. Hon skulle bara lämna om det är ett överfallslarm på någon annan avdelning. Resurspersonalen som arbetar över hela boendet finns som regel på plats på boendet. Den senaste tiden har de därför varit fem personal på boendet nattetid.

Om det skulle hända något under natten så ringer de till sjuksköterskan. Denne svarar när de ringer. Dagtiden finns det tre arbetsledare och en enhetschef på boendet. Arbetsledarna planerar, har möten och utför administrativt arbete. De kan vara med på morgonen och coachar dagpersonalen. Detta har man börjat med i år.

Den intervjuade uppgav att nattpersonalen har fått en uppdragsbeskrivning och nattliga rutiner via e-post. Rutinen beskriver bl.a. nattfasta, dokumentation, var man hittar information om de boende o.s.v.

Den intervjuade uppgav att hon har varit med på en planeringsdag under hösten. Där pratade de om värdegrund och olika nyckelord, uppdragsbeskrivning och om arbetsledarens roll.

Man jobbar med BPSD på avdelningen. Det är en del av arbetsuppgifterna.

De har haft en utbildning av MAS gällande avvikelshantering.

Insatser till de enskilda

Av de boende är det ca sju till åtta som har insatser under natten. Det är fem boende som har behov av s.k. dubbelbemanning, vilket framgår av genomförandeplanen. Alla har uppdaterade genomförandeplaner på avdelningen. Vidare ska nattpersonalen börja jobba mer aktivt med genomförandeplaner framöver i samverkan med dagpersonalen. Även insatser nattetid ska ingå i planerna och nattpersonalen ska ha "boendeansvar" (särskilt ansvar för en enskilds insatser) på natten men personalen vet inte riktigt när det blir.

Det genomförs tillsyn hos i princip alla boende tre gånger under natten (ca. kl. 22, 03 och 06). Om någon är orolig får den mer tillsyn. Det är en boende som inte har någon tillsyn.

Om hot och våld

Den intervjuade uppgav att det pågår en uppdatering av rutiner kring planering av enskilda då någon t.ex. är utåtagerande. De kan maila chefen om det är "röd flagg" kring någon.

Trygghetslösningar

Det är inte alla boende som har trygghetslarm. Det är åtta boende som har trygghetslarm och fem boende som har rörelselarm. Det är två som inte har något larm alls. Det är ingen som är sängliggande utan alla kan förmedla sig på något sätt.

Det är sjuksköterska och arbetsterapeut som bestämmer om larm. Nattpersonalen kan kontakta dem om någon har behov av larm. Larmen fungerar för det mesta. Det har hänt att något inte funkat men då skriver personalen en avvikelse. Larmen blockeras dock inte även om många larmar samtidigt. Den intervjuade personalen uppger att hon kan svara på alla larm inom ca. Nattpersonalen kan också prata med de boende via larmet och därmed avgöra vilket behov den enskilde har.

De boendes lägenheter har vanliga nyckellås. Det händer att de låser men då är det med de boendes medgivande. De dörrar som får låsas har en röd markering. Om det skulle börja brinna så finns det rutin kring detta.

Avdelningsdörrarna är låsta. De boende som är självgående kan komma ut. Den intervjuade uppgav att hon skulle höra om någon rycker i en dörr och vill komma ut. Om någon vill gå ut så försöker hon avleda. Personalen har överblick över hela avdelningen. När hon inte ger insatser är hon placerad så att hon har god överblick över boendet. Det finns inga andra tekniska trygghetslösningar som t.ex. kameror.

Det finns en rutin gällande skydds- och begränsningsåtgärder vilken de pratat om på APT. Den intervjuades upplevelse är att man ska följa ordinationen av t.ex. en grind oavsett om den enskilde inte vill ha grinden uppe.

Möten för personalen

Det genomförs APT en gång i månaden. Dag och nattmöten sker också där man pratar om de boende. Dessutom sker teamträffar en gång i månaden. Det är mest dagpersonalen som är med på dessa. Det finns en pärm som nattpersonalen kan skriva upp uppgifter och problem som behöver diskuteras på dessa möten.

Vikarier

Alla vikarier ska komma in i dokumentationssystemet. Den intervjuade har inte varit med om att en vikarie inte har inlogg.

Avdelningen Gläntan

Den intervjuade personalen vill påtala att det inte fungerar när de endast är fyra personer som arbetar natt på boendet. Sist det hände (i slutet av november) var det hon som då jobbade på Gläntan som fick lämna denna avdelning obemannad för att hjälpa till på de andra avdelningarna med bl.a. dubbelbemanningar. Avdelning fick då vara obemannad större delen av natten. Anledningen till det inträffade var en sent anmäld sjukdom hos personal. Personalen lyckades sedan inte att få kontakt med någon som kunde jobba. Det gick inte heller att få tag på chef eller annan arbetsledare som kunde lösa situationen. Denna fråga kommer att lyftas på nästa APT.

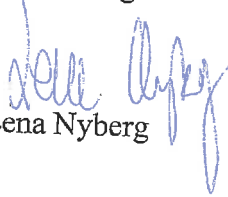
Avdelningen är en somatisk avdelning men det vistas även personer med demensliknande symptom eller andra särskilda behov här. Det har flyttat in en boende med en psykisk diagnos. Hen har varit utåtagerande och gick in till de andra boende. Hen är från och med idag intagen i den psykiatriska specialistsjukvården.

Alla boende har genomförandeplaner och dessa är uppdaterade. Det ska införas boendeansvariga på natten. Dessa ska vara med och upprätta genomförandeplaner som också ska innehålla insatserna nattetid.

Vikarier har personliga inloggningsuppgifter men har inte fått någon utbildning i hur man dokumenterar. Man får en inloggning och förväntas därefter kunna dokumentera. Vikarier ska få gå vid sidan av och kan få gå som max tre nätter.

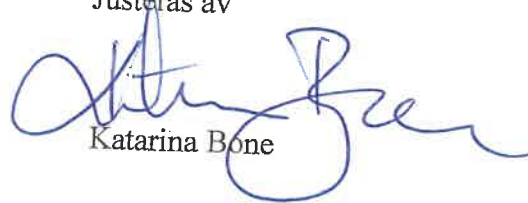
Anteckningar förda av

Lena Nyberg



Justeras av

Katarina Bone



Årsredovisning 2019

3

20/SAN/46

Årsredovisning för år 2019

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för samtliga verksamhetsområden inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen har tagits fram.

I social- och arbetsmarknadsnämndens årsredovisning redogör förvaltningen för väsentliga händelser samt hur förvaltningen har arbetat med ledning, styrning, uppföljning, intern kontroll, måluppföljning, personalekonomisk redovisning, verksamhetsmått och nyckeltal. Verksamhetsberättelsen innehåller slutligen en ekonomisk redovisning och utmaningar för framtiden.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att

- godkänna årsredovisningen för år 2019 för social- och arbetsmarknadsförvaltningen
- överlämna årsredovisningen för år 2019 till kommunstyrelsen

Ärendet

En årsredovisning görs för Social- och arbetsmarknadsförvaltningen varje år för att beskriva årets väsentliga händelser, ekonomi och hur måluppfyllelsen blev. Årets resultat visar på ett överskott på 4 239 tkr.

Förvaltningen nådde inte alla uppsatta mål men har gjort ett gott arbete och alla mål är nästan uppfyllda. Förvaltningen har arbetat mycket med att minska overtidsarbetet vilket gett resultat. Man har också klarat att köpa mindre bemanningstimmar vilket gett ett positivt resultat. Många framtida utmaningar finns som behöver hanteras bland annat gällande personalrekrytering och att hitta nya arbetssätt i samverkan eller i form av utveckling. Digitalisering är ytterligare ett område som behöver arbetas med.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Barnkonsekvensanalys är inte tillämplig

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Bilagor

Årsredovisning



HALLSBERGS
KOMMUN

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Årsredovisning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen år 2019

Innehållsförteckning

1	Väsentliga händelser.....	3
2	Måluppfyllelse.....	15
2.1	HÅLLBAR KOMMUN.....	15
2.2	LIVSLÅNGT LÄRANDE.....	19
2.3	ALLAS INFLYTANDE.....	21
2.4	GOD SERVICE.....	25
3	Personalekonomisk redovisning.....	29
3.1	Antal anställda.....	29
3.2	Personalomsättning och rekrytering.....	29
3.3	Frisknärvaro och sjukfrånvaro.....	29
3.4	Arbets skador och tillbud.....	30
4	Ekonomi.....	31
4.1	Driftredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd.....	31
4.2	Investeringsredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd.....	34
5	Verksamhetsmått och nyckeltal.....	35
5.1	Tabeller.....	35
6	Framtiden.....	38

1 Väsentliga händelser

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Område hemtjänst har, efter Kommunfullmäktiges beslut om Heltid som norm, ökat antalet årsarbetare med drygt 12 fördelat på 56 personer. Detta innebär en utökad arbetstid med drygt 440 timmar per vecka. Alla områden har nu gått in i Heltid som norm inklusive nattpersonalen. Ett stort arbete pågår med schemaläggning för att kunna använda mertiden där den behövs i verksamheten.

Förberedelser har gjorts för att kunna starta e-tillsyn (tillsyn via kamera) och startar med tre kameror till att börja med. Hittills har två stycken kameror installerats, varav en på Esslatorp.

Område hemtjänst arbetar vidare med att nå målluppfyllelse med 100 % för detaljerade och individanpassade genomförandeplaner. Redan vid välkomstsamtalet för ny brukare, där kontaktperson och eventuellt verksamhetsstödjare deltar, så efterfrågas brukarens individuella behov. Kontaktpersonen följer en nyinrättad rutin för ny brukare och checklista, som bl a innehåller en välkomstfolder med information.

Esslatorps vårdboende har fått ett nytt digitalt larm samt digitala läkemedelsskåp i den boendes lägenhet. Digitala läkemedelsskåp är även installerade i ordinärt boende. WiFi har installerats på alla dagcentraler och på Esslatorp.

Några elcyklar har köpts in, dels i syfte att minska bilkostnader och dels ur ett miljöperspektiv. Under förutsättning att det slår väl ut, vilket det har gjort hittills, så kommer fler cyklar att köpas in.

Trygg hemgång

Projektet "Trygg hemgång", som har pågått under drygt tre år, avslutas som projekt 191231 och övergår nu i ordinarie verksamhet tillsammans med ett utredningsteam bestående av sjuksköterska, arbetsterapeut och biståndshandläggare. Syftet är att i princip alla brukare ska gå hem från sjukhus genom utskrivningsplanering och med stöd av Trygg hemgång.

Utbildning

Vårdbiträden har konverterat till undersköterskor genom validering. Webbutbildningar enligt utbildningsplan pågår, som t ex palliativ vård, demensutbildning, hygienriktlinjer osv. Målet är att ha 100 % genomförda utbildningar under året 2019. En undersköterska går YH-utbildning inom palliativ vård.

Värdegrund

Det finns värdegrundsledare i alla hemtjänstgrupper som arbetar med den nationella värdegrunden för äldre, bland annat på APT där man tar upp och diskuterar det som rör värdegrund. Arbetet planeras utifrån Socialstyrelsens arbetsbok "Den nationella värdegrunden".

Dagverksamheter och anhörigstöd

Enheten har påbörjat ett stort omställningsarbete där ett större fokus på anhörigstöd involverat i det dagliga arbetet pågår. En anhörigcirkel för yrkesverksamma anhöriga har genomförts under kvällstid. Cirkelledare för denna

var enhetschef tillsammans med en undersköterska på demensdagverksamheten och det blev ett mycket gott resultat på utvärderingarna efter genomförd cirkel. Tidigare var dagcentralerna underställda enhetschefen för hemtjänst. Det fanns en personal på varje dagcentral och vid behov togs hjälp in från hemtjänsten. Eftersom arbetet med dagcentralerna inte upplevdes få tillräcklig med utrymme valde kommunen att i augusti 2018 omorganisera och istället tillsätta en egen enhetschef för dagcentralerna och anhörigstödet. Idag arbetar dagverksamheterna ihop som en enhet. Det har lett till att resurser används mer effektivt och att kvalitén på arbetet har ökat. Personalen uppskattar att ha kollegor att samarbeta och utbyta erfarenheter med. De anställda är rekryterade utifrån kompetens, har olika kunskaper och specialintressen och kan på så sätt komplettera och hjälpa varandra.

En anhöriggrupp inom psykiatri har genomförts i samarbete med Kumla och Askersunds kommuner samt Allmänpsykiatrin och Anhörigkonsulent från FPS. Enhetschef har varannan vecka öppettid för anhörigcafé som har gjorts i ordning i lokaler på Åsen. I anhörigcaféet har väntjänst i samarbete med enhetschef även anhörigcirkel demens som arrangeras varannan vecka.

Det planeras också för utökade platser för demensdagvård inom befintliga resurser genom viss omorganisering.

Enheten har skapat en egen Facebooksida där all information om vad som händer på dagcentralerna finns. Den årliga Seniordagen genomfördes den 4 april och "Den nationella Balansveckan" genomfördes vecka 40 med aktiviteter och aktuella föreläsningar på de fyra dagcentralerna.

Avvikelse och klagomål

Området har tagit emot fyra synpunkter och klagomål, alla är åtgärdade. Två lex Sarah-utredningar har gjorts och fyra avvikelser till Larmmottagning för trygghetslarm har lämnats.

Personal

En ny enhetschef har tillträtt sin tjänst inom hemvård Söder och alla enhetschefer inom hemtjänst är nu på plats.

Vi arbetar aktivt för att minska sjukfrånvaron genom att aktualisera de rutiner som är framtagna för minskad frånvaro i arbetet, och arbetet med att följa upp medarbetarens frånvaro med rehabiliteringssamtal/handlingsplan har stärkts.

Semesterplaneringen fungerade relativt bra och i stort sett fanns tillräckligt med vikarier, dock utbildade, för att bedriva verksamheten.

Det har pågått och pågår fortfarande ett stort arbete för att kunna planera ut och schemalägga den mertid som uppstått med anledning av "Heltid som norm". Rent ekonomiskt sett så har overtidskostnad och vikariekostnad minskat mer än de utökade tjänsterna kostat.

Personalredovisning

Antal anställda

Under år 2019 har alla vård och omsorgsboende gått in i "Heltid som norm". Det har skett en ökning av sammanlagt 5,97 ÅA (årsarbetare) dag/kväll samt 0,8 ÅA på natten. Vård och omsorgsboende har totalt ca 108 ÅA inklusive Esslatorp. Utifrån

ökningen av heltid som norm har vård och omsorgsboende totalt ca 114 ÅA inkl Esslatorp dag/kväll. Bemanning natt är ca 23 ÅA och efter utökning av heltid som norm ca 24 ÅA inkl Esslatorp.

Under året har fler sjuksköterskor anställts inom enheten för hälso- och sjukvård, HSL, och tyvärr har några av de nyanställda valt att sluta ganska snabbt efter rekrytering. Orsaken till detta är svårt att förklara, men en del kan förklaras på grund av bristen på sjuksköterskor vilket ökar förflyttning mellan kommungränserna, samt en sjuksköterska som inte var nöjd med organisationen. I slutet av december 2019 saknar vi en sjuksköterska dagtid samt på de flesta vakanta raderna kväll/natt.

Personalomsättning och rekrytering

En ny demensvårdsutvecklare (demenssjuksköterska) har anställts under december. Tjänsten är organisatoriskt tillhörande under chefen för anhörigkonsulenten för att skapa en närhet mellan dessa förebyggande uppdrag. En arbetsterapeut har rekryterats internt och en sjuksköterska har rekryterats externt för att driva utveckling utifrån konceptet "Trygg hemgång". En ny hälso- och sjukvårdschef rekryterades i början på året. Den tidigare chefen på Werners backe valde att avsluta sin tjänst efter många år i Hallsberg för att prova på annat arbete. En ny chef rekryterades i slutet av året och påbörjar sin tjänst i februari.

Frisknärvaro

Frisknärvaron har ökat marginellt under året. Sjukfrånvaron under helåret är 8,06 %, jämfört med 8,34 % år 2018. Främst beror resultatet på frisknärvaro på Regnbågen och Nytorpgatan, som har ett snitt på ca 2 %. Även hälso- och sjukvårdsenheten har förbättrat sin frisknärvaro. Övriga boenden har en lägre frisknärvaro, som beror på ökat antal långtidssjukskrivna under hela året. I början av året implementerades en ny rutin för att öka frisknärvaron. Den korta sjukfrånvaron har minskat vilket kan vara ett resultat av den nya rutinen. Den långa sjukfrånvaron har ökat, vilket ger ett sammantaget sämre resultat. Flertalet av de långtidssjukskrivna är tillbaka i arbete. Enhetscheferna arbetar aktivt för att minska långtidssjukskrivningarna i form av rehabiliteringsplaner, samt genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete och verksamhetsutveckling.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Utifrån Hallsbergs arbetsmiljöpolicy har området förtydligat det systematiska arbetsmiljöarbetet genom ett tydligt styrsystem. Ledning och fackliga representanter ska i samverkan identifiera/undersöka riskkällor som kan bidra till ohälsa och olycksfall. Detta ska ske kontinuerligt i början av varje år för att identifiera nya risker samt följa upp och revidera förra årets handlingsplan som gäller hela verksamheten. Handlingsplanerna och arbetsmiljö är en stående punkt på arbetsplatsträffar.

Verksamheternas handlingsplaner tas upp på ledningsgrupp två gånger per år för att identifiera risker som behöver lyftas i det övergripande arbetsmiljöarbetet. Planerade åtgärder för identifierade risker för år 2020 är att förtydliga uppdragshandlingen för omvårdnadspersonal för att säkerhetsställa och identifiera aktiviteter som kan utföras på ett annorlunda sätt, att ta fram en kompetensplan för att trygga upp arbetet vid exempelvis demensvård, samt att ta ett omtag av arbetet med språkstödjare, för att skapa bra miljö för hur

medarbetare kan stötta varandra när någon är språksvag.

Området har fått in två anmälningar enligt arbetsmiljölagen 6 kapitel 6 paragrafen (6:6 a) från kommunal. Anmälningarna har handlat om att medarbetare inte varit nöjda med de åtgärder som har vidtagits samt att medarbetare inte upplever att det händer något med deras arbetsmiljö. Arbetsmiljöverket har avvisat en anmälning, med kommentar att de begärda åtgärderna är alltför knapphändig angivna samt att frågor kring ledarskap, förhållningsätt och bemötanden arbetstagare emellan är inget som arbetsmiljöverket kan göra något åt.

Arbetsuskador och tillbud

Tolv arbetsuskadeanmälningar har inkommit under 2019. Tre av dessa handlade om kränkande särbehandling och två avser hot och våld som lett till personskada. Två medarbetare har skadat sig vid förflyttning av brukare, en medarbetare har fått ett stort rivsår av en brukare och en medarbetare cyklade omkull på väg till arbetet, tre personer har stuckit sig på insulinpennor. Dessa arbetsuskador har utretts och åtgärder är vidtagna.

Enhetscheferna använder Prevents checklista för skyddsron. Skyddsombud och enhetschef har utifrån resultat skapat handlingsplaner.

Handlingsplaner för arbetsmiljö skapas enligt rutin i början på varje år som sedan ska följas upp på varje arbetsplatsträff, samt i samverkan med lokala skyddsombud. Skyddsroner har blivit utförda på alla boenden under året. På hälso-och sjukvårdsenheten är skyddsron utförd på varje kontor. En ergonom har varit behjälplig, för att åtgärda de risker som framkom, exempelvis med tunga lyft av hjälpmedel.

Kompetensutveckling

För att nå ett större ansvarstagande och delaktighet från våra medarbetare, har området beslutat att arbeta utifrån ett coachande ledarskap. Det betyder att chefen inte kommer med lösningarna på de förbättringar (problem) som uppstår i verksamheten. Vi måste bättre ta tillvara våra medarbetares kunskap samt ställa högre krav på ansvarstagande. Det åstadkommer vi genom att leda och styra genom mål och resultat med följande förbättringar, det som benämns som ständiga förbättringar. Verksamheten behöver också bli bättre på att se vilken kompetensutveckling som behövs kopplat till olika resultat. Under våren har alla enhetschefer och kvalitetsutvecklare fått utbildning i kommunikationsmetoden "validering och motiverande samtal". Fortsatt handledning har skett under hösten. På grund av internt utvecklingsarbete har externa utbildningar legat lågt. Dock har personal utfört ett antal webbutbildningar, SBAR och palliativ vård. Utbildning inom BPSD, som är en förkortning av beteendemässiga och psykiska symtom vid demens, kommer att ske i början av 2020. Värdegrundscirklar har pågått under året och medarbetare har fått utbildning i den nationella värdegrund.

Resultatet för 2019 blev ett underskott bland annat beroende på köp av bemanningssjuksköterskor, inkontinensmaterial och intäktförluster av hyror på grund av en beläggningsgrad på i snitt 85 % som har kvarstått under hela året. Tomma lägenheter har använts för att verkställa korttidsbeslut samt växelvårdsbeslut.

För att kostnadseffektivisera på natten förändrades uppdraget för resurspersonen på Kullängens boende till att stötta upp vid behov i centrala Hallsberg, främst på

Werners backe. Resultatet av denna förändring har lett till att behovet av en extra person på Werners backe har minskat. Från och med oktober kommer Regnbågen, Nytorosgatan och Werners backes schemaveckor vara synkroniserade, detta ökar möjligheten att samarbeta optimalt med bemanning och resurstid.

Resultatet av den nya ledningsstrukturen på Kullängen är styrkan i ett nära ledarskap som ger ett effektivt användande av medarbetarnas tid. Kullängens storlek har stor betydelse för en positiv effekt. Området har också haft en enhetschef som har ansvarat för två äldreboenden under en stor del året. Detta har bidragit att förutsättningar för att driva kostnadseffektivitet har varit sämre. Efter sammanslagning på öster kommer förutsättningarna att förändras till det positiva. Från och med september har en sammanslagning av område öster gjorts (hemtjänst och Sköllergården) och organiseras nu under samma ledningsstruktur som Kullängen.

Under våren har fler sjuksköterskor anställts, resultatet är mindre behov av bemanningssjuksköterskor. Tyvärr valde två nyanställda sjuksköterskor att säga upp sig inom en väldigt kort period. Behovet av bemanningssjuksköterskor kvarstår kväll/natt och vid enstaka tillfällen då timanställda inte räcker till.

Den låga beläggningsgraden har lett till ett intresse från närliggande kommuner att köpa korttidsplats. Ett avtal med Lekeberg har upprättats för att sälja korttidsplatser. Efter årets slut har ingen plats sålts. Beläggningsgraden har varit i snitt 84 % och i snitt har 12 korttidsbeslut per månad verkställts på våra boenden. Vilket visar att utredningsteamet inte har resulterat i att minska korttidsbeslut, som är ett av målen. Orsak till detta är att teamet inte har fungerat optimalt då kontinuiteten inte har varit stabil vilket försvårat teamarbetet.

Betalansvaret för medicinskt färdigbehandlade patienter har varit runt 1,5 dagar under hela året. Under april månad var dagarna högre på grund av fler korttidsbeslut. Betalansvar träder in vid 3 dagar.

Verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete

Under hösten tog social- och arbetsmarknadsnämnden beslut om en namnändringar; från särskilt boende till vård- och omsorgsboende, från brukare till boende, avdelning till enhet och rum till lägenhet. Syftet med namnändringarna är att rikta fokus från institutionstänk till att en lägenhet på ett vård- och omsorgsboende är som vilken bostad som helst.

Alla boenden har teamträffar och teamledning i varierande omfattning. Antal riskbedömningar har ökat. Området följer upp resultat i form av olika egenkontroller varje månad samt en djupare analys efter varje kvartal. Målet var att under 2019 ska alla verksamheter analysera sina egna resultat samt gemensamt arbeta med ständiga förbättringar. Arbets sättet börjar få genomslag.

I januari månad tog området över verkställigheten från myndighetssidan. Det betyder att verkställigheten i form av erbjudande av lägenhet på vård- och omsorgsboende eller korttidsplats erbjuds av områdets chefer, inte som tidigare av en biståndshandläggare. Detta bidrar till att förtydliga beställning och verkställighet.

Enhetschefen för korttidsavdelningen har tagit fram en process för korttidsvård med focus på rehabilitering, samt förtydligat uppdraget för korttidsvård. Uppdraget är taget i förvaltningens ledningsgrupp.

Självskattning av basala hygienrutiner har utförts på flertalet av våra boenden. Nattfastmätning har skett och visar att nattfastan är för lång för många av våra boende. Detta är ett förbättringsområde som hör ihop med måltidssituationen. Standardiserad kommunikation i form av SBAR har tagits upp och repeterats på arbetsplatsträffar.

För att minska inläggning samt återinläggning på sjukhus behöver förbättringar ske i samverkan med vårdcentral, framförallt läkarkontakten. Ett led i att nå bättre resultat är att sjuksköterskorna använder beslutsstöd samt vårdbegäran i högre grad. Detta leder till bättre kommunikation med läkare för att kunna utföra en plan för individen. I en uppföljning utförd av regionens utvecklingssamordnare i augusti, visar att resultatet är bättre än vad vi trodde. I september kommer Hallsberg att starta upp "Trygg hemgång" i reviderad form. Utifrån detta har ett arbete påbörjats i samverkan med regionen för att förbättra SIP, samordnad individuell plan, för att nå ett bättre "patient kontrakt". Det här går samman med individens behov i centrum, eller personcentrerad vård. Effektmål är framtagna som ska följas upp tre gånger per år.

Avvikelser

En reviderad avvikelseprocess är framtagen och beslutad under våren. Ett stort utbildningspaket och implementering av processen har skett under året för all personal.

Fram till december månad har 253 avvikelser gällande fall registrerats varav ett fall bidrog till fraktur. 131 avvikelser gällande läkemedelshantering. 33 avvikelser gällande hot och våld. Av dessa 33 är det 17 som är skrivna utifrån rätt grund som avser våld mellan boende. 16 av hot och våld avvikelserna är skrivna utifrån våld mellan boende mot personal, dessa skall skrivas som en tillbudsrapport. Här behöver personalen kompetensutveckling i att särskilja vad som skrivs var.

3 avvikelser handlade om larm inne hos boende. Det handlar om rörelselarm som inte varit påslaget. En avvikelse handlar om att rörelselarmet inte har startat igång trots att boende glidit ur sängen. Orsaken till detta kan vara att rörelselarmet även var kopplat till ett annat rum vilket kan ske om larmen inte kopplas ur när de flyttas från boendes lägenhet till larmförrådet. Rutin är upprättad och kommunicerad till medarbetare.

2 avvikelser gällde medicinskteknisk produkt. Dessa avvikelser handlar om sidenlakan som är bäddat på ett felaktigt sätt eller utan ordination. Arbetsterapeut kom till APT under hösten och utbildade medarbetare.

En avvikelse handlar om allmän omvårdnad/service/träning och tar upp att halva sänggrinden varit uppdragen samt kuddar och täcke var bäddat så att boende inte kunde ta sig ur sängen själv. Ingen ordination på grindar fanns. Rutinen för skydds- och begränsningsåtgärder är kommunicerad till personal och kommer även återkopplas på APT

En allvarlig händelse skedde under våren på Werners backe. Händelsen är utredd och anmäld till Inspektionen för vård och omsorg.

Läkemedelsskåp är inköpta till alla vård- och omsorgsboenden för att säkerställa läkemedelshanteringen. Arbetssätt är framtaget för att kvalitetssäkra läkemedelshanteringen.

Under 2019 har Barn- och familjeenheten sett en problembild avseende familjevåld och då främst våld mot barn eller barn som har bevittnat våld i familjen. Ärenden där barn har utsatts för våld eller bevittnat våld leder alltid till en utredning och resultatet av detta är fler och svåra ärenden för socialsekreterarna att hantera. Den ökade mängden utredningar har även lett till att vår öppenvård har arbetat mer intensivt i vissa ärenden för att förhindra placeringar utanför hemmet. Under de senaste åren har Barn- och familjeenheten utökat tjänsterna med hjälp av statliga bidrag eftersom det har funnits och fortfarande finns behov av en utökning av tjänster på enheten då arbetsmängden årsvis är ständigt ökande. Under årets första månader var två socialsekreterare sjukskrivna på Barn- och familjeenheten och då arbetsbelastningen var hög så beslutades det om att tillfälligt ta in två socionomkonsulter för att stärka upp bemanningen. De två konsulterna avslutades den första mars och därefter har inga socionomkonsulter anlitats. I maj och juni valde två socialsekreterare att avsluta sin anställning på Barn- och familjeenheten och rekryteringen till de tjänsterna gick bra med många sökande. En av socialsekreterarna som slutade lämnade sjutton oskrivna utredningar efter sig när denne avslutade sin anställning vilket gav en tillfällig ökning av oskrivna utredningar.

Under 2019 har Individ- och familjeomsorg, IFO, börjat implementera en ny metod som heter iRisk som både Socialstyrelsen och forskare vid Ersta Sköndal Bräcke Högskola har varit behjälpliga med. Implementeringen kommer fortsätta under 2020. Metoden syftar till att enheten skall bli bättre på att göra risk- och skyddsintervjuer och bedömningar vid våld inom familjen. Hallsbergs kommun är en av elva kommuner i Sverige som är utvald som pilotkommun under införandet av iRisk.

Individ- och familjeomsorg, IFO, har under året haft fortsatt samarbete med Arbetsmarknadsenheten, AMI, och SFI gällande samhällsinformation för nyanlända med fokus på information om barn och barns behov samt stödinsatser samt gällande anhörigfamiljer till kommunens ensamkommande barn.

Familjeteamet har fortsatt driva barnhjälpgruppen Tåget som är en stödverksamhet för barn som lever i familjer med missbruk och/eller psykisk ohälsa med gott resultat enligt de utvärderingar som har gjorts. Barn- och familjeenheten har påbörjat ett utvecklingsarbete av barnhjälpgruppen Tåget med stöd av Sydnärkes Folkhälsoteam. Familjeteamet har även haft en stor grupp om 10 föräldrar som har gått föräldrastödsprogrammet Trygghetscirkeln. Planen under 2020 är att utbilda fler medarbetare i metoden så att verksamheten inte blir sårbar om någon är frånvarande.

Projektet samverkan IFO/skola har startat i februari 2019 med syfte att minska antalet elever med hög skolfrånvaro och för att minska antalet anmälningar till socialtjänsten från skolan. Projektet har beviljats medel under två år. Vid mätning ses ännu ingen minskning av antalet anmälningar från annan förvaltning, däremot ses en ökning i antalet ansökningar om stödinsatser. Två nya familjebehandlare är sedan februari anställda i projektet och de arbetar i första skedet mot Transtenskolan. Familjebehandlarna arbetar med ärenden som skolan fördelar och de har startat en föräldragrupp som fungerar som en självhjälpgrupp där föräldrar till elever med oroande hög frånvaro kan få stöd, både av varandra och av

projektets familjehandlare. Samverkansprojektet har även planerat för uppstart av ungdomsgrupper för tjejer och killar i syfte att uppnå en bättre psykisk hälsa och en högre närvaro i skolan.

På enheten för ensamkommande barn har antalet barn som kommunen har ansvar för minskat och inga nya barn anlände till kommunen 2019. Flera barn har familjer som har kommit till Sverige på grund av anknytning till sina barn. Enheten för ensamkommande barn har fått nya utmaningar med målgruppen då det har uppdagats att flera äldre ensamkommande använder narkotika. Ett samarbete med Öppenvården Stegens personal är initierad för specifik insats gällande missbruk och beroende.

Den psykosociala arbetsmiljön har varit ansträngd på Barn- och familjeenheten. Kombinationen med flera nyanställda samt flera komplicerade utredningar gällande våld i familjen har lett till att flera socialsekreterare uppgivit att de har mått dåligt på grund av stress. Ledningen har tittat på en ny form av arbetstygds mätning som startade under slutet av 2019 för att lättare kunna se belastningen över tid för socialsekreterarna på Barn- och familjeenheten.

IFO har arbetat aktivt med att minska antalet placeringar både inom konsulentdrivna familjehemsföretag, placeringar på institution för barn och ungdom samt extern öppenvård. Barn- och familjeenheten har minskat kostnaderna inom samtliga ovanstående områden men ser en ökning av kostnader inom familjehem egen regi. Familjeteamet ska under placeringstiden ge stödinsatser till familjerna med syfte att kunna korta ned placeringstiden.

Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd år 2019 var 255 stycken. Detta är en ökning med 33 hushåll i jämförelse med föregående år. Beloppet för utbetalt ekonomiskt bistånd år 2019 var 7,5 miljoner kronor, vilket är en ökning i jämförelse med det belopp som betalades ut år 2018 då utbetalningen var 5,1 miljoner kronor. Detta om det statliga bidraget exkluderas. Om de statliga intäkterna inkluderas i prognosen är det faktiska beloppet utbetalt ekonomiskt bistånd för år 2019 9,5 miljoner kronor. Detta är en ökning i jämförelse med år 2018 då den faktiska summan för utbetalt ekonomiskt bistånd var 7,1 miljoner kronor. Arbetslösa utan ersättning och sjukskrivna utan sjukpenning var de vanligaste försörjningshindren 2019, följt av arbetslösa med otillräcklig ersättning. Största andelen hushåll som ansöker om ekonomiskt bistånd är ensamhushåll. Detta är en bidragande faktor till att utbetalning av det ekonomiska biståndet har ökat under året då den största andelen av det utbetalda ekonomiska biståndet har betalats till ensamhushållen, totalt 5,2 miljoner kronor. Hallsbergs kommun har flertalet flerbarnsfamiljer där förälder/föräldrarna är långt ifrån arbetsmarknaden och som erhåller en betydande summa ekonomiskt bistånd varje månad. Flertalet av dessa familjer har en låg eller ingen ersättning alls från andra myndigheter, exempelvis Försäkringskassan. Arbetsförmedlingen arbetar inte aktivt med de personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Flertalet av dessa personer är långtidssjukskrivna nyanlända och saknar därför rätten till sjukersättning från Försäkringskassan. Sjukdomsbilden och behovet av tid för rehabilitering gör att dessa personer sannolikt inte kommer att få ett arbete i närtid och i en del fall inte innan pensionsåldern. Detta påverkar storleken på det ekonomiska biståndet över tid.

En annan bidragande faktor till att utbetalning av ekonomiskt bistånd har ökat kan

vara att kommunikationen mellan socialnämnden och Arbetsförmedlingen drastiskt har försämrats efter Arbetsförmedlingens omorganisation. I och med denna omorganisation är det svårt att få kontakt med handläggare på Arbetsförmedlingen, vilket i sin tur har bidragit till att gemensam planering för att stötta den enskilde mot självförsörjning inte kan genomföras. Detta kan resultera i att den enskilde är i behov av ekonomiskt bistånd under en längre tid. Dock har socialsekreterarna i slutet av år 2019 fått till ett godkännande från Arbetsförmedlingen att arbeta med aktivt med klienterna, exempelvis att erbjuda praktik på AMI, utan att Arbetsförmedlingen drar in personernas rätt till ersättning. Ytterligare en bidragande faktor till den ökade utbetalningen av ekonomiskt bistånd kan vara de personer som väntar på försäkringstillhörighet. Dessa personer kan få vänta på sin försäkringstillhörighet i flera månader och blir under denna period i behov av ekonomiskt bistånd som täcker exempelvis barnbidrag och bostadsbidrag. Kommunen kan endast återsöka om utbetalda bidrag för de personer som har försäkringstillhörighet, vilket innebär att kommunen går miste om dessa medel som betalas ut till de personer som väntar på försäkringstillhörighet.

Under år 2019 har enhetschef för Vuxenheten upprättat och genomfört en åtgärdsplan som bland annat innebär att repetera och åter implementera "Arbetslinjen" och dess arbets sätt. Vuxenheten har också aktivt arbetat med rutiner samt att förändra handlägningsförfarandet, för att handläggarna ska ha en likvärdig handläggning som i sin tur kan vara tidsbesparande samt öka rättssäkerheten. Tid för samråd med sakkunnig/enhetschef har utökats på vuxenheten för att handläggarna ska ges möjlighet till snabbt stöd, vilket har lett till kortare handläggningstider. Vuxenheten arbetar aktivt med samordnad individuell planering (SIP) tillsammans med vården och AMI.

Institutionsplaceringar för personer med missbruksproblematik har ökat i antal under år 2019 i jämförelse med år 2018. Under år 2018 beslutades det om en placering på SiS-institution enligt LVM (Lagen om vård av missbrukare i vissa fall), under år 2019 beslutades det om tre placeringar enligt LVM. Under år 2018 beviljades fem placeringar på institutionsvård enligt Socialtjänstlagen och under år 2019 beviljades fem placeringar samt två förlängningar av placering på institution. IFO arbetar för att förhindra LVM-placeringar genom att aktivt arbeta förebyggande och ha ett tätt samarbete med Stegens öppenvård samt Barn- och familjeenheten för att i tidigt stadium erbjuda vård och behandling för de personer som är inne i ett aktivt missbruk.

Kumla kommun avslutade sitt samarbete med Hallsbergs kommuns öppenvård Stegen i juni månad år 2019. Efter detta har Öppenvården Stegen fått uppdrag från andra kommuner i form av exempelvis urinprovtagning samt vård och behandling. Från och med december år 2019 har Karlskoga kommun anlitat Stegens personal som handledare i deras öppenvård. Detta handledaruppdrag kommer att pågå under hela år 2020.

Sjukfrånvaron har minskat på IFO under hela 2019 jämfört med föregående år.

IFO:s lokaler har utökats med flera rum 2019 och fler samtalsrum har skapats. Ombyggnationen av social- och arbetsmarknadsförvaltningens nya reception är nästan klar och planeringen är att nya receptionen ska öppna först i slutet av januari 2020, detta då ombyggnationen har blivit fördröjd. Den nya receptionen

och det nya väntrummet kommer bli en bättre lösning för klienter och anställda att vistas i, både ur säkerhetssynpunkt och ur etiskt perspektiv.

Vuxenenheten uppvisar ett negativt ekonomiskt resultat för år 2019. Faktorer som bidrar till enhetens minusresultat är ökade kostnader för tolktjänster, ökat antal institutionsplaceringar vuxna samt ökat utbetalt belopp för ekonomiskt bistånd. Barn- och familjeenheten uppvisar ett positivt ekonomiskt utfall 2019. Faktorer som bidrar till enhetens plusresultat är minskade kostnader för institutionsplaceringar och köp av extern öppenvård.

Under året har heltid som norm implementerats i hela verksamheten för funktionshindrade, VFF. Detta medför en ökning av personaltid och personalkostnader. Enheterna har rutiner för hur resurstiden ska användas. Inom personlig assistans har vi anställt en person som schemaplanerar åt samtliga grupper, då heltid som norm kräver mycket arbete med schemaplanering och utgångspunkten för personalens arbetstid är brukarens beviljade assistanstimmar.

Resurstiden möjliggör också samarbete mellan enheterna och har inneburit att behovet av semestervikarier varit mindre i vissa enheter.

Vi har tagit emot en ny brukare på ett av våra boenden. Personen har behov av en personal i stort sett dygnet runt. Vi har också haft brukare som under året varit väldigt sjuka och därmed krävt en höjd bemanning. Vid årets slut hade vi två lediga lägenheter på våra gruppboenden.

För första gången har alla brukare haft inplanerade aktiviteter/semesterresor på två av våra boenden.

Personalen arbetar utifrån våra framtagna arbetsmodeller. Stödpedagogerna bidrar med kvalitetshöjning för brukare och verksamheten i stort.

I januari startade Träffen 1 att arbeta i mindre grupper i syfte att få en mer individuell verksamhet för deltagarna. Detta har medfört en lugnare arbetsmiljö för deltagarna och möjlighet till mer individanpassade aktiviteter. Det är svårt att få till vissa aktiviteter som kräver "många händer" vid förflyttningar, detta kan komma att medföra att vi till viss del måste gå tillbaka att ha fler aktiviteter i stor grupp.

När resurstiden från personalen på Svalan inte täcker för ordinarie personal, går de in som extra resurser. Detta har varit mycket uppskattat på Träffen 2, där de har svårt att göra individuella aktiviteter med deltagare. Resurstiden kan innebära att en deltagare kan få göra aktiviteter som annars inte går att genomföra.

Servicegruppen är en populär arbetsplats och vi har fler deltagare än det tidigare planerats för. Medarbetaren på servicegruppen har gjort ett jättebra arbete med att hitta meningsfulla arbetsuppgifter. Bland annat hjälper deltagarna numera vissa avdelningar på Kullängen med disk och städ utöver det som man tidigare gjort.

Innan sommaren påbörjades ett arbete med att erbjuda de boende lite enklare form av gympa som instrueras av deltagarna i servicegruppen.

PL-gruppen är också en populär verksamhet och många av deltagarna har själva önskat att få komma just till PL-gruppen. Medarbetarna plockar mycket i scheman för att kunna bereda plats för de som vill ha sin dagliga verksamhet på PL-gruppen. Tyvärr kan detta innebära att vi inte alltid kan erbjuda daglig verksamhet på

önskad dag eller önskad omfattning.

Första halvåret har varit ansträngd för socialpsykiatrien på grund av vakanshållna tjänster under våren. Personalen har gjort sitt yttersta för att få arbetet att gå ihop. Samtliga brukare har fått sina insatser utförda men vissa andra arbetsuppgifter och utvecklingsarbete har fått vänta.

Under hösten togs beslut att arbetsgruppen ska arbeta i team kring brukarna. Det innebär att gruppen delats i tre olika team och varje team har då en tredjedel av brukarantalet. Målet med teamindelningen är att varje team ska ha god kännedom om "sina brukare" och hjälpas åt i teamet med kvalitetsutveckling när det gäller metoder och genomförandeplaner.

Verksamhetens bilar är i dåligt skick. De två som verksamheten äger kostar i reparationer och önskemålet är att kunna ha fem leasade bilar.

Det har tillkommit tre nya SFB-ärenden som startade den 1 januari, 1 april samt 1 maj. De två sistnämnda har valt kommunen som utförare och den första har valt privat utförare.

Två ärenden med SFB har fått beviljad utökningar av sitt beslut.

Vi har startat digital in- och utcheckning i alla assistansgrupper. Det har varit en del strul med verktyget, så jobbet fortsätter med att förbättra användandet. Verktyget är till för att säkerställa att alla timmar till försäkringskassan blir rätt, minska den administrativa bördan för medarbetarna och de administrativa assistenterna.

En brukare med SFB-beslut avled under juli månad. Detta innebär en minskning av intäkter från Försäkringskassan samt en minskning av utgifter i form av lön och de första 20 timmarna som Försäkringskassan debiterar oss.

Rekryteringsgruppen och urvalsgruppen som täcker områdena Vård- och omsorgsboenden, hemtjänst samt LSS har under våren aktivt arbetat för att täcka sommarsemestrar i form av personal och kompetens till rätt verksamhet. Gruppen arbetar utefter behov i verksamheterna. Under vintern inkluderades också IFO i rekryteringsgruppen.

Under året har vi köpt in datorer till alla grupper samt genomfört planeringsdagar i alla grupper förutom två.

Korttidsverksamheten har fortfarande endast två regelbundna besökare. Problemet med två verksamheter under samma tak är fortsatt ett mycket stort bekymmer.

Arbetsmarknadsutredningen rörande arbetsmarknadspolitiken är historisk och kommer medföra stora förändringar för kommunens Arbetsmarknadsenheten. Det finns ingen information om vilken roll verksamheten kommer få i framtiden. Informationen från regeringen december 2019 innebär att ny organisation på Arbetsförmedlingen flyttas fram till 2022. Det främsta beskedet är att insatser för arbets sökande inte ska vila på lagen om valfrihet, vilket tidigare är kommunicerat.

Arbetsmarknadsenheten har behov att ytterligare ställa om egenproduktionen då deltagarna har andra behov av arbetsträning och många arbetsmoment är för svåra att klara av.

Årets stora satsning är Serviceassistentutbildningen som startade i augusti

tillsammans med Allévux och kommunens särskilda boenden. Syftet är att sänka tröskeln in till arbetsmarknaden utan att kompromissa med kvalitet och uppdrag. 16 nyanlända personer får en vårdutbildning där studierna utgår från adekvat utbildning i kombination med arbetsförlagdpraktik. Urvalet av deltagare har gjorts tillsammans med Arbetsförmedlingen och vård- och omsorgsboenden står för praktikplatserna och handledarskap. Målet är nya vägar till kompetensförsörjning! Insatsens framgång har lett till att en ny serviceassistentutbildning startar våren 2020.

Under året har Integrationsenheten haft möjlighet att erbjuda 2 föreläsningar för kommunanställda och övriga kommuninvånare. Verksamheten har också valt att genomföra samhällsorienteringen i egen regi. Under 2019 första 6 månader har närmare 100 personer fått erbjudande om samhällsorientering.

Integrationspedagogen har under 2019 har bidragit till att över 100 barn- och ungdomar har fått en fritidsaktivitet. Ca 80 av dessa är utrikesfödda och har aldrig tidigare haft någon fritidsaktivitet. Uppdraget har uppmärksammat behovet av föräldrautbildning. Det har erbjudits under hösten tillsammans med pedagog på Stocksätterskolan.

Det ESF-finansierade projektet som vänder sig till långtidsarbetsökande som uppbär försörjningsstöd har lysande resultat. Av 52 deltagare har 32 gått till egenförsörjning genom eget lönearbete/studier. Det överstiger målet på 50 % i projektansökan och bidrar till nya arbetssätt och metoder.

2 Måluppfyllelse

2.1 HÅLLBAR KOMMUN

Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle, där människors livskvalité ökar utan att det påverkar vår gemensamma miljö.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
● Öka andelen heltidsanställda inom vård och omsorg	60 % ska vara heltidsanställda inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen.	●
	100 % av dem som idag är deltidsanställda ska erbjudas heltidsanställning.	●
● Alla som har insatser av social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska känna sig trygga med insatsen	85 % av brukare inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska uppleva trygghet	●
● Insatserna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningens alla verksamheter anpassas utifrån den enskildes behov	80 % av brukarna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska vara nöjda med inflytandet	●
	90 % av brukarna inom LSS-boendena ska vara nöjda med fritidsaktiviteter	◆
	80 % av dem som bor i särskilt boende och besökarna på dagcentralerna ska vara nöjda med den samvaro och de aktiviteter som erbjuds	◆
	85 % av deltagarna i daglig verksamhet ska uppleva verksamheten som meningsfull	●
	80 % av brukarna inom korttillsyn Svalan, ska uppleva meningsfull fritidssysselsättning.	●
● Bidra till att matsvinnet ska minska.	På våra särskilda boenden ska matsvinnet minska med 5 %.	◆

Alla som har insatser av social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska känna sig trygga med insatsen

Känslan av trygghet mättes under våren 2019 och redovisades under hösten 2019 av socialstyrelsen. Resultatet visar att 88 % av brukarna känner trygghet.

Målet är därmed uppfyllt utifrån brukarundersökningen 2019 och vi kommer att fortsätta arbetet för att bibehålla och ytterligare förbättra det resultatet.

Värdegrundsledarna tillsammans med enhetschef och kvalitetsombud verkar för att förbättra och bibehålla trygghet för brukaren. Handlingsplaner upprättas efter individuellt behov.

Arbetet med kontaktmannaskap och dess innehåll är ständigt pågående, personalen får handledning och stöttning i detta efter behov. Att utveckla och arbeta med tydligare genomförandeplaner samt öka brukarnas delaktighet kommer att bidra till måluppfyllelse.

85 % av brukare ska uppleva trygghet

Alla som har insatser av social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska känna sig trygga med insatsen

Under 2019 har ett arbete påbörjats mot att nå personcentrerad vård för att skapa trygghet. Ett första steg har varit att boende ska ha genomförandeplaner, vilket inte var fallet i början på året. Idag har alla boende aktuella genomförandeplaner.

En arbetsgrupp har tagit fram en handbok för att kvalitetssäkra den sociala dokumentationen. Handboken ska implementeras under våren 2020.

Det coachande ledarskapet som ska stärka medarbetare till att arbeta kvalitativt, professionellt mot tydliga mål och uppföljningar av resultat systematiskt, börjar att ge resultat.

Åtgärder; fortsatt arbete mot att förtydliga delaktighet och ansvarstagande samt det systematiska kvalitetsarbetet och arbetsmiljöarbetet.

Vår korttidsavdelning har ett förtydligt uppdrag för att utföra rätt vårdnivå. Samma gäller för "Trygg hemgång", som startas upp i en reviderad form i september, där en sjuksköterska, arbetsterapeut och två undersköterskor har rekryterats under våren och tydliga effektmål är framtagna tillsammans med vårdcentralen i Hallsberg.

Vid bedömd risk ska 100 % av brukare inom särskilt boende ha åtgärdsplan

Analys; En åtgärd som har haft effekt är utbildning och ett aktivt arbete från våra chefer att sammankalla till team-träffarna. Team-träffarna är ett viktigt forum där alla professioner tillsammans utifrån brukarens behov tar fram åtgärder för att öka trygghet och välbefinnande för våra brukare, har blivit bättre under året. Men det finns fortfarande några verksamheter som behöver arbeta vidare med träffarna av olika orsaker. En orsak är att våra legitimerade inte har haft möjlighet att vara delaktiga.

Åtgärder; Fortsatt arbete med att arbeta med organisering av hälso- och sjukvårdsenheten.

Bedömningen är att de flesta som har insatser via IFO kan känna sig trygga och nöjda med insatsen. Dock arbetar området ibland med tvingande insatser och det kan inverka på hur nöjda klienterna är med sin insats. Alla insatser följs upp regelbundet med den/de personer insatsen berör. IFO fastslår, vidmakthåller och implementerar ett professionellt bemötande, vilket har medfört en bättre allians med klienter/brukare. Detta har även bidragit till en större delaktighet för klienten/brukaren.

Utredningar inom Barn- och familjeenheten skrivs med stöd av utredningsmetoden BBiC (Barnets Behov i Centrum) och anpassas utifrån barnets behov. Alla utredningar har en utredningsplan där frågeställningar skall leda till mer effektiva och tydliga utredningar både för klienter och socialsekreterare. I vårdplan och genomförandeplan har klienterna möjlighet till inflytande över den beviljade insatsen. Målet med insatsen mäts vid uppföljning av insatserna och Familjeteamet använder vid behov självskattningsformulär vid uppföljning av insatser. Kvalité mäts regelbundet genom internkontroll och alla ärenden följs kontinuerligt upp genom ärendegenomgångar, vecko- och månadsuppföljningar.

Genom att erbjuda personalen kompetenshöjande utbildning inom sitt verksamhetsområde har förvaltningen kunnat utföra ett mer rättssäkert arbete.

Region Örebro län följer upp Öppenvården Stegens 12-stegsbehandling för att kunna utveckla kommunens öppenvårdsverksamhet till att bli ännu bättre, vilket gör att förvaltningen säkerställer att öppenvårdsverksamheten medför trygghet för klienter/brukare.

FUNCA-verktyget (ett verktyg att kartlägga personer med problemskapande beteende) är till stor hjälp i de bemötandeplaner och aktivitetsplaner som upprättas. Mer noggsamma planer kan öka tryggheten för övriga.

Deltagandet i brukarkollegium är aktivt. Smartmålen blir allt mer implementerade som en naturlig och viktig del i verksamheten. Alla verksamheter arbetar aktivt med smartmål.

Trygghet som mål för samtliga kommuninvånare som tar del av AMI:s insatser är positivt, men kan också skapa en osäkerhet att göra stegförflyttningar mot reguljära arbetsmarknaden då AMI är en övergångsarbetsmarknad med närvarande stöd och nära arbetsledning. Staben på AMI har svårt att se inför 2020 att måluppfyllnaden kommer att öka.

Brukarundersökningen visar också att deltagare och nyanlända vet och vågar att framföra synpunkter och klagomål till staben rörande brister eller beröm. Det visar också på en gynnsam arbetsmiljö. De flesta kompetenshöjande insatserna ska leda till att öka tryggheten hos individen att kunna agera som en samhällsmedborgare på lika villkor.

Insatserna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningens alla verksamheter anpassas utifrån den enskildes behov

Fokus vad gäller inflytande och delaktighet har varit stort på enheterna under året och arbete har gjorts för att förbättra genomförandeplaner, välkomstbesök och kontaktmannaskap i syfte att brukarna ska känna en högre grad av delaktighet och inflytande.

80 % av brukare inom social och arbetsmarknadsförvaltningen ska vara nöjda med inflytandet

Analys: I socialstyrelsen brukarundersökning finns ingen direkt fråga angående inflytande. Inflytande kan mätas utifrån flertalet faktorer. Resultatet 69 % är mätning utifrån " *brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras*" Det finns andra frågor som riktas mot inflytande. Resultaten är sämre även utifrån dessa frågor. Inflytande är kopplat mot två perspektiv, det ena att få inflytande över sin egen vardag och det andra är inflytande över sitt boende, och då inte bara sin lägenhet. Inflytande över sin egen vardag är direkt kopplat till genomförandeplan samt graden av brukarfokus och personcentrerad vård. Det andra perspektivet är hur stort inflytande våra boende har över exempelvis maten.

Åtgärder: Fortsatt arbete mot personcentrerad vård, högre kvalitet på genomförandeplaner är ett fortsatt arbete under 2020. Under 2020 kommer området att starta upp boenderåd, för att förstärka inflytande mot själva boendet.

80 % av brukarna ska vara nöjda med den samvaro och de aktiviteter som

erbjuds

Analys; Utifrån mätning av egenkontroller har aktiviteter blivit lyft på den vardagliga agendan. Det är ett första steg för att nå bättre resultat. Intentionen är att aktiviteter ska utgå från de boendes önskemål och vara en del av vardagen i stort och smått. På en av enheterna på Kullängen (Gläntan) är resultatet från brukarundersökningen gällande aktiviteter 100 %.

Aktivitetsombuden har ett tydligt uppdrag samt samverkar mellan enheter och andra boenden för att ge varandra goda råd.

Åtgärder; Fortsatta egenkontroller kommer att ske under 2020 för att sätta fokus på aktiviteter samt förbättringsåtgärder.

Det öppna intaget på Familjeteamet var under årets första kvartal stängt på grund av att det saknades medarbetare. Det öppna intaget innebär att föräldrar och barn kan få fem rådgivande samtal utan myndighetsbeslut. Öppna intaget har efter rekrytering av ny familjebehandlare varit öppet.

Alla som besöker socialkontoret får information om vart de kan vända sig med synpunkter och klagomål. På kommunens hemsida och i IFO:s väntrum finns information om "Hjälp oss att bli bättre" där klienter kan lämna synpunkter. Alla socialsekreterare skall även ha detta dokument tillgängligt på sitt kontor i samband med alla besök.

Alla som har behov av tolk i samband med besök på Individ- och familjeomsorgen får tolk vid besöket för att kommunikationen skall kunna ske tydligt. Socialsekreterarna och våra öppenvårdsverksamheter har flexibel arbetstid vilket kan möjliggöra besök efter ordinarie arbetstid. Alla klienter i en akut situation har möjlighet att vända sig till socialjouren i Örebro under kvällar och helger.

Alla klienter/brukare ska ha en genomförandeplan där det framkommer hur personen är delaktig i sin insats. Klienten blir därmed bli mer delaktig i sin situation vilket medför att insatsen anpassas efter den enskildes eget behov.

IFO vill fastslå, vidmakthålla och implementera professionellt bemötande inom alla delar och detta kan medföra en bättre allians med brukare/klienter. Det leder även till en större delaktighet för klienten/brukaren som i sin tur förhoppningsvis leder till att livskvalitén ökar hos dessa personer.

IBIC-utbildning är planerad att startas upp för biståndsenheten under våren 2020. Implementering av IBIC är pågående och detta innebär att det blir ett tydligare brukarperspektiv och att insatsen anpassas efter den enskildes behov.

Bedömningen är att målet gällande enskildas upplevelse av inflytande och delaktighet nästan är uppnått. Individ- och familjeomsorgen arbetar aktivt med att förbättra denna upplevelse för våra klienter och detta arbete kommer att fortsätta under 2020.

Alla brukare inom bostad med särskild service, har idag dokumenterat i sina genomförandeplaner vad de önskar för fritidsaktiviteter

Delaktighetslinga inom daglig verksamhet, har genomförts under våren. Frågeställningen handlade då om Träffens sommarresa.

Under hösten genomfördes en slinga med frågeställningen "Tycker du om ditt jobb"?

Samtliga deltagare på Arbetsmarknadsenheten har en handlingsplan med tydliga mål. Verksamheten behöver arbeta mer med tydliga delmål. Staben på AMI har lagt ner mer tid på empowerment i att planera sina arbetsuppgifter och dess utförande. Det har lett till bättre resultat för att nå målen med sin arbetsträning på AMI.

Flertalet deltagare erbjuds att med stöd göra sin egen planering och berätta vilket de behöver. En sådan planering tar lång tid att åstadkomma för att personerna måste komma insikt om sina arbetshinder.

Bidra till att matsvinnet ska minska.

Vi har under året utfört en mätning av matsvinnet där vi vägt maten under 14 dagar för att få ett nuläge och därefter kunna analysera resultatet och ta fram en åtgärdsplan.

På våra särskilda boenden ska matsvinnet minska med 5 %.







Analys; Serveringssvinnet som består av mängden mat som kommer från köken i kantiner, är betydligt större än tallriksvinnet. Det betyder att mängden mat från köken är större än vad som går åt från våra boende. Tallriksvinnet från första mätningen har minskat med 2,85 % medan serveringssvinnet har minskat obetydligt. Flera vård och omsorgsboende har minskat på antal portioner i beställningar, för att minska serveringssvinnet.

Miljöpåverkan från nämndens verksamheter ska årligen minska

Verksamheterna har en väl utvecklad sopsortering. Sortering av sopor sker och hämtas av servicegruppen (LSS) på några av boendena. Den återhållsamhet vad gäller inköp av förbrukningsvaror återspeglar sig i förbrukningen, minskar slöseri, vilket i förlängningen ger en mindre miljöpåverkan.

2.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla får ett gott liv. Alla kommunens verksamheter ska verka för att lärandet fortsätter genom hela livet, såväl under som efter arbetslivet.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Arbetsmarknads- och integrationsenheten erbjuder kompetenshöjande aktiviteter i syfte att den enskilde så snabbt som möjligt ska bli självförsörjande.	80 % av de personer som uppbär försörjningsstöd, med arbetsförmåga, ska vara självförsörjande inom sex månader	
	Antal praktikplatser i social- och arbetsmarknadsförvaltningen verksamhet ska uppgå till minst 20 platser	
	90 % av deltagarna på AMI ska genomföra överenskomna aktiviteter i genomförandeplan	
	80 % av deltagarna i extern daglig verksamhet ska ha praktiserat på en arbetsplats	
	Antalet hushåll med barn som är långvarigt beroende av försörjningsstöd i 6 månader	

Nämndmål	Indikator	Kommentar
	eller mer ska minska mot föregående år	
● Daglig verksamhet, för deltagare långt ifrån arbetsmarknaden, ska innehålla pedagogiska inslag i syfte att utveckla deltagarnas färdigheter.	80 % av deltagarna ska ha utvecklat eller bibehållit sina färdigheter	●

Arbetsmarknads- och integrationsenheten erbjuder kompetenshöjande aktiviteter i syfte att den enskilde så snabbt som möjligt ska bli självförsörjande.

Barn- och familjeenheten har samverkat tillsammans med Vuxenenheten med god effekt i familjer där missbruk och/eller våld förekommer och detta kommer utvecklas ännu mer under 2020 genom iRisk. Samverkan mellan IFO och AMI samt andra verksamheter/aktörer till exempel Bildningsförvaltningen är pågående. Individ- och familjeomsorgen ska bibehålla och utveckla samarbetet med AMI för att säkerställa att alla klienter kan komma ut i rätt sysselsättning, kompetenshöjande verksamhet och möjliggöra egen försörjning och ett självständigt liv. Många klienter som har varit aktuella på Vuxenenheten under 2019 är personer som avslutat sin etableringsinsats och som inte erhållit tillräckliga kunskaper i det svenska språket och därmed inte kunnat etablera sig på arbetsmarknaden. Dessa personer har även ofta otillräckliga kunskaper om hur man söker arbete.

Under 2019 blev 86,1 % av de nyaktualiserade personerna som uppbar ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet självförsörjande inom sex månader. Under 2019 har 116 hushåll avslutats då de har blivit självförsörjande. Den genomsnittliga tiden för alla personer som uppburit ekonomiskt bistånd under 2019 har varit 5,3 månader. Detta är en förkortning av tiden som bidragsberoende med 2,6 månader i jämförelse mot 2018.

Individ- och familjeomsorgen fortsätter arbetet med att höja rättssäkerheten inom verksamheterna, dels genom regelbundna enskilda ärendegenomgångar med 1:e socialsekreterare, sakkunniga och enhetschefer och dels genom samråd med kollegor och sakkunniga samt extern handledning.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen har i nuläget mer än 30 träningsplatser till förfogande. Målet är i nuläget uppfyllt och prognosen för resterande delen av året är bibehålla den höga måluppfyllnaden.

Under året har AMI haft en minskat inflöde av deltagare från anvisande myndigheter på grund av Arbetsförmedlingens reformation. Under året har verksamheten haft mellan 80 och 120 deltagare. Verksamheten har fått anvisningar på ca 160 nya uppdrag under 2019. Integrationsenheten har i genomsnitt 300 ärenden fördelat på vuxna och barn.

AMI har fått positiv respons på de kompetenshöjande utbildningar som genomförts på integrationsområdet.

Under året har verksamheten kombinerat arbetsträning med utbildning för rekordstort antal. Det har varit både svenskstudier och utbildning inom vård- och omsorg på Allevúx.

Daglig verksamhet, för deltagare långt ifrån arbetsmarknaden, ska innehålla pedagogiska inslag i syfte att utveckla deltagarnas färdigheter.

En aktivitet var att samverka med vuxenhabiliteringen för att finna lämpliga kartläggningsinstrument för att bedöma funktion och utveckling hos deltagarna. Det har inte funnits utrymme för denna samverkan.

På PL-gruppen och servicegruppen har funktionsbedömningar inte gjorts.






Inom alla verksamheter arbetar vi med aktiviteter som ska utveckla våra deltagare.

Med en ordentlig implementering av IBIC kommer vi att få tydliga, mätbara mål och bedömda funktionstillstånd från biståndshandläggningen.

Deltagarna med beslut om extern daglig verksamhet har som mål i sin planering att praktisera på en konkurrensutsatt arbetsplats. Generellt har denna målgrupp behov av längre tid för stegförflyttning, men ser framemot att möta arbetsmarknaden. I denna stegförflyttning kan vissa deltagare erbjudas träning på AMI utifrån de basala kraven som utgör ett mått för arbetsförmåga.

2.3 ALLAS INFLYTANDE

De kommunala verksamheterna verkar nära individen, och ska erbjuda ett professionellt bemötande och vara lyhörda för idéer och synpunkter.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska erbjuda ett professionellt bemötande.	95 % av brukarna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska vara nöjda med bemötandet	
	70 % av brukarna har kännedom om möjligheten att framföra synpunkter och önskemål	
 Anhörigas synpunkter tas tillvara i verksamheten inom särskilt boende	Samtliga särskilda boenden har två anhörigräffar per år där anhörigas synpunkter tas upp, dokumenteras och följs upp	

Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska erbjuda ett professionellt bemötande.

Måluppfyllelse uppnått utifrån socialstyrelsens senaste brukarundersökning. Området arbetar vidare för att bibehålla detta resultat genom att ta fram handlingsplan tillsammans med personalen. Bemötande diskuteras i olika forum som finns för personalen. Värdegrundsledarna har utbildning med personal i värdegrundsfrågor och utbildningarna pågår kontinuerligt vidare.

För att nå målet 2019 har vi arbetat djupare med ledordet bemötande, det diskuteras på APT och övriga forum på verksamheten samt i det dagliga arbetet. T ex även vid korta tillsynsbesök hänger personal av sig jackan och är "Härvarande".

Dagverksamheterna har ingen utvärdering av om brukare och anhöriga känner till detta men arbetar med att informera om hur man framför synpunkter och klagomål vid kontakter med anhöriga och brukare samt besökare på dagcentralerna. Enheterna Söder och Norr har två år i rad haft 100 % gott

bemötande enligt svaren i undersökning "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen".

Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska erbjuda ett professionellt bemötande.

Analys; Det sker ett kontinuerligt arbete för att förtydliga professionellt bemötande. Området har fokuserat på bemötande och spelregler samt uppföljningar av politiska mål. Detta ger avtryck i verksamheterna genom att på exempelvis arbetsplatsträffar reflektera över arbetsätt och hur kvalitet kan öka.

För att medarbetare ska kunna ge ett bra bemötande till våra medborgare valde vi börja med oss själva. Därför har området formulerat ett mål där 100 % av våra medarbetare ska uppleva bra bemötande och trygghet inför varandra.

Värdegrunden är en stående punkt på dagordningen för arbetsplatsträffar. Den uppdaterade värdighetsgarantin tas upp och analyseras på arbetsplatsträffar för att alla ska få möjlighet att reflektera kring dess betydelse. Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att vidhålla ett gott bemötande i verksamheten, bland annat genom diskussioner utifrån specifika situationer som uppstår i verksamheten. I takt med förbättringsarbetet med genomförandeplaner och riskbedömningar ges möjlighet att förbättra det professionella bemötandet till de boende. Detta genom att dialogen förbättras och varje individs behov blir tydliggjort och dokumenterat.

På Regnbågen går att uppfatta en trygghet i personalens yrkesroll, detta avspeglar sig bland annat genom ett professionellt bemötande och en känsla av trygghet i verksamheten. Utvecklingsområde är personcentrerad vård och omsorg. När man bedriver korttidsvård kan det finnas en förhöjd risk för att personen övergår till att ses som objekt, anledningen är bland annat att personalen arbetar med målet att personen skall vidare hem eller till annat boende. Genom att diskutera den problematiken samt att diskutera etiska dilemman kan risken minskas för brister i bemötande och objektiva perspektiv. I arbetet avseende individuella planer samt riskbedömningar som startades under höst, ges möjlighet att förbättra det professionella bemötandet till individer som har ett korttidsbeslut. Detta genom att varje individ får möjlighet att uttrycka sina specifika behov samt att behoven dokumenteras. Efter vistelsen får verksamheten ett betyg på om patienten uppfattat vården som god (enkätfrågor).

70 % av brukarna har kännedom om möjligheten att framföra synpunkter och önskemål

Analys; Målet är svårt att uppnå då många av våra brukare har en demensdiagnos, samt att det kan kännas svårt att framföra synpunkter skriftligt när brukare befinner sig i en beroendeställning. Oftast är det deras anhöriga som framför synpunkter, både muntligt och skriftligt.

Verksamheterna har tagit emot 11 synpunkter och klagomål. Ett ärende via personligt möte - berörde negativa upplevelser med vistelsen i helhet. Tre ärenden berörde främst frågor kring rutiner kopplat till händelser i verksamheten. Tre ärenden berörde brister i omvårdnad, två ärenden service och bemötande. Två ärenden berörde positiva upplevelser och beröm till verksamheten

Åtgärder; För att verksamheten ska få synpunkter är det viktigt att vi uppmanar och inspirerar våra brukare, då genom anhöriga. Vid anhörigträffar ges information om möjligheten att lämna synpunkter och klagomål via e-post och

telefon. Information om rutinen för synpunkter och klagomål ges också kontinuerligt via omvårdnadspersonal. Rutinen har också reviderats till att alla former av synpunkter och klagomål, muntliga likväl som skrivna per blankett eller annat, dokumenteras och återkopplas efter utredning.

Samtliga särskilda boenden har två anhörigträffar per år där anhörigas synpunkter tas upp, dokumenteras och följs upp

Åtgärd; Våra anhörigträffar är välbesökta, på Kullängen kom det 110 anhöriga. Anhörigträffarna upplevs som ett tillfälle att träffa andra anhöriga samt alla som bor på våra boenden och ha en trevlig stund tillsammans. Ofta bjuds det på tilltugg samt någon sorts underhållning. Det är svårt att nå fram till så många personer med information samt att få synpunkter, därför finns det i vår planering att framöver påbörja utskick av informationsbrev till anhöriga två gånger per år.

Alla medarbetare på IFO har dagliga diskussioner om bemötande. Alla medarbetare har regelbunden handledning för att lättare kunna hantera och agera professionellt vid svåra möten med människor. I samband med APT finns bemötande med som en punkt för diskussion. I den genomförda klientenkäten avseende IFO 2019 var 89 % av de tillfrågade nöjda med bemötandet från socialtjänstens personal. Målet var därmed inte riktigt uppnått (95 %) och det är ett område att arbeta vidare med under 2020 för att förbättra resultatet. Resultatet visar dock att det fortgående arbete som har utförts på IFO har gett ett positivt resultat.

I IFO:s klientenkät finns även en fråga om hur väl klienten känner till möjligheten att framföra synpunkter och önskemål om sitt ärende. 70 % av de tillfrågade under mätperioden 2020 svarade att de har kännedom om möjligheten att framföra synpunkter och önskemål om sitt ärende och förvaltningens mål är delvis uppnått. Familjens egna synpunkter och förslag bedöms vara viktig information i ett förändringsarbete. Genom ett aktivt arbete som exempelvis att ha en tät kontakt med våra klienter, genom regelbundna möten samt att klienterna är aktiva i sina egna planeringar är bedömningen att målet kommer kunna nås under 2020.

IFO verkar nära individen och ska erbjuda ett professionellt bemötande och vara lyhörda för idéer och synpunkter. För att detta ska uppnås så upprättar socialsekreterarna en handlingsplan med mål tillsammans med klienterna för att till exempel hitta snabbaste vägen till självförsörjning. Genom detta blir klienterna delaktiga och har inflytande i sin planering. Klienten har uppföljning med socialsekreterare varje månad och detta medför utrymme till dialog om planering samt en möjlighet att framföra synpunkter.

Biståndshandläggarna möter sina brukare för att genomföra utredningar samt följer upp pågående insatser och under dessa samtal förs en dialog och synpunkter kan framföras. Öppenvården Stegens drogterapeuter informerar alltid sina klienter på vilket sätt de har möjlighet att framföra sina synpunkter och åsikter.

Personalens individuella kompetensutvecklingsplan följdes upp vid medarbetarsamtal under hösten. Handlingsplan med förbättringsområden utifrån resultatet i brukarundersökningen upprättas.

Vi har haft svårt att implementera blanketten "synpunkter och klagomål" till brukarna. Företrädarna känner väl till den men inte våra brukare.

Vi har under året fokuserat mycket på bemötande och diskuterar på APT hur vi är

mot våra deltagare och mot varandra.

Alla verksamheter ligger bra i fas och samtliga brukare har strukturmap. Strukturmappen uppdateras kontinuerligt vid ändringar av rutiner.

Bemötandedelen i strukturmappen kommer vara i fokus under 2020. Denna behöver utvecklas och betona ytterligare vikten av ett korrekt bemötande mot varje enskild individ.

Arbetsmarknads- och integrationsenheten erbjuder arbetsförmågebedömning utifrån uppdragsgivarnas önskemål och krav. Verksamheten kan behöva att revidera och förfina generella instrument för likvärdig arbetsförmågebedömning. De allra flesta uppdragen som verksamheten får handlar om att träna de basala kraven som är tröskeln för att möta arbetsmarknadens krav. Det beräknas ta längre tid än planeringen enligt handlingsplanerna.

Integrationsenheten har ännu ej påbörjat arbetet med att implementera Procapita flykting. Det kommer att ske våren 2020.

I nuläget försöker AMI erbjuda behovsstyrda insatser med fokus på behovet hos deltagare och kan erbjuda stöd och utredning för anpassning och återgång till eget lönearbete. Flertalet arbetsuppgifter är svåra för deltagarna att genomföra vilket leder till dialog med politiken om att skruva lite i uppdraget så deltagarna främst utvecklas i sin träning och det är sekundärt att serva övriga kommun invånare.

Staben på AMI deltar i ständigt förbättringsarbete och ett egenansvar baserat på självledarskap. Verksamheten har en utbildningsplan för året och prognosen är att vi kommer verkställa planeringen för samtliga professioner.


Anhörigas synpunkter tas tillvara i verksamheten inom särskilt boende

Esslatorps demensboende har under juni och december genomfört en anhörigträff i form av en Vårfest och en Julfest. Bland annat informerades anhöriga om verksamheten samt vikten av återkoppling i "Hjälp oss att bli bättre" samt att besvara de enkäter som Socialstyrelsen skickat ut. Det gavs även möjlighet att träffa enhetschef och omvårdnadspersonal för att framföra synpunkter tillsammans med sina anhöriga. Även Sköllergårdens boende har haft två anhörigträffar/fester under året.

Ängarnas Café har haft en fest i form av grillkväll där gäster på dagverksamheten och deras anhöriga bjudits in.

2.4 GOD SERVICE

De kommunala verksamheterna ska kommunicera tydligt och öppet.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska kommunicera tydligt och öppet.	Webbinformation till medborgarna ska vara god, 90 % av maxpoäng i SKL:s granskning av information om nämndens verksamhet	Hemsidan är uppdaterad i samarbete med kommunikatörerna och broschyrer är uppdaterade och aktuella. SKR har ännu inte

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		genomfört någon granskning av webbinformationen under år 2019 därför kan inte indikatorn mätas.
● Brukarnas behov av insatser ska styra personalens arbetstid.	100% av genomförandeplanerna ska vara utförda så att det framgår när brukaren önskar insatsen	●

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska kommunicera tydligt och öppet.

En Facebooksida för dagcentraler har startas upp tillsammans med stöd från kommunikatörerna för att riktlinjer ska följas.

Hallsbergs kommuns har en hemsida som är tillgänglig för alla, med aktuell information gällande Social- och arbetsmarknadsförvaltningens olika verksamheter och dess kontaktuppgifter. Alla broschyrer är uppdaterade med aktuell information.

Intranätet samt personal och chefshandboken finns lättillgänglig för alla medarbetare, med tydlig och bra information.

Målsättningen är även att utveckla genomförandeplanerna så att det mer tydligt påvisar när var och hur brukaren önskar sina insatser.

Enheterna arbetar aktivt med att lämna ut de broschyrer som finns till berörda personer.

100 % av genomförandeplanerna ska vara utförda så att det framgår när brukaren önskar insatsen

Analys; På grund av den uppföljning som enhetscheferna utför varje månad i form av egenkontroller samt att ett gediget arbete har utförts, ser vi ett bra resultat. Dock behövs det ett förbättringsarbete för att nå högre kvalitet på genomförandeplanerna, utifrån personcentrerad vård.

Åtgärder; En arbetsgrupp gemensamt med hemtjänsten och funktionshinder området har fått uppdrag att under hösten att ta fram en genomförandeplan som utformas utifrån den personcentrerade vården (IBIC).

Brukarnas behov av insatser ska styra personalens arbetstid.

Åtgärder; Under året kommer alla verksamheter att ha införa heltid som norm, det kommer att medföra mer flexibla scheman utifrån brukarnas behov.

Bemanningsgrafen är det som styr, den förändras utifrån brukarnas behov av insatser. Därför är det viktigt i genomförandeplanerna tydligt framgår när våra brukare önskar få sina insatser utförda. Det gör att vi har personal på plats vid rätt tidpunkter.

Alla anställda på IFO ska kommunicera öppet och tydligt och på ett sätt så att klienten förstår vad som sagts vid möten. Kommunikationen anpassas utifrån ålder, bakgrund och mognad eller funktionsnedsättning hos personen som samtalet förs med. De anställda frågar vad klienten har uppfattat av samtalet för att undvika missförstånd. Tolk används alltid vid behov så att alla klienter får korrekt och tydlig information.

På kommunens hemsida hallsberg.se finns det lättillgänglig och tydlig information kring social- och arbetsmarknadsförvaltningens olika verksamheter och kontaktuppgifter till IFO:s olika områden. Social- och arbetsmarknadsförvaltningen har en socialjour där kommunens invånare kan få akuta behov tillgodosedda utanför kontorstid och kontaktuppgifter till socialjouren i Örebro finns tillgängligt på kommunens hemsida. På hemsidan finns det även möjlighet för medborgare att lämna sina synpunkter på vår verksamhet.

Enheterna har en "träffas säkrast-tid" för kontakt via telefon. Öppenvården Stegens verksamhet har ingen "träffas säkrast-tid" utifrån att de har hög tillgänglighet under hela dagen. Vid akuta ärenden finns det alltid möjlighet att få kontakt med en handläggare/personal på vardagar mellan klockan 8-17 både via telefon eller via en personlig kontakt.

Genom att arbeta enligt ovanstående kommunicerar IFO tydligt och öppet med de personer som vill ha/har kontakt med oss. I klientenkäten 2019 var resultatet att 70 % av klienterna hade kännedom om deras möjlighet att framföra sin synpunkter och önskemål till IFO. 84,1 % av de tillfrågade personerna var även nöjda med möjligheten att komma i kontakt med socialtjänstens personal.

SKR tidigare SKL genomför inte längre webbgranskningen.

Glädje, Driv och Öppenhet. Ett ständigt samtal pågår om hur vi kan "leva" de värdeorden på bästa sätt.

Vi har ibland övningar och exempel på APT där man får reflektera och analysera kring kommunikation och våra egna reaktioner kring olika sätt att kommunicera.

Hallsberg.se har setts över vid två tillfällen under året för att säkerställa att informationen gällande våra verksamheter är uppdaterat.

Integrationsenheten har kontinuerlig dialog med ideella sektorn. De tar ett stort och viktigt ansvar för kommunens integrationsarbete med olika insatser såsom språkcaféer, stöd för nyanlända, gemenskap i olika föreningar och föreningsliv. AMI kommer fortsätta att ta rollen för att hålla ihop informationsutbytet. Ett led i detta är den reviderade aktivitetskalendern med aktiviteter i hela kommunen som kommer nyanlända till del.

AMI har förmånen att få sprida goda exempel på verksamhet, arbetssätt och resultat från verksamheten. Under våren har det varit stort fokus på ESF-projektet ALL IN och Integrationspedagogernas snabba och produktiva resultat. Hitintills är Hallsbergs kommun ledande kommun med personer i självförsörjning och genom integrationspedagogen har idag närmare 100 barn fått fritidsaktiviteter varav ca 80 av dessa aldrig tidigare har haft en fritidsaktivitet.

Brukarnas behov av insatser ska styra personalens arbetstid.

Vid välkomstsamtalet efterfrågar kontaktpersonen brukarens individuella behov och vid vilket tid på dygnet brukaren önskar få hjälp med sina insatser utifrån biståndsbeslut. Bemanningsgrafan i det verksamhetsanpassade schemat är anpassat efter brukarnas behov.

Område hemtjänst förmodas nå uppsatta mål då personalens arbetstid schemaläggs efter bemanningsgrafan. Dock upplever inte våra brukare att de till 100 % kan påverka de tider då de får hjälp. Vi kommer att arbeta med att

tydliggöra för våra brukare att de har möjlighet att påverka sina önskemål om tider och att vi ska bli tydligare med detta vid välkomstsamtal och i genomförandeplaner.

Dagverksamheter, dagcentraler och anhörigstöd

Personalen på dagverksamheterna och dagcentralerna har arbetstider dagtid måndag till fredag.

Planen är att arbetstiderna ska justeras efter behov inom ramen för det avtalet.

Genomförandeplanerna som finns i verksamheterna idag är inte utformade så att det är till stöd för utförandet av insatserna. Detta kommer att arbetas vidare med under året.

Brukarnas behov av insatser ska styra personalens arbetstid.

Åtgärder; Under året kommer alla verksamheter att ha införa heltid som norm, det kommer att medföra mer flexibla scheman utifrån brukarnas behov.

Bemanningsgrafen är det som styr, den förändras utifrån brukarnas behov av insatser. Därför är det viktigt i genomförandeplanerna tydligt framgår när våra brukare önskar få sina insatser utförda. Det gör att vi har personal på plats vid rätt tidpunkter.

På Hallsbergs kommuns hemsida, hallsberg.se, finns det lättillgänglig och tydlig information kring social- och arbetsmarknadsförvaltningens olika verksamheter och kontaktuppgifter till IFO:s olika områden. På hemsidan finns det även möjlighet för medborgare att lämna sina synpunkter på verksamheten.

Alla medarbetare har flexibel arbetstid och Familjeteamet arbetar senare en dag i veckan för att möjliggöra att klienternas behov av insatser kan ske efter klockan 17.00.

Individ- och familjeomsorgen har en socialjour där kommunens invånare kan få akuta behov tillgodosedda utanför kontorstid. Numret till socialjouren finns tillgängligt på kommunens hemsida.

IFO:s arbetstid är anpassad efter klienternas behov av insatser då det går att få stöd och hjälp dagtid under kontorstid på social- och arbetsmarknadsförvaltningen samt hjälp med akuta behov utanför ordinarie arbetstid under hela dygnet.

Vi arbetar hela tiden med schemajusteringar då verksamheten och dess behov ständigt förändras. Idag finns en medvetenhet i personalgrupperna att det är verksamheten som styr personalens scheman.

100 % av genomförandeplanerna är upprättade.

3 Personalekonomisk redovisning

3.1 Antal anställda

Personal SAF 2019-12-31

Antal anställda

Vid årets slut var totalt 595 (589) medarbetare anställd inom förvaltningen (tillsvidareanställda och visstidsanställda med månadslön) på kollektivavtalsområde AB, BEA och PAN. Av dessa var 90 (90 %) kvinnor och 10 (10 %) män.

Sysselsättningsgrad

Av förvaltningens 595 medarbetare så arbetade 63 % heltid mot 59 % år 2018, fördelning mellan könen är att 61 (52)% av kvinnorna arbetar heltid och 80 (72) % av männen arbetar heltid. Arbetet "Heltid som norm" pågår inom Hallsbergs kommun, under åren 2018-19 har social- och arbetsmarknadsförvaltningen arbetat med att erbjuda alla tillsvidare anställda inom Kommunals grupper heltid om man så önskat. Alla nya anställningar, inom förvaltningen oavsett facklig tillhörighet, har också annonserats ut som heltidstjänster. Åren 2020-21 kommer övriga förvaltningar inom kommunen att ingå i arbetet. Andelen heltidsarbetande har ökat från 2017-12-31, då 48 % arbetade heltid.

3.2 Personalomsättning och rekrytering

Personalomsättning och rekrytering

Det är 82 (98) medarbetare som lämnat sin tjänst inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen. Av dem har 58 (52) slutat på egen begäran och 8 (18) har gått i pension. För resterande del som lämnat förvaltningen har förordnandet upphört, fått sjukersättning, bytt förvaltning etc.

Antal rekryteringsannonser har varit 56 st. Främst inom grupperna sjuksköterskor, undersköterskor, stödassistenter och viss administration som omsättningen varit högst.

3.3 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Av samtliga medarbetare har 51 % (52%) varit sjuka färre än 5 dagar under året, så kallad frisknärvaro.

Sjukfrånvaron var totalt 7,64 %. Sjukfrånvaron går i rätt riktning, en sänkning har skett varje år de senaste tre åren. Antalet långtidssjukskrivna har också lägre. Ett kontinuerligt och strategiskt arbete pågår för att sänka all sjukfrånvaro bland annat tydligare rutiner för sjukanmälan och uppföljning, olika arbetsmiljöutbildning för chefer och arbetsplatsombud, rehabiliteringsriktlinjer har tagits fram liksom en ny arbetsmiljöpolicy. Ett tydligare samarbete med försäkringskassa, Regionhälsan, vårdcentral och arbetsförmedling leder också till lägre sjukfrånvaro och en bättre arbetsmiljö.

Sjukfrånvaro	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31	2015-12-31
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	7,64	8,38	8,99	9,71	8,99
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	28,68	30,12	40,10	43,59	40,58
Total sjukfrånvaro kvinnor	7,91	8,76	9,32	10,17	9,57
Total sjukfrånvaro män	5,86	5,79	6,52	5,90	4,39
Total sjukfrånvaro -29 år	7,14	7,71	8,46	7,13	5,05
Total sjukfrånvaro 30-49 år	7,86	8,47	8,18	9,92	9,36
Total sjukfrånvaro 50 år -	7,62	8,57	9,99	10,22	9,31

3.4 Arbetsskador och tillbud

Arbetsskador och tillbud

Antalet anmälda arbetsskador under 2019 var 51 st, 5 på grund av sjukdom, 22 olycksfall, 6 färdolycksfall, 17 hot och våld (brukare som hotar, slår, river, vrider om arm, gör nacksving på personal, tar tag i hår och drar)

Antalet anmälda tillbud var 23 st, 11 hot och våld, 12 övrigt

4 Ekonomi

4.1 Driftredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd

Ensamkommande flyktingbarn och Integrationsenheten ingår inte i ekonomitabellerna som redovisas i ekonomiavsnittet eftersom verksamheterna helt finansieras av statsbidrag. I ekonomitabellerna ingår inte heller projekt som finansieras av statsbidrag.

Nedanstående tabell visar nettobudget, utfall och avvikelse per kostnadsslag. Social- och arbetsmarknadsförvaltningen redovisar ett överskott på cirka 4,2 mnkr. Förvaltningen har fått cirka 1,5 mnkr mer i statlig momsersättning än budgeterat på grund av ändrade regler och att Hallsbergs Bostads AB numera äger en stor del av förvaltningens lokaler. Resterande överskott på cirka 2,7 mnkr beror på effektivisering av förvaltningens verksamheter. Förvaltningen har bland annat minskat övertiden, semesterlöneskulden och öppenvårdsplaceringarna.

DRIFT				
Belopp i tkr	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2019	Avvikelse
Intäkter	83 618	79 084	76 421	2 663
Kostnader	-413 048	-413 211	-414 787	1 576
-varav personal	-289 311	-297 203	-299 728	2 525
-varav kapital	-1 347	-1 465	-1 469	4
-varav lokal	-28 815	-29 371	-28 851	-520
-varav övrigt	-93 575	-85 172	-84 739	-433
Totalt	-329 430	-334 127	-338 366	4 239

Överskottet på intäkterna beror bland annat på att förvaltningen har fått intäktsbudget på cirka 1,3 mnkr för heltid som norm och cirka 1,5 mnkr mer i statlig momsersättning än budgeterat.

Förvaltningens intäkter har minskat jämfört med 2018 vilket huvudsakligen beror på att Arbetsmarknadsenheten har fått lägre statliga driftsbidrag för subventionerade beredskapsanställningar och att Arbetsmarknadsenhetens försäljning av externa tjänster har minskat.

Personalkostnaden består av alla lönekonton inklusive arvode och omkostnadsersättning som avser familjehemsvård och kontaktpersoner. Personalkostnaderna har ett överskott på cirka 2,5 mnkr trots att sjuksköterskor redovisar ett överskott på cirka 4,5 mnkr på grund av vakanta tjänster. Detta innebär att andra verksamheter uppvisar underskott på löner på -2 mnkr. Sjuksköterskegruppen har överskott på löner men har köpt sjuksköterskor från bemanningsbolag.

Personalkostnaderna har förutom löneökningen inte ökat jämfört med 2018. Förvaltningen har effektivt jobbat med att minska övertiden. Övertidskostnaden har minskat med cirka 3,4 mnkr eller 40 % i 2019 jämfört med 2018. Övertidskostnaden har också minskat med cirka 5,5 mnkr eller 52 % i 2019 jämfört med 2017.

Underskottet på lokaler beror bland annat på städkostnader under uppsägningstiden för ett uppsagt städavtal.

Övriga kostnader består av köp av bemanningssjuksköterskor, placeringskostnader, bilar, arbetskläder, inkontinens- och sjukvårdsartiklar mm. Kostnaden för köp av sjuksköterskor uppgår till 4,7 mnkr (8 mnkr 2018).

Verksamheten redovisar dock ett överskott på lönebudgeten på cirka 4,5 mnkr (5 mnkr 2018). Nettounderskottet på sjuksköterskornas personalkostnad uppgår till cirka -153 tkr (-3 mnkr 2018).

Nedanstående tabell visar nettobudget, utfall och avvikelse per verksamhet inom nämndens verksamhetsområde.

VERKSAMHET				
Belopp i tkr	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2019	Avvikelse
Förvaltningsgemensamt	-2 680	638	-2 993	3 631
Vård- och omsorgsboende	-117 744	-113 340	-111 400	-1 940
Hemtjänst	-85 191	-90 877	-90 915	38
Verksamheten för funktionshindrade	-43 074	-44 713	-43 219	-1 494
LSS (f.d. KSF)	-30 481	-30 653	-31 426	773
LSS (f.d. BIF)	-1 036	-1 193	-1 100	-93
Individ- och familjeomsorg	-46 780	-49 445	-50 626	1 181
Arbetsmarknad och integration	-2 444	-4 544	-6 687	2 143
Totalt	-329 430	-334 127	-338 366	4 239

Förvaltningsgemensamt

Den förvaltningsgemensamma verksamheten utgörs av förvaltningsövergripande verksamhet såsom nämndens kansli, intäkter för utförda insatser, kostnader för mat mm. Överskottet på förvaltningsgemensamt avser huvudsakligen ej fördelat budget och statlig momsersättning för lokaler.

Vård- omsorgsboende

Inom området för vård- och omsorgsboende finns förutom boendena även kostnader för utskrivningsklara patienter på USÖ, distrikts- och sjuksköterskor samt arbetsterapeuter. Området har ett underskott på cirka -1,9 mnkr varav löner inklusive köp av sjuksköterskor på cirka -720 tkr, hyresintäkter -770 tkr och övriga kostnader -450 mnkr.

Område redovisade år 2018 ett underskott på cirka -8,2 mnkr varav löner inklusive köp av sjuksköterskor på cirka -6,7 mnkr, hyresintäkter -600 tkr och övriga kostnader -900 tkr. Förbättringen beror bland annat på bättre ekonomistyrning.

Hemtjänst

Hemtjänsten har en budget i balans trots heltid som norm och det beror bland annat på minskade kostnader för övertid och timvikarier. Hemtjänsten har dock fått intäktsbudget på cirka 750 tkr för heltid som norm. Personalen som har gått upp i sysselsättningsgrad har kostat cirka 4,4 mnkr men verksamheten har minskat kostnaden för övertid med cirka 1,6 mnkr och timvikarier med cirka 1,5 mnkr. Hemtjänsten har dessutom effektiviserat bemanningsplaneringen.

Verksamheten för funktionshindrade

Verksamhetens underskott uppgår till cirka -1,5 mnkr. Personalkostnaderna redovisar ett underskott på cirka -1,6 mnkr vilket beror på överanställningar för äldre brukare och en ny brukare som behöver extra resurser. Intäkter och övriga kostnader har ett överskott på cirka 100 tkr.

LSS (f.d. KSF)

Verksamheten utgörs av personlig assistans för både vuxna och barn, korttidsvistelse enligt LSS för både vuxna och barn samt extern placering på LSS-

boende för vuxna. Verksamheten har ett överskott på 773 tkr som till största del beror på lägre kostnader för externa boende för vuxna och lägre behov av korttidsvistelse för barn. Kostnaden för personlig assistans har dock ökat jämfört med 2018 på grund av ökat behov av insatser.

LSS (f.d. BIF)

Verksamheten utgörs av ungdomsfritids för särskolegymnasieungdomar med behov av tillsyn. Verksamheten uppvisar ett underskott på -93 tkr som beror på heltid som norm.

Individ- och familjeomsorg

Inom individ- och familjeomsorgen (IFO) finns fyra delområden; gemensamt, vuxengruppen, barn- och familjegruppen samt gruppen för ensamkommande flyktingbarn som dock inte ingår i redovisningen. IFO har ett överskott på cirka 1,2 mnkr. Verksamheten redovisar underskott på placeringar och försörjningsstöd men överskott på öppenvård och personalkostnad på grund av vakanta tjänster under året.

Ensamkommande flyktingbarn

Verksamheten hör till området Individ- och familjeomsorg men redovisas för sig eftersom verksamheten finansieras av statsbidrag från Migrationsverket. Statsbidragen för verksamheten för år 2014 - 2018 översteg kostnaderna och en fond finns avsatt för kommande ökade kostnader. Regeringen införde nytt regelverk med väsentligt lägre ersättningsnivåer som började gälla 2017-07-01. På grund av sänkta ersättningsnivåerna redovisar verksamheten ett underskott på cirka -1,2 mnkr som avräknas från fonden. Fondens utgående balans uppgår till cirka 17,3 mnkr efter avräkning av årets underskott.

Arbetsmarknad och integration

Området består av Arbetsmarknadsenheten och Integrationsenheten. Integrationsenheten ingår dock inte i redovisningen. Arbetsmarknadsenheten uppvisar ett överskott på cirka 2,1 mnkr varav löner på cirka 530 tkr, intäkter 860 tkr och övriga kostnader 750 mnkr.

Nettokostnaden har ökat i år jämfört med förra året vilket huvudsakligen beror på lägre statliga driftsbidrag för subventionerande beredskapsanställningar och minskad försäljning av externa tjänster.

Integrationsenheten

Verksamheten hör till området Arbetsmarknad och integration men redovisas för sig eftersom verksamheten finansieras av statsbidrag från Migrationsverket. Statsbidragen för verksamheten har de senaste åren överstigit kostnaderna och en fond finns avsatt för kommande ökade kostnader. Enheten redovisar dock i år ett underskott på cirka -2,8 mnkr som avräknas från fonden. Fondens utgående balans uppgår till cirka 12,3 mnkr efter avräkning av årets underskott.

Nedanstående tabell visar nettokostnaden på placeringar, försörjningsstöd mm.

FÖRSÖRJNINGSSTÖD MED MERA

Belopp i tkr	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2019	Avvikelse
Externa boende LSS	-9 433	-8 230	-9 499	1 269
Placeringar IFO	-18 179	-18 956	-17 989	-967
Öppenvård IFO	-6 128	-4 164	-7 474	3 310

Försörjningsstöd	-4 442	-6 997	-5 000	-1 997
Totalt	-38 182	-38 347	-39 962	1 615

Externa boende LSS har ett överskott på cirka 1,3 mnkr som beror på lägre dygnskostnad för en ny brukare.

Kostnaden för institutionsvård för vuxna redovisar underskott medan institutionsvård för barn uppvisar överskott. Institutionsvård totalt har ett överskott på cirka 800 tkr. Familjehemsplaceringar har ett underskott på cirka -1,8 mnkr.

Öppenvård redovisar ett överskott på cirka 3,3 mnkr vilket beror på att verksamheten jobbar med hemmaplanslösningar i stället för placeringar.

Försörjningsstöd har ett underskott som uppgår till cirka -2 mnkr.

Försörjningsstöd har ökat jämfört med föregående år vilket bland annat beror på ökat antal arbetslösa utan ersättning och sjukskrivna utan sjukpenning.

4.2 Investeringsredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd

INVESTERINGSPROJEKT	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2019	Avvikelse
Belopp i tkr				
Arbete tekniska hjälpmedel	-150	-335	-325	-10
Inventarier och data	-695	-1 440	-1 541	101
Medicinskåp	-166	-313	-334	21
Totalt	-1 011	-2 088	-2 200	112

Förvaltning har begärt överföring av överskottet eftersom investeringsbudgeten för 2020 inte kommer att täcka verksamhetens behov av inventarier och data.

5 Verksamhetsmått och nyckeltal

5.1 Tabeller

Nyckeltal	2017 DÅR	2017	2018 DÅR	2018	2019 DÅR	2019
Antal brukare i hemtjänst (exkl larm, mattjänst)	257	241	216	230	250	235
Antal trygghetslarm	388	381	396	409	441	454
Beläggningsgrad totalt, i genomsnitt	77	77	77	75	73	77
Beläggningsgrad brukartid, i genomsnitt	58	58	58	57	54	56
Antal vårdplaneringar USÖ	135	226	98	166		122
varav Hemgång	81	136	63	94		53
varav korttids	54	90	35	71		54
Antal inflyttningar demensboende	25					
Institutionsplaceringar	18	21	20	27		20
varav vuxna, antal dygn	640	1 209	734	1 364		1 323
gn dygnskostnad	1 704	1 914	2 249	2 020		3 027
varav barn, antal dygn	975	1860	1018	1807		862
gn dygnskostnad	2 973	2836	2862	3070		3956
Familjehem, antal dygn	6 744	11899	7505	13334		14880
gn dygnskostnad	942	918	884	833		825
Försörjningsstöd, belopp	3 491 000	5 154 000	3 583 000	4 442 000	4 631 000	6 997 000
Antal hushåll försörjningsstöd under året	219	264	244	296		255
Genomsnittlig bidragstid försörjningsstöd	7 mån	10 mån	12 mån	7,9 mån		5,3 mån
Personer med personlig ass (SFB) vuxna	15	15	13	13	16	15
Personer med personlig ass (SFB) barn	8	8	8	8	8	8
Personer med personlig ass (LSS) vuxna	5	5	6	6	7	7
Personer med personlig ass (LSS) barn	2	2	2	2	0	0
Personer med bostad med särskild service, vuxna	31	31	31	31	29	30
Personer med placering externt, antal dygn	1 315	2 651	1 696	2 941	1 944	2 935
Personer med korttidsvistelse, antal dygn, vuxna	68	143	170	256	138	180
Personer med kollokvistelse, antal dygn, barn	43	43	47	47	23	40
Personer med korttidsvistelse, antal dygn, barn	721	1 556	750	1 156	639	964
Personer med kortidstillsyn, antal barn	8	10	7	8	8	7
Personer med ledsagning, vuxna	22	25	26	21		21
Personer med ledsagning, barn	2	2	1	2		0
Personer med kontaktperson, vuxna	21	27	29	30		47
Personer med kontaktperson, barn	9	7	5	4		23

Personer i daglig verksamhet	72	75	69	70	73	81
Personer med beslut om boendestöd/sysselsättning (SoL)	67	67	66	65	68	74
Antal platser korttidsvård (SoL/SÅBO)	10	10	11	11		11
Antal platser i vårdboende	146	146	144	144		144
Personer boende i servicelägenhet	117	100		96	106	111
Personer med hemsjukvård	296		281	277		269
Personer med mattjänst	121	105	89	94	96	90
ABO Vuxen	15	5	5	6		
EBO Vuxen	57	77	50	85		
KVOT Vuxen	0	0	2	2		
Sekundär Vuxen	5	0	0	0		
Anknytning Vuxen	8	11	14	22		
Anknytning EKB	5	0	1	1		
ABO Barn	7	1	6	6		
EBO Barn	26	47	28	40		
KVOT Barn	0	0	3	5		
Sekundär Barn	8	0	0	0		
Anknytning Barn	16	20	11	15		
Anknytning Barn 2	8	0	2	3		

Rekordmånga deltagare har under 2019 gått till egenförsörjning. Från AMI:s ordinarie verksamhet kommer de flesta anvisade uppdragen för arbetsträning från AF. Uppdraget är att rusta deltagarna som ett led i målet självförsörjning. Medan AMI har hittat arbetstillfällen där det har gått att matcha deltagare i verksamheten. När det gäller anvisade deltagare från försörjningsstöd har det ESF-finansierade projektet ALL IN stått för lysande resultat med 62.5% i egenförsörjning. Målet enligt projektansökan är 50 %. Orsaken till den höga måluppfyllnaden är aktiva och offensiva insatser direkt mot arbetsmarknaden utan förstegsträning i AMI:s verksamhet. Det visar på att deltagare som enligt myndighet ska vara mer arbetsförberedda dvs från Arbetsförmedlingen har sämre måluppfyllnad än deltagare som står längre ifrån arbetsmarknaden som kommer direkt från socialförvaltningen och uppstår försörjningsstöd. Detta är anmärkningsvärt!

Uppdrag	Uppdragsgivare				
	AF	AF/FK	SOC	FRIV	IK/KA
Arbetspraktik	24	0	9	0	5
Arbetsträning	6	0	17	0	0
Förstärkt arbetsträning	7	0	0	0	0
Feriearbete	0	0	0	0	265
AB-Anställda (Övriga förvaltningar)	21	0	0	0	0
Beredskapsanställda	38	0	4	0	0
Sysselsättning	0	0	0	0	0
Basala krav	0	0	0	0	0
Verksamhetens för funktionshinder - extern daglig träning	0	0	30	0	0
Resultat - Särskilt riktade insatser 2018					
Hemtjänstprojekt	6	0	0	0	0
Utbildningskontrakt	1	0	0	0	0
Extratjänster i kommunen	46	0	0	0	0
Resultat - Övriga uppdrag					

Egenförsörjning genom eget lönearbete	29	0	3	0	0
Studier	6	0	0	1	4
Praktik	0	0	0	0	0
Pension	2	0	0	0	0
Flytt	0	0	1	0	0
Åter till uppdragsgivaren	50	0	4	0	0
Sjukdom	0	0	0	0	0
Försörjd av annan myndighet	3	0	0	0	0

6 Framtiden

Förvaltningen står inför stora utmaningar gällande personalrekrytering och kompetenshöjning av den personal vi har inom verksamheterna för att kunna behålla personalen. Kompetensbehoven behöver också ses över. Vi behöver arbeta med att synas och göra mer reklam för våra olika yrkeskategorier. Verksamheterna behöver visa upp sig och tala positivt om den verksamhet man representerar. Förvaltningen behöver finna "nya" samverkanspartners och behålla och utveckla samarbetet med befintliga samverkanspartners. Gemensamt behöver man fundera på om det går att erbjuda insatser mer i samverkan och/eller på nya sätt. Inom förvaltningens olika verksamheter behöver man ta till vara medarbetarnas kompetens och arbeta med delaktighet för att varje medarbetare ska vilja och kunna ta ansvar och utveckla verksamheten. Det är inte alltid de stora förändringarna som leder till goda resultat, även små förändringar/förbättringar kan ge goda resultat.

Ny lagstiftning kan leda till ett förändrat arbetssätt. År 2020 blir Barnkonventionen lag i Sverige vilket leder till att förvaltningen behöver påbörja ett arbete att efterleva lagen inom våra olika områden.

Digitaliseringen är ett område som behöver bevakas och arbetas med i ett långsiktigt perspektiv. I en relativt snar framtid kommer vi behöva rekrytera personal som kan hantera våra olika system och digitala hjälpmedel.

Hemtjänst

En utmaning är den förändrade lagen om utskrivningsklara där brukaren numera kommer hem tidigare efter att de är utskrivningsklara från sjukhus. För att möta upp det kravet har projektet Trygg hemgång permanentats och övergick från och med september till ordinarie verksamhet. Metoden Trygg hemgång kommer att arbetas med i team för utskrivningsklara tillsammans med sjuksköterska, arbetsterapeut och biståndshandläggare. Arbetet för att utveckla och nå uppsatta mål och effektmål kommer att fortsättas med under 2020.

Det kommer att bli en utmaning att rekrytera och behålla utbildad personal för att täcka det behov som kommer att krävas de närmaste åren. Det är en ständig utmaning och något som måste arbetas långsiktigt med. Dels för att kunna säkerställa god kvalitet, säker vård och trygghet för patient/brukare, men också för en ökad trygghet för medarbetarna ur en arbetsmiljösynpunkt

Arbetet med Heltid som norm att är en utmaning men också en stor hjälp att täcka de behov av personal som finns. Utmaningen kommer bland annat att bestå i att hitta nya arbetssätt för att kunna använda den mer tid som heltider genererar på ett optimalt sätt.

En ny organisation har skapats på område Öster, under en projekttid om två år, där ett särskilt boende och en hemtjänstgrupp bildar en enhet. En stor del av syftet är att öka samarbetet. Enhetschef och arbetsledare arbetar för att hemvård Öster och vård- och omsorgsboende, Vobo, Sköllergården ska utveckla ett mer tydligt samarbete och tillvarata varandras kunskaper och kompetens. Det förväntas även bli en ekonomisk tillgång då resurspass bokas över enheterna emellan och används.

Hemvård Väster och Vobo Esslatorp ska utveckla ett mer tydligt samarbete och tillvarata varandras kunskaper och kompetens. Det förväntas även bli en

ekonomisk tillgång då resursspass bokas över enheterna emellan och används.

Fortsatt uppföljningsarbete kring medarbetarnas korttidsfrånvaro då en hög korttidsfrånvaro är ett bekymmer i flera enheter.

Vår största utmaning är att nå målet för budget i balans och vi fortsätter med det effektiviseringsarbete som påbörjats.

En annan utmaning är att förbättra den personcentrerade vården för brukarna så att fokus ligger på individens behov.

För att kunna möta det ökade behovet av dagvård för dementa, framför allt yngre dementa, vilket kommunen idag inte har någon verksamhet för, genomfördes en omorganisation för enheten, "Dagcentraler, dagverksamheter och anhörigstöd", i augusti 2019. Prognosen visar att det blir allt fler äldre och det är viktigt att arbeta med förebyggande arbete och individens eget ansvar för sin hälsa och att hålla sig aktiv så länge som möjligt. I enhetens omorganisation ingår också att kunna arbeta utifrån ett mer tydliggjort fokus på förebyggande verksamhet och anhörigstöd.

Enhetschefen kommer även att utökas med ansvar för att utveckla demensvården i Hallsbergs kommun tillsammans med enhetschef för Werners backe. En demensvårdsutvecklare har rekryterats som kommer att börja sin tjänst den 2/3. Budget för utvecklingsarbetet har inte tilldelats enheten vilket ses som en utmaning då alla enheter själva då måste stå för material vid ex utbildningssatsningar mm

Vård- och omsorgsboende, Vobo

De finns ett stort och eftersatt behov för Sveriges kommuner att arbeta med effektiviseringar, samt att det finns ett ökat behov av vård i samhället. Som det ser ut nu kommer vi inte kunna tillgodose det ökande behovet utan att ändra hur kommunal vård och omsorg samt hälso- och sjukvård bedrivs. För att möta detta behöver den kommunala organisationen förändras och bli mer effektiv. Individer vårdas mer i hemmen nu än tidigare och mer avancerad vård sker i hemmen.

Det betyder att en översyn av hela förvaltningen behövs för att förskjuta kostnader till mer förebyggande vård. Individens behov ska styra inom alla verksamheter, med början på vårdcentralen. Därav har vård och omsorg tagit fram projektplaner som ska förtydliga de effektmål som behövs för att nå kostnadseffektivitet samt kvalitet. Projektplanerna är skapade för att nå Nära vård genom multiprofessionella team, påbörja ett arbete som ska ta fram arbetsmetoder, arbetstidsmodeller och tydliga uppdrag för att nå personcentrerad vård, samt en attraktiv arbetsmiljö och en projektplan som ska leda till förbättring inom demensvård.

Beslut togs av kommunfullmäktige i september om byggnation av nytt vård och omsorgsboende. Detta beslut kräver nya arbetsmetoder.

Individ- och familjeomsorg, IFO

Inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård möter vi utmaningar som speglar samhällets utmaningar. En ökad befolkningssmängd sedan 2016 har även föranlett fler anmälningar och fler ärenden inom Barn- och familjeenheten. Inom enheten har man sett en ökning av familjevåld och våld mot barn. Regeringen har tillsatt medel i form av statsbidrag för att stärka den sociala barn- och ungdomsvården och det har gjort att IFO har kunnat stärka bemanningen inom enheten.

Statsbidragen betalas ut till kommunerna till och med 2020. Det är en utmaning för förvaltningen att ha kvar de tjänster som har tillsatts med stöd av statsbidragen och det krävs en plan inom IFO och i den politiska organisation för att bibehålla den bemanning som krävs för att kunna göra ett gott socialt arbete med barn och familjer i Hallsbergs kommun.

Barn- och familjeenheten har ett uppdrag att se över alla placeringar inom enheten och det är ett arbete som är fortgående. Enheten har en egen Familjehemsenhet och kan därmed styra att använda fler egna familjehem i stället för att använda kostsamma konsulentdrivna företag med familjehem. Enheten har minskat antal ärenden där köp av extern öppenvårdsinsats har skett och arbetar mer på hemmaplan med stöd av egen öppenvård, Familjeteamet, både där placeringar utanför eget hem och andra öppenvårdsinsatser övervägs. I perioder har familjebehandlarna haft ett ökat tryck, för att kunna arbeta mer intensivt på hemmaplan med familjer för att undvika att barn placeras (eller korta ned placeringstiden) utanför det egna hemmet och så har dessa ärenden prioriterats. IFO ser ett ökat behov av att hitta lösningar på hemmaplan för att kunna minska behovet av placering utanför det egna hemmet och ett sätt att nå detta mål skulle kunna vara att utöka enhetens öppenvård Familjeteamet som idag har tre medarbetare. Dels finns ett nämndmål om att arbeta med hemmaplanslösningar och dels finns det stora vinster för barn att inte behöva placeras utanför eget hem. Detta skulle ge både samhällsvinster och vinsten att det enskilda barnet inte behöver separeras från sin familj.

År 2020 blir Barnkonventionen lag i Sverige och under 2019 har ledningen arbetat med att se över så att individ- och familjeomsorgens alla delar följer Barnkonventionen. Cheferna har deltagit i utbildningar och kommunsamverkan i sakfrågan och det planeras även fler utbildningar i temat under 2020 för handläggare. Lagändringen innebär att barnperspektivet ska beaktas och finnas med i alla beslut. Detta gäller hela kommunen.

Då det är en rörlig arbetsmarknad så finns behov av att i möjligaste mån behålla den personal som finns på IFO och där ses introduktionen av nya medarbetare som en viktig del. IFO har en väl utarbetad introduktionsplan som ska följas vid varje ny rekrytering och under 2020 kommer IFO att arbeta aktivt gällande kompetensförsörjning och upprätta en kompetensförsörjningsplan.

Ytterligare en utmaning IFO står inför på Vuxenenheten är det ökande antal flerbarnsfamiljer där förälder/föräldrarna står långt ifrån arbetsmarknaden och som erhåller en betydande summa ekonomiskt bistånd varje månad. Ofta har dessa familjer en låg- eller ingen ersättning från andra myndigheter, till exempel Försäkringskassan. Arbetsförmedlingen arbetar i nuläget inte med dessa personer då de bedöms stå alltför långt från arbetsmarknaden. Flertalet är långtidssjukskrivna nyanlända och saknar därför rätten till sjukersättning från Försäkringskassan. Sjukdomsbilden och behovet av tid för rehabilitering gör att dessa personer sannolikt inte kommer att komma ut på arbetsmarknaden i närtid och i en del fall inte innan pensionsåldern. Detta påverkar storleken av det ekonomiska biståndet över tid.

Samarbetet som socialsekreterarna har med vården är bristfällig. Det är svårt att ha en dialog med sjukvården och gemensamt arbeta för att hjälpa den enskilde att komma ut på arbetsmarknaden. Utifrån detta så kommer handläggarna nu ha en

tätare kontakt med den nya rehab-koordinatör på vårdcentralen för att få till ett bättre samarbete med sjukvården gällande den enskildes planering. Detta kan i framtiden leda till att den enskilde snabbare kommer ut på arbetsmarknaden och därmed minskar behovet av ekonomiskt bistånd.

Öppenvården Stegen står inför utmaningen att hitta andra uppdragsgivare att sälja vård- och behandlingsinsatser till. Detta med anledning av att Kumla kommun efter femton år valde att lämna vårt gemensamma samarbete kring öppen missbruksvård för vuxna den 31 juli 2019. IFO kommer att marknadsföra öppenvården och arbeta aktivt på flera olika sätt och arenor under 2020.

Utmaningen för missbrukshandläggaren är att hitta alternativa behandlingsformer i Hallsbergs kommun som kan tillgodose klienternas vårdbehov när Öppenvården Stegen av något skäl inte kan ta emot den enskilde för vård och behandling.

Biståndshandläggarna står inför utmaningen att fortsätta att implementera och arbeta efter metoden "Trygghemgång" tillsammans med andra professioner i Trygghemgångsteamet. Trygghemgång är utformad så att den enskilde ska kunna återvända till hemmet efter vistelse på sjukhus eller korttidsplats på ett tryggt och säkert sätt. Målet är att skapa trygghet och hjälp till självständighet för att öka livskvalitén för den enskilde och därmed minska risken för ett beroende av omsorgsinsatser. För att nå det målet kommer bland annat en ny arbetsfördelning införas på biståndsenheten för att kunna frigöra en biståndshandläggare till att mer aktivt arbeta i teamet.

Verksamheten för personer med funktionshinder, VFF

Våra gruppboenden står inför stora utmaningar framöver.

På kort sikt är utmaningarna att behoven på boendena ökat i och med äldre brukare med mer omsorgsbehov samt att personalbehoven idag är större då vi arbetar mera individanpassat än tidigare.

På längre sikt så ser vi att vi får brukare med en helt annan diagnosproblematik. De neuropsykiatriska diagnoserna ökar där det kan vara väldigt högfungerande brukare men med komplex problematik men också brukare med intellektuella funktionsnedsättningar där det också finns annan problematik som t.ex. missbruk. Det ställer höga krav på oss som personal att tillgodogöra oss utbildning och kompetens för att kunna bemöta framtidens behov hos brukare.

Verksamheten har under flera år beskrivit behov av andra lokaler för flera av våra grupper. Det handlar om lokaler som är direkt dåliga att bedriva verksamhet i, men också behov av att samlokalisera verksamheter för att ge samordningsvinster.

Besluten om daglig verksamhet ökar. Detta medför att vi nu snart har svårt att verkställa inom våra egen enheter. Delar av vår dagliga verksamhet passar inte alla och det är svårt att hitta meningsfull sysselsättning för deltagarna.

Timecare planering ska under våren 2020 implementeras och detta kommer bli en stor utmaning.

Vi har enhetschefer med ett stort antal medarbetare vilket medför en hög belastning för att kunna fullfölja sitt uppdrag gällande arbetsmiljö.

Vi ser ett ökat antal beslut till våra verksamheter, och också nya målgrupper. Verksamheten har ett behov av att under 2020 genomlysas för att säkerställa att vi

använder våra resurser på bästa sätt. Under 2019 redovisade hela verksamheten ett negativt resultat om 800 tkr.

Socialpsykiatrin har fem bilar. Två som verksamheten äger och tre leasingbilar varav en som har ett gammalt leasingavtal som inte är fördelaktigt vid service och reparationer. De bilar som vi äger är av äldre modell och mycket tid har lagts på reparationer och dessa tenderar att bli ett arbetsmiljöproblem. Verksamheten inväntar beslut om att få beställa tre till nya leasingbilar.

Det finns fortfarande utmaningar i att nå målet att arbeta fram ännu tydligare genomförandeplaner som syftar till att brukarna ska nå högre grad av självständighet. Mycket av det arbetet är redan gjort, men en del kvarstår. Att tillhandahålla uppdrag som är utformade enligt IBIC kommer göra skillnad i upprättandet av genomförandeplanerna.

Vikariebehovet inom personlig assistans är komplext och behovet av vikarier varierande. Vikarier stannar inte i lika stor utsträckning som tidigare vilket leder till mer rekrytering.

Arbetsmarknad- och introduktionsenheten, AMI

Arbetsmarknadsenheten inväntar Arbetsförmedlingens "nya" uppdrag där AMI:s roll ännu är oklar. Regeringen informerade om i december 2019 att ny organisation ska vara på plats ytterligare ett år fram i tiden dvs 2022. Orsaken är främst att insatser för arbetssökande inte ska vila på lagen om valfrihet.

Under 2020 kommer Arbetsförmedlingen att återaktualisera vissa subventionerade anställningsformer såsom Extratjänster och Introduktionsjobb. Varje kommun får en regional tilldelning att utgå ifrån.

Integrationsenheten har minimerats då flyktningmottagandet förväntas att minska ytterligare. Prognos för 2020 är 2 personer för anvisad bosättning och 41 personer som egenbosättare utifrån Migrationsverkets prognos i juli 2019. Förutom lagstadgade insatser som Svenska för invandrare, utökad samhällsorientering, arbetsträning, bosättning, mottagning och råd, stöd och vägledning, fortsätter verksamheten med övriga integrationsinsatser såsom integrationspedagog, föreläsningar och tidsbegränsade arbetsmarknadsinsatser.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

SAF övertid 2017 (tkr)

Område	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Förvaltningsgemensamt	1	1	3	5	21	19	15	17	0	5	11	5	103
Särskilda boende	564	384	500	470	412	480	487	390	399	586	481	368	5 521
Hemtjänst	367	263	253	256	384	296	180	184	222	234	251	168	3 058
Verksamheten för funktionshindrade	69	79	72	99	53	79	72	36	79	108	57	60	863
LSS (f.d. KSF och BIF)	92	93	135	105	79	60	65	29	41	59	69	67	894
Individ- och familjeomsorg	49	7	24	14	4	33	29	-12	4	2	2	8	164
Arbetsmarknad och integration	0	0	2	0	1	1	1	2	4	5	3	1	19
Totalt 2017	1 141	828	989	949	954	967	849	646	749	999	873	678	10 622

SAF övertid 2018 (tkr)

Område	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Förvaltningsgemensamt	5	16	3	11	12	5	2	7	5	18	7	16	108
Särskilda boende	457	411	358	360	310	276	287	362	310	273	324	330	4 057
Hemtjänst	251	306	271	382	241	162	142	212	280	170	235	102	2 755
Verksamheten för funktionshindrade	70	67	71	70	70	74	67	54	54	89	93	91	869
LSS (f.d. KSF och BIF)	30	40	54	64	80	57	57	38	69	22	105	58	675
Individ- och familjeomsorg	5	15	0	5	6	11	2	0	-2	9	36	22	109
Arbetsmarknad och integration	0	0	0	0	0	0	3	0	0	18	5	0	27
Totalt 2018	818	854	757	892	720	585	560	673	716	599	805	619	8 599

SAF övertid 2019 (tkr)

Område	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Förvaltningsgemensamt	0	3	1	0	0	22	0	0	0	0	0	0	26
Särskilda boende	274	308	238	224	209	232	141	293	149	197	214	178	2 657
Hemtjänst	125	120	196	57	78	62	74	132	78	59	138	54	1 173
Verksamheten för funktionshindrade	64	74	49	75	42	34	28	44	36	38	63	44	591
LSS (f.d. KSF och BIF)	36	59	51	69	58	76	41	37	68	27	63	43	628
Individ- och familjeomsorg	5	13	1	7	3	5	18	0	-8	-1	1	2	47
Arbetsmarknad och integration	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	41	0	44
Totalt 2019	505	576	535	431	390	432	304	510	323	319	520	322	5 167

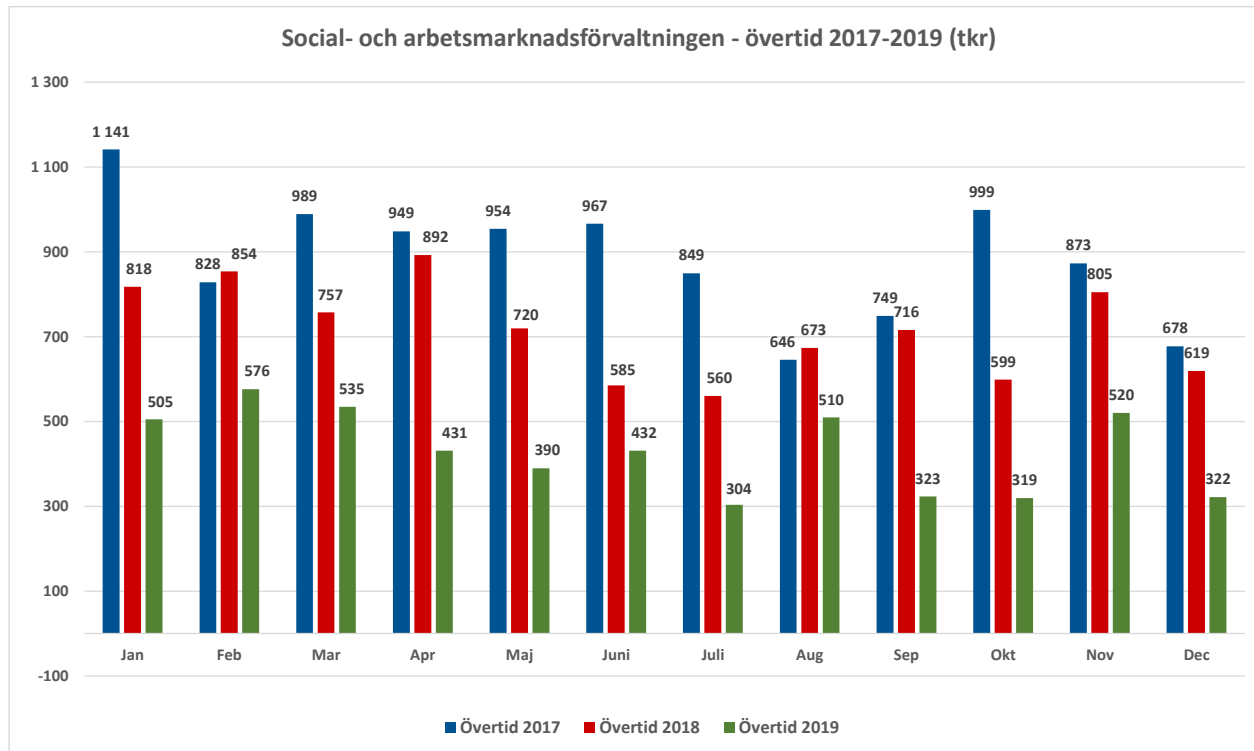
Diff 2019/2018	Diff i %	Diff 2019/2017	Diff i %
-82	-76%	-77	-75%
-1 400	-35%	-2 863	-52%
-1 582	-57%	-1 885	-62%
-278	-32%	-272	-32%
-46	-7%	-266	-30%
-61	-57%	-117	-71%
17	0%	0	0%
-3 432	-40%	-5 480	-52%

Övertid (tkr)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Övertid 2017	1 141	828	989	949	954	967	849	646	749	999	873	678	10 622
Övertid 2018	818	854	757	892	720	585	560	673	716	599	805	619	8 599
Övertid 2019	505	576	535	431	390	432	304	510	323	319	520	322	5 167
Differens 2019 och 2018	-313	-278	-222	-461	-330	-154	-257	-163	-392	-280	-284	-298	-3 432

Kommentar:

Övertiden har minskat med cirka 3,4 mnkr eller 40 % i 2019 jämfört med 2018.

Övertiden har också minskat med cirka 5,5 mnkr eller 52 % i 2019 jämfört med 2017.



Justering av budget 2020

4

20/SAN/25

Justering av budget 2020

Ärendebeskrivning

Information om justering av budget 2020.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen.

Ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, meddelade 18 december 2019 om förändringar av personalomkostnadspålägget för 2020. Pålägget för kollektivavtalad pension höjs med 1 procentenheter. Social- och arbetsmarknadsnämnden erhåller tilläggsanslag med 2 210 tkr.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Barnkonsekvensanalys är inte tillämplig

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Mohammed Ahmad Barkhad
Ekonom

Justering av budget 2020

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, meddelade 18 december 2019 om förändringar av personalomkostnadspålägget för 2020. Pålägget för kollektivavtalad pension höjs med 1 procentenheter. Social- och arbetsmarknadsnämnden erhåller tilläggsanslag med 2 210 tkr.

Verksamhet (Tkr)	Beslutad budget 2020	Justering höjt PO	Ny budget 2020
Förvaltningsgemensamt	-5 243	-50	-5 293
Vård- och omsorgsboende	-94 399	-600	-94 999
Hemtjänst	-112 264	-713	-112 977
Verksamheten för funktionshindrade	-78 020	-484	-78 504
Individ- och familjeomsorg	-52 388	-255	-52 643
Arbetsmarknad och integration	-6 821	-108	-6 929
SAF totalt	-349 135	-2 210	-351 345

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Mohammed Ahmad Barkhad
Ekonom

Så tycker de äldre om äldreomsorgen 2019

5

19/SAN/396



Så tycker de äldre om äldreomsorgen 2019

Ärendebeskrivning

Redovisning av statistik om hur äldre upplever vård och omsorgsboende i riket och i Hallsbergs kommun

Förslag till beslut

Social och arbetsmarknadsförvaltningen förslår social och arbetsmarknadsnämnden - att godkänna informationen

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson

Förvaltningschef

Clary Starck

Områdeschef

Så tycker de äldre om äldreomsorgen 2019

**Resultat för Hallsberg
Särskilt boende**



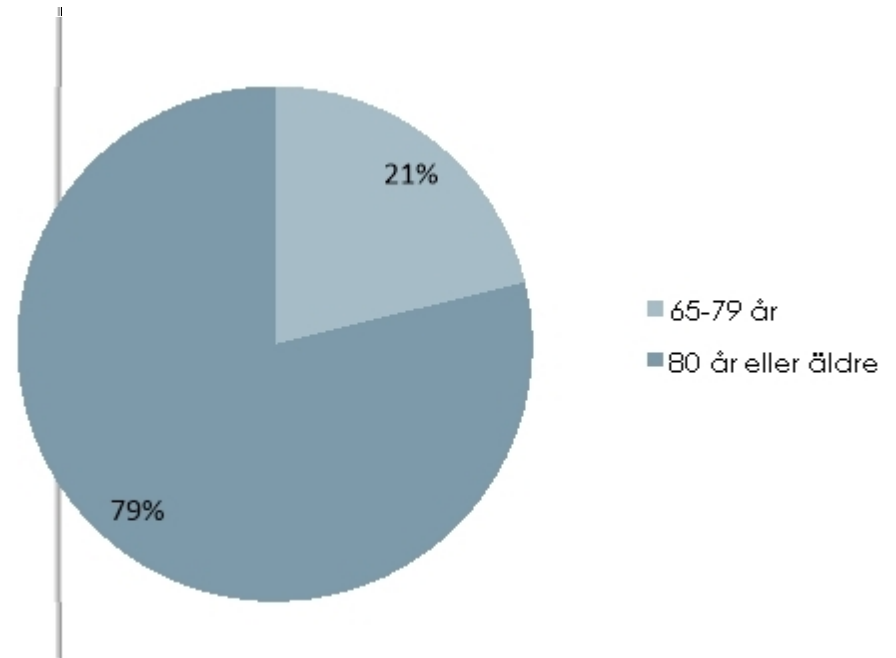
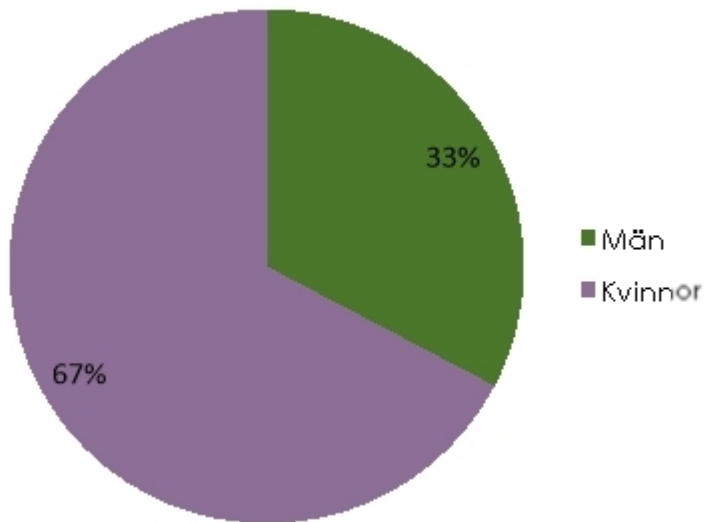
Deltagare

Totalt svarade 36 248 personer på årets enkät för äldre inom särskilt boende, vilket är 50,0% av de tillfrågade.

I Hallsberg svarade 52 personer, vilket är 45,6% av de tillfrågade.

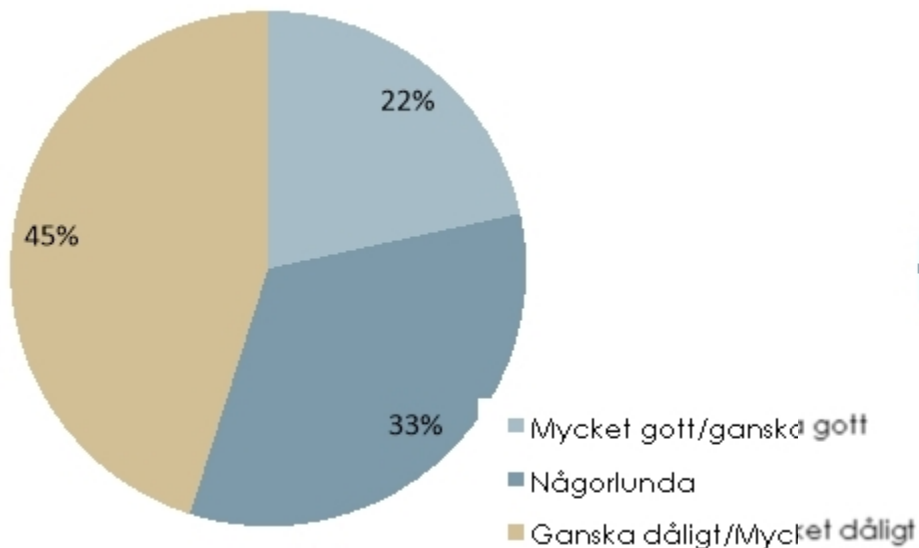
2018 svarade 40 personer, vilket är 40,4% av de tillfrågade

Kön och ålder hos kommunens deltagare

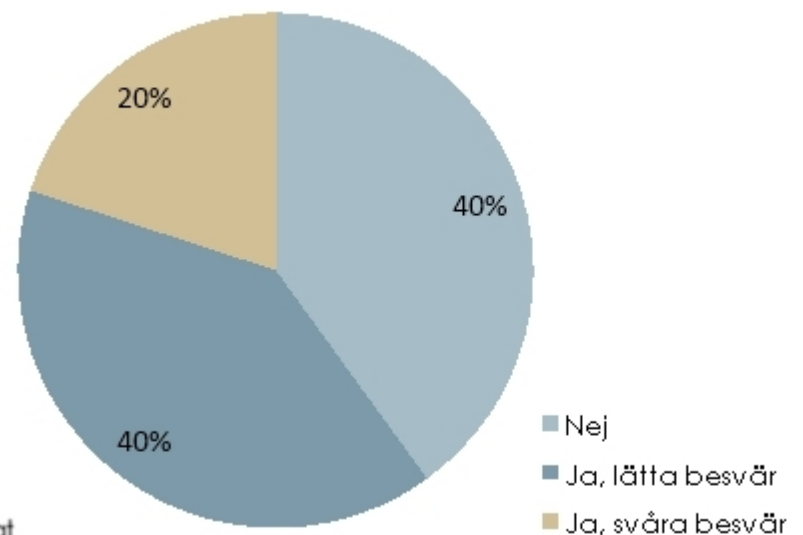


Egenupplevd hälsa hos kommunens deltagare

Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?

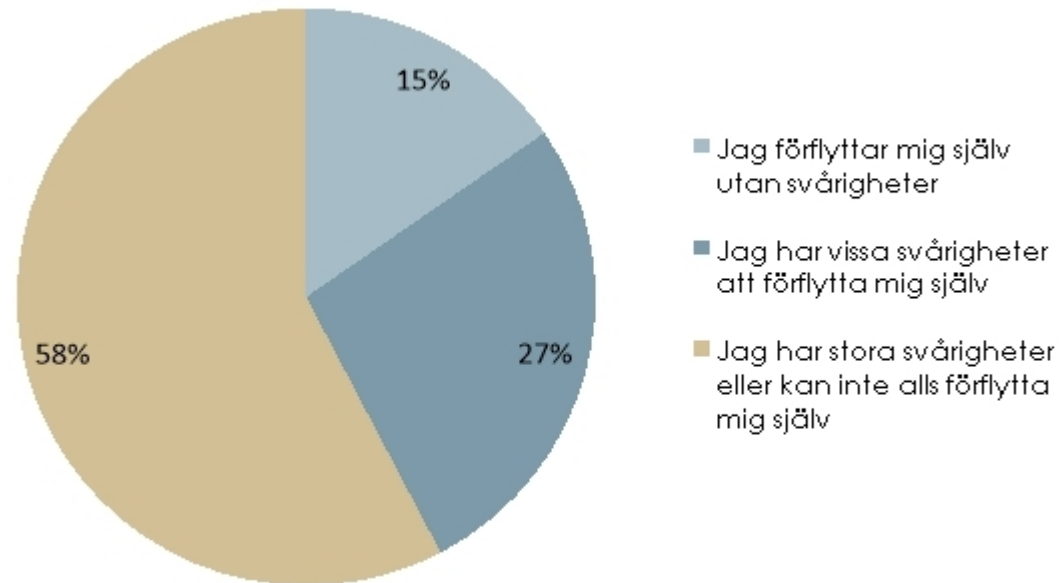


Har du besvär av ängslan, oro eller ångest?



Egenupplevd hälsa hos kommunens deltagare forts.

Hur är din rörlighet inomhus?



Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?

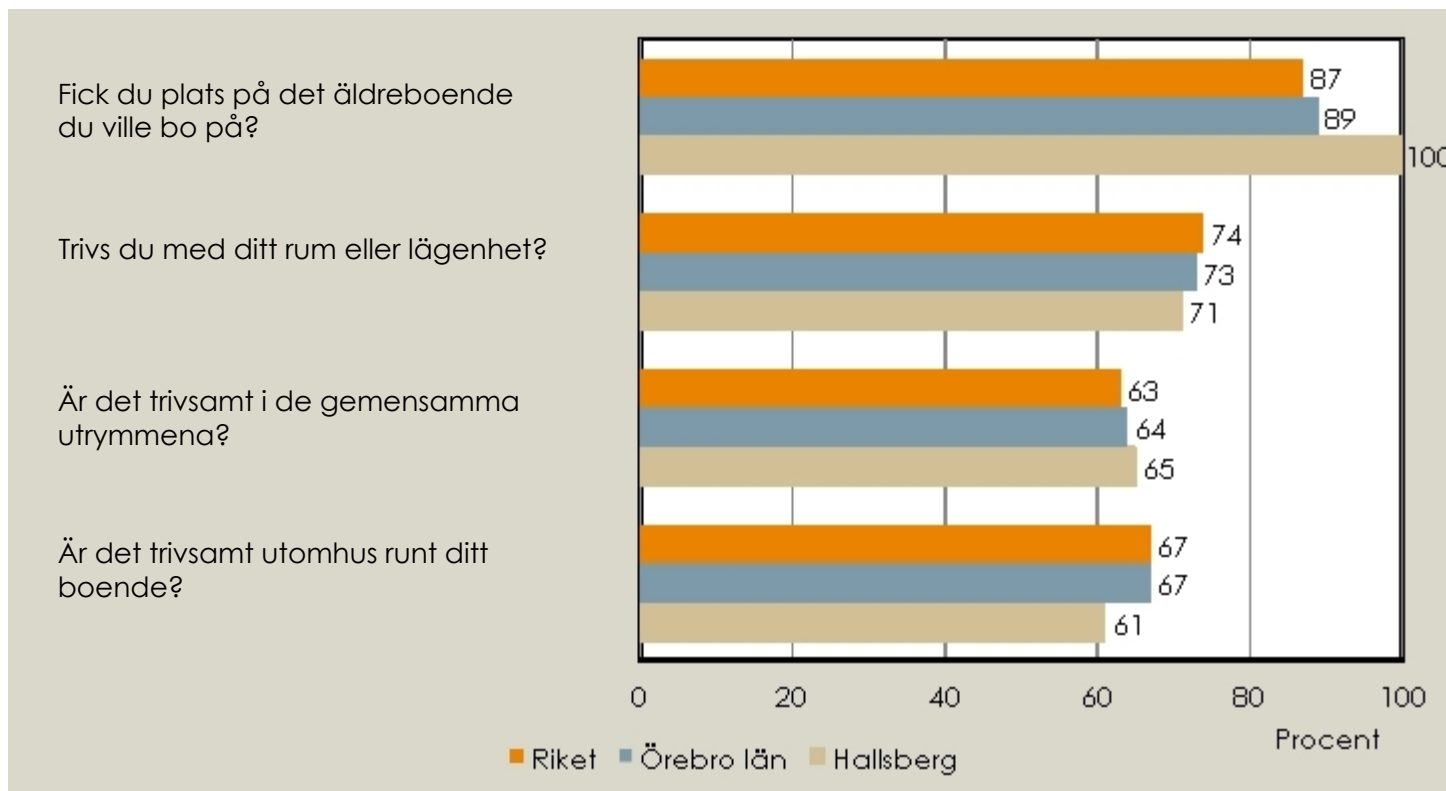
Andel positiva svar i kommunen

2018



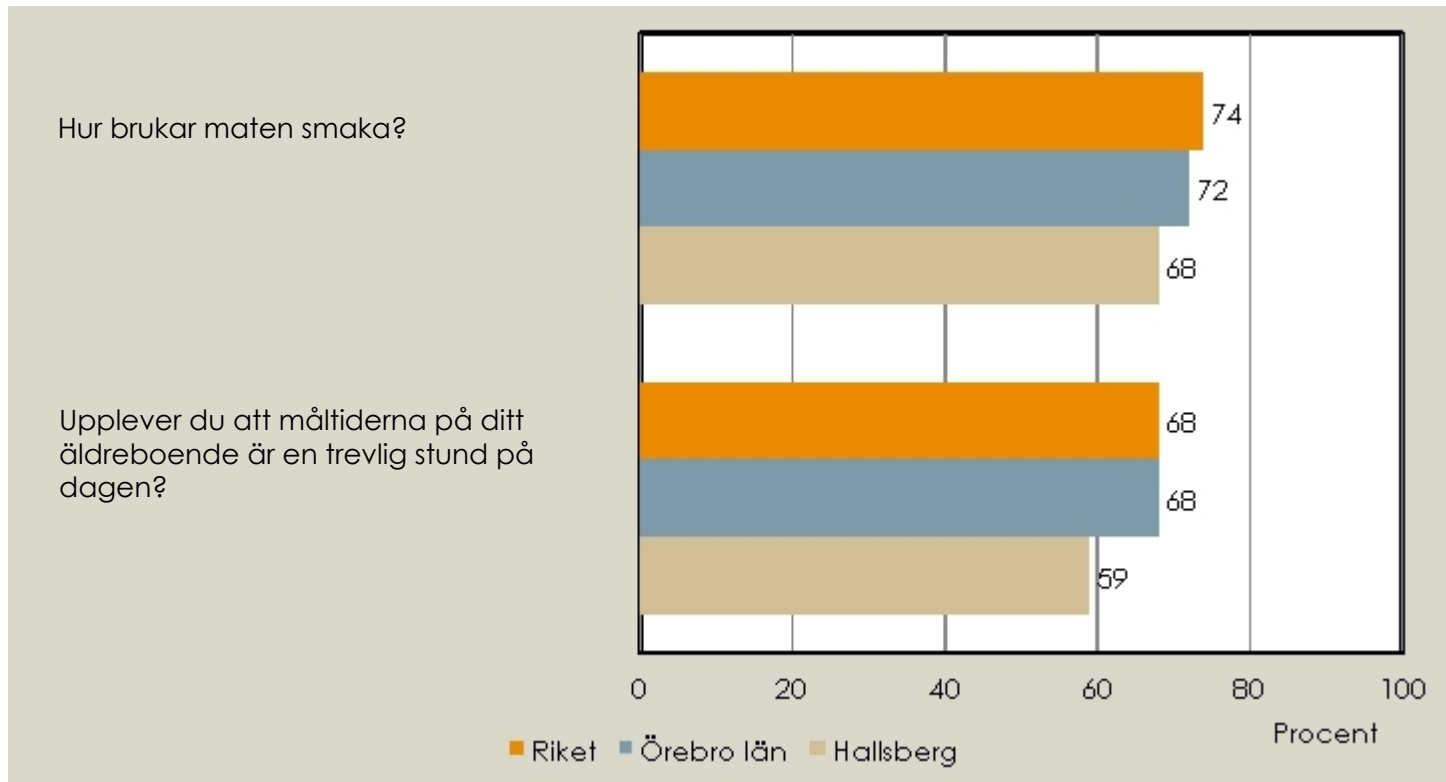
Andel positiva svar inom området boendemiljö

2018



Andel positiva svar inom området mat och måltidsmiljö

2018



71%

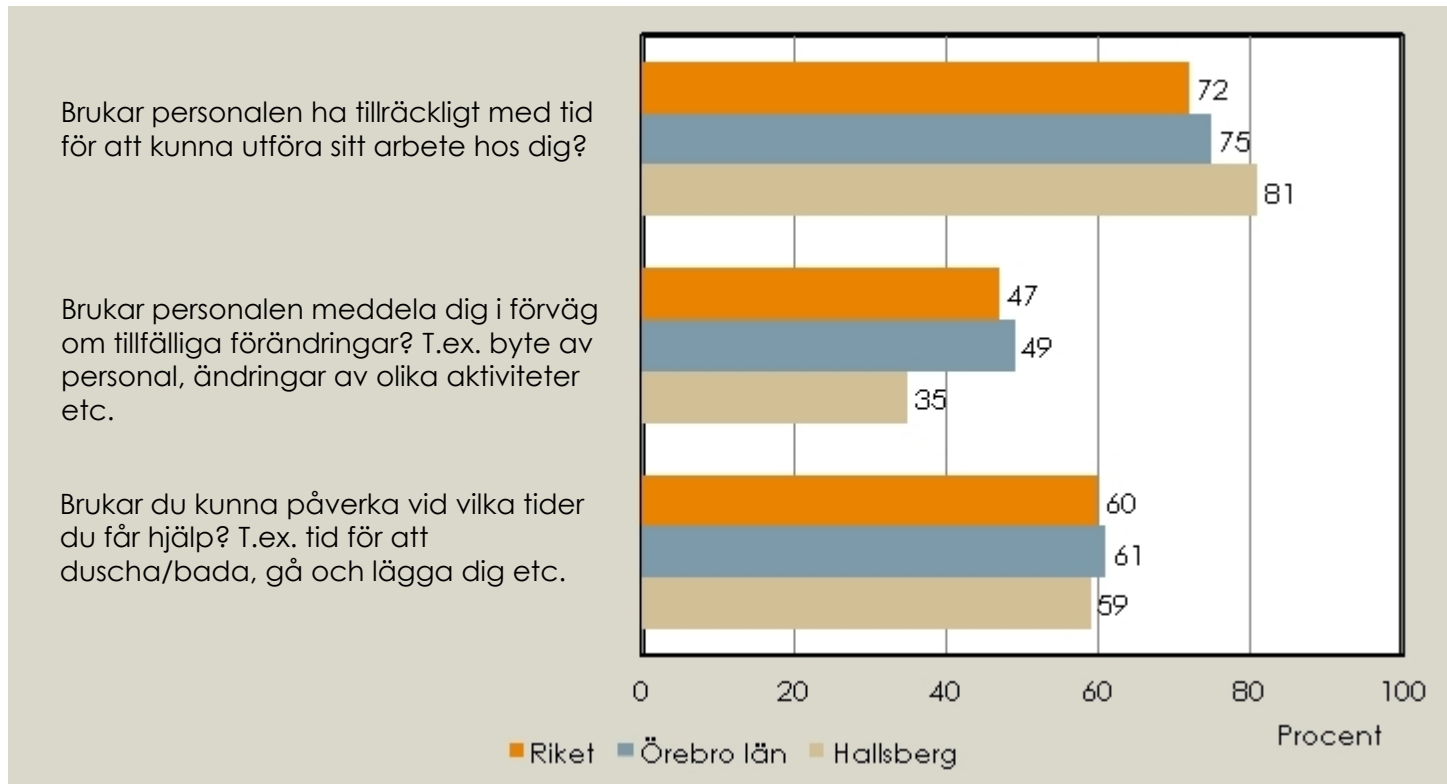


65%



Andel positiva svar inom området hjälpens utförande

2018



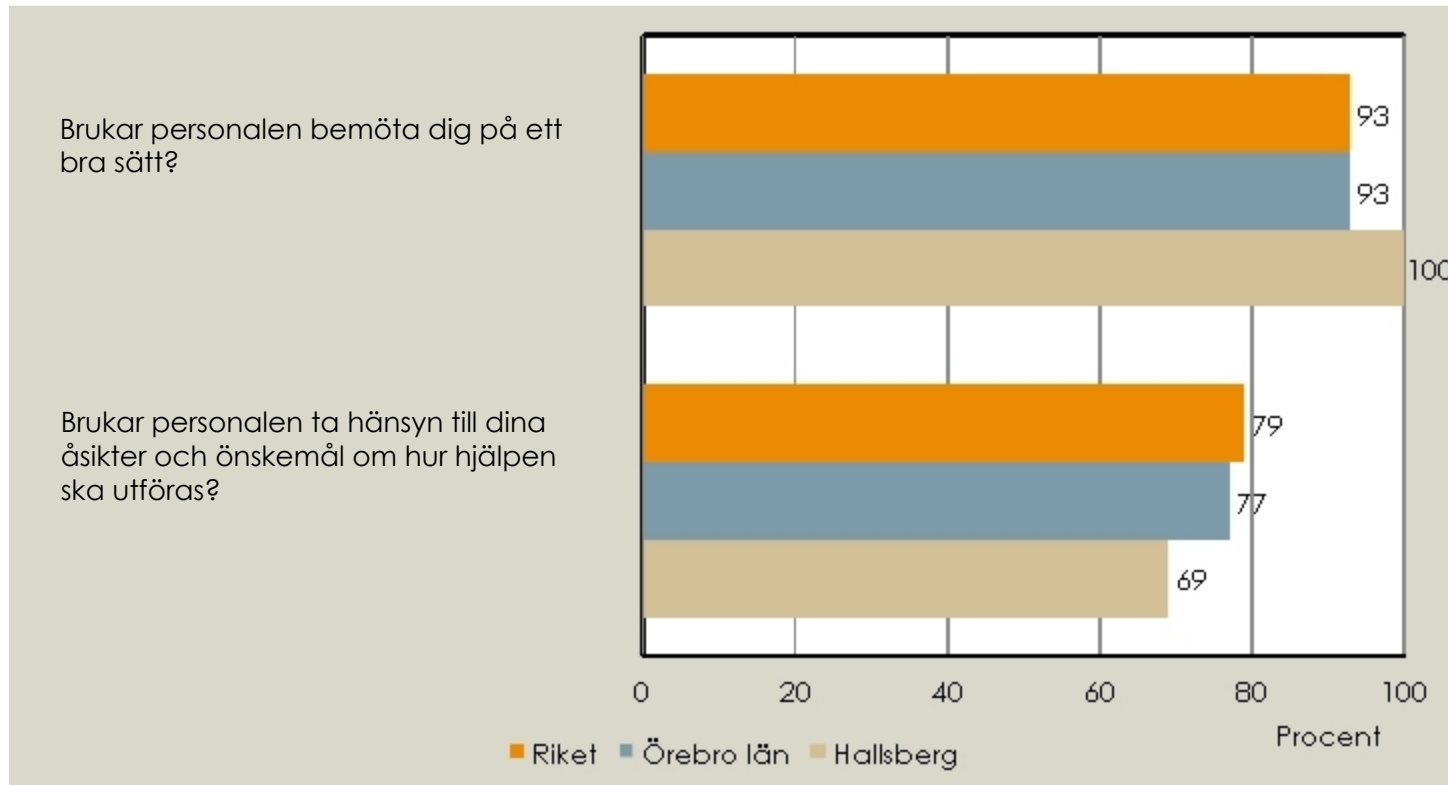
84% ↓

42% ↓

59% →

Andel positiva svar inom området bemötande

2018



95%

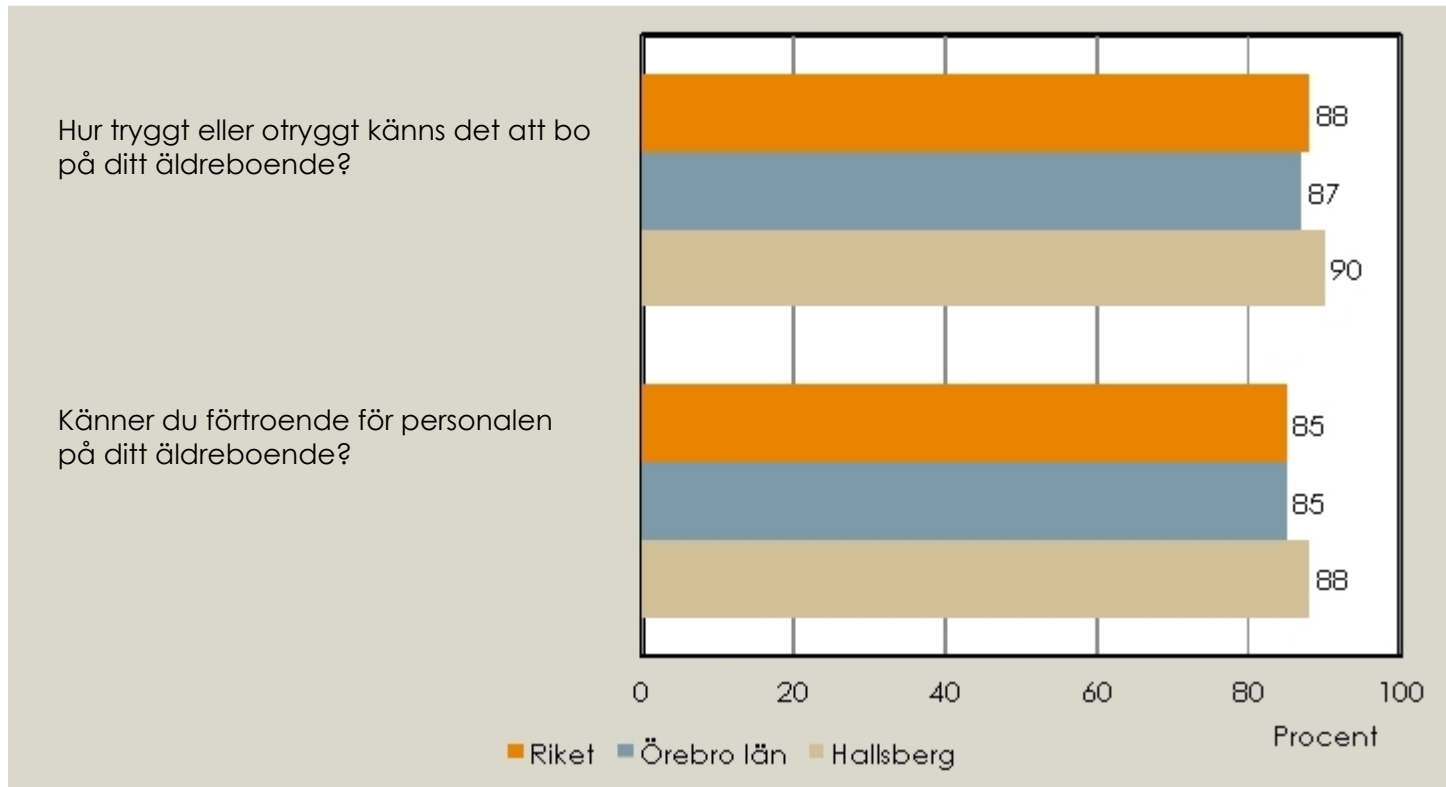


71%



Andel positiva svar inom området trygghet

2018



92%

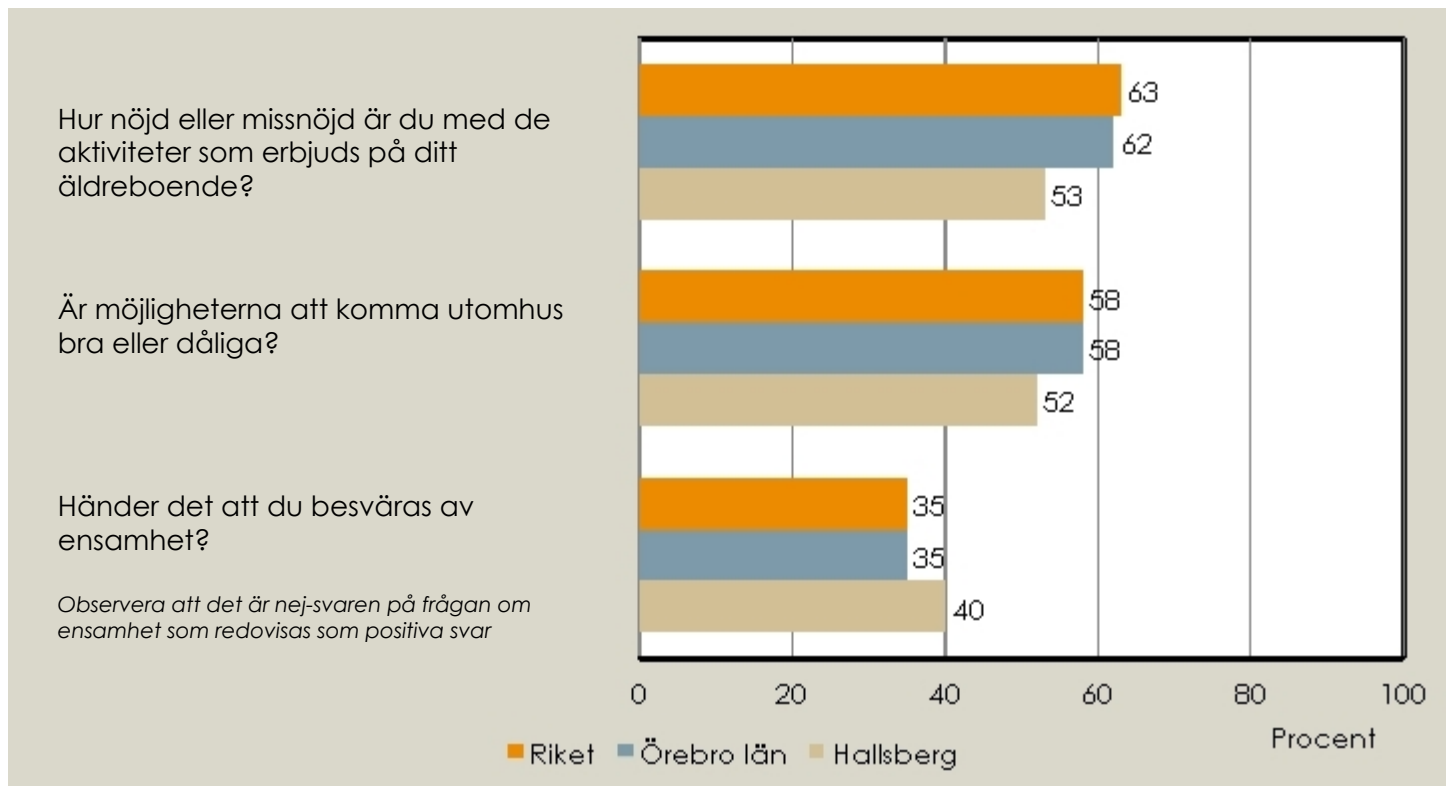


90%



Andel positiva svar inom området sociala aktiviteter

2018



38 %



42 %

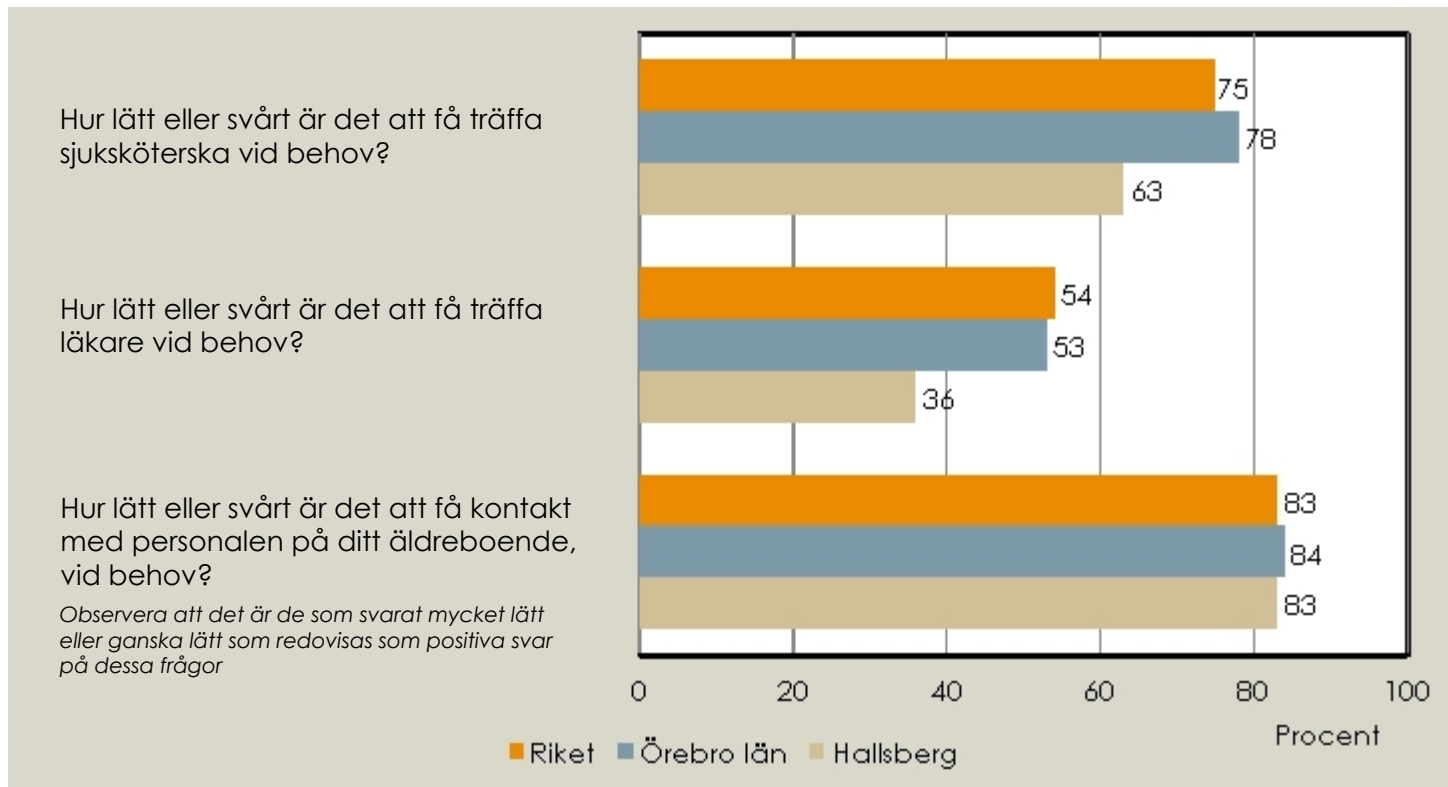


21 %



Andel positiva svar inom området tillgänglighet

2018



53 %



39 %

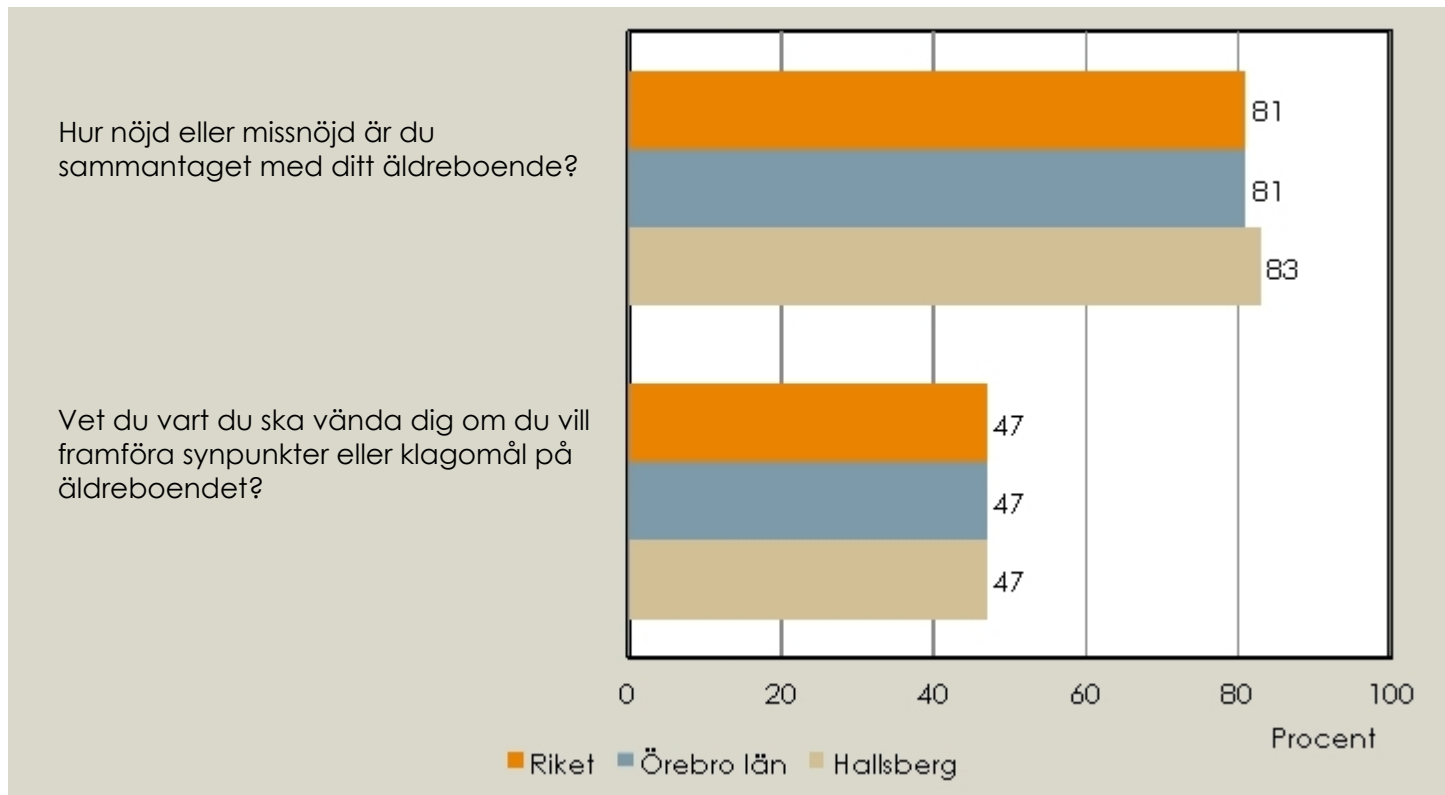


77 %



Andel positiva svar inom området hjälpen i sin helhet

2018



75 %



40 %



**Mer information finns på:
www.socialstyrelsen.se**

Statistik individ- och familjeomsorgen 2019

8

19/SAN/148

Statistik individ- och familjeomsorgen 2019

Ärendebeskrivning

Statistik från individ- och familjeomsorgen januari – december 2019

Förslag till beslut

Social och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om statistik från individ- och familjeomsorgen jan-dec 2019.

Ärendet

Statistik från individ- och familjeomsorgen månaderna januari – december 2019. Statistiken visar för vuxna antal insatser om ekonomiskt bistånd, inledda utredningar enligt SoL 11:1 ekonomi (nyansökan), anmälningar samt ansökningar (ej ekonomiskt bistånd). Statistiken visar för barn bland annat ansökningar, anmälningar, inledda utredningar och orsak vid orosanmälan.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Barnkonsekvensanalys är inte tillämplig

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Josefin Bäck
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:

Statistik IFO dec 2019

Statistik IFO jan-feb 2019

Statistik IFO 2017-2018

2019

OBS! Antalet justeras månadsvis på grund av verksamhetstekniska skäl och måste ses som en fingervisning från månad till månad.

Vuxna	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Antal insatser om ekonomiskt bistånd			149	163	175	177	173	169	171	175	182	201	1735
Inledda utredningar SoL 11:1 Ekonomi (nyansökan)			47	28	32	37	31	30	33	40	50	35	363
Anmälningar vuxen			23	21	23	11	3	6	22	9	15	16	149
Ansökningar vuxen (ej ek. bistånd)			6	3	7	8	3	1	8	7	6	4	53
Barn- och unga	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar			11	9	19	9	7	3	6	9	15	9	97
Anmälningar			97	115	81	103	72	84	72	95	108	96	923
Inledda utredningar			40	47	31	23	22	28	29	33	39	38	330
Antal utredningar med 90 dagar utredningstid			79	73	69	117	114	71	60	51	47	57	738
Försenade omprövningar/överväganden			0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
Orsak vid anmälan:													
Orsak oro för barn och ungdom				47	35	46	40	53	29	37	53	39	379
Orsak oro för barn och ungdom – eget beteende				12	11	14	5	6	11	22	27	27	135
Orsak oro för barn och ungdom – missbruk förälder				14	18	23	14	8	9	18	14	8	126
Orsak oro för barn och ungdom – psykisk ohälsa				7	4	9	6	0	8	2	1	2	39
Orsak oro för barn och ungdom – våld				35	13	11	7	17	15	16	13	20	147
Hur inkom anmälan?													
Anhörig				10	7	9	2	9	5	3	1	5	51
Annan kommun				4	6	10	22						42
Anonym				4	2	4	4	4	6	0	1	7	32
Den enskilde				1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Domstol				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egen förvaltning				14	3	9	8	11	7	7	6	7	72
God man/förvaltare				0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
HVB/familjehem				2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
IVO (inspektionen för vård och omsorg)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kriminalvård				1	0	0	0	7	0	3	0	0	11
Migrationsverket				0	0	0	0	3	0	0	0	1	4
Polis				23	10	21	12	16	11	12	25	24	154
Privatperson				3	2	2	2	2	0	4	6	0	21
Sjukvården				8	13	14	16	4	12	21	14	17	119
Skola/förskola				45	38	21	1	12	21	33	32	26	229
Åklagare				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Övrigt (elbolag, hyresvärd, annan kommun)				0	0	13	4	16	10	12	23	8	86

2019

OBS! Antalet justeras månadsvis på grund av verksamhetstekniska skäl och måste ses som en fingervisning från månad till månad.

Vuxna	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar ek. bistånd (nyansökan)	54	39											93
Inledda utredningar SoL 11:1 Ekonomi	54	31											85
Avslutade utredningar SoL 11:1 Ekonomi	31	21											52
Anmälningar vuxen	19	13											32
Ansökningar vuxen (ej ek. bistånd)	12	6											18
Inledda utredningar SoL 11:1 Vuxen	12	9											21
Avslutade utredningar SoL 11:1 Vuxen	4	12											16
Barn- och unga	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar	7	11											18
Anmälningar	93	90											183
Inledda utredningar	36	39											75
Avslutade utredningar	18	13											31
Antal utredningar med 90 dgr utredn.tid	61	59											120

2018

OBS! Antalet justeras månadsvis på grund av verksamhetstekniska skäl och måste ses som en fingervisning från månad till månad.

Vuxna	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar ek. bistånd (nyansökan)	36	25	21	31	30	15	23	29	26	30	31	23	320
Inledda utredningar Sol 11:1 Ekonomi	39	25	29	27	29	18	26	27	22	24	33	19	318
Avslutade utredningar Sol 11:1 Ekonomi	37	35	25	31	26	23	25	16	13	10	14	10	265
Anmälningar vuxen	10	16	15	10	21	24	12	14	15	10	9	14	170
Ansökningar vuxen (ej ek. bistånd)	3	6	4	7	3	6	6	4	7	9	5	5	65
Inledda utredningar Sol 11:1 Vuxen	4	7	3	7	7	7	10	3	8	9	6	8	79
Avslutade utredningar Sol 11:1 Vuxen	5	9	2	7	8	5	10	3	9	7	5	3	73
Barn- och unga	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar	5	5	5	6	11	7	2	7	4	14	2	9	77
Anmälningar	55	69	59	63	69	72	61	50	85	83	89	97	852
Inledda utredningar	25	26	31	38	22	25	12	18	28	39	24	36	324
Avslutade utredningar	33	33	24	16	22	37	27	28	13	19	4	2	258
Antal utredningar med 90 dgr utredn.tid	91	89	86	84	99	98	97	76	76	55	41	37	929
Försenade omprövningar/överväganden	6	5	1	1	0	0	0	2	2	1	3	3	24

2017

Vuxna	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar ek. bistånd (nyansökan)	33	24	34	28	29	23	24	37	31	30	37	30	360
Inledda utredningar Sol 11:1 Ekonomi	26	24	37	28	23	26	25	36	35	25	39	36	360
Avslutade utredningar Sol 11:1 Ekonomi	26	31	24	24	25	23	10	32	27	21	20	11	274
Anmälningar vuxen	9	7	5	21	20	30	12	28	29	20	15	12	208
Ansökningar vuxen (ej ek. bistånd)	8	9	7	5	10	4	6	4	8	10	10	3	84
Inledda utredningar Sol 11:1 Vuxen	6	7	6	1	10	5	3	3	11	8	8	2	70
Avslutade utredningar Sol 11:1 Vuxen	8	3	10	0	3	3	4	5	4	11	4	2	57
Barn- och unga	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar	7	7	17	2	7	11	5	5	3	10	7	3	84
Anmälningar	64	73	104	52	113	37	55	75	75	91	76	88	903
Inledda utredningar	33	27	61	19	42	32	25	35	30	47	40	28	419
Avslutade utredningar	14	32	32	23	25	20	37	41	23	18	17	25	307
Antal utredningar med 90 dgr utredn.tid	41	49	62	65	62	56	55	39	37	38	30	40	574

Feriearbete 2020

9

20/SAN/30

Feriearbete 2020

Ärendebeskrivning

Information om feriearbete år 2020.

Feriearbete i Hallsbergs kommuns regi erbjuds med motiveringen: "Du som inte har hittat annat feriearbete...".

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningens föreslår Social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen om feriearbete 2020.

Ärendet

Feriearbete erbjuds samtliga ungdomar, 15-18 år, folkbokförda i Hallsbergs kommun. Villkoret för att få ett feriearbete är att söka arbetet i utsatt tid. Under de senaste åren har det skett stora förändringar i uppdraget genom att hela ferieprocessen mer ska likna en arbetsintroduktion, samt att föreningar måste agera arbetsgivare för få erbjuda feriearbete och erhålla feriebidrag. Ungdomsarbetslösheten har sjunkit de senaste åren, men det finns ungdomar där det skulle vara till gagn att styra resurser efter behov och erbjuda ferie- och helgarbete utifrån andra villkor. Vid omvärldsbevakning finns det positiva resultat där man erbjudit arbetsplatsintroduktion inom vård- och omsorgsyrtket. Arbetsmarknads- och integrationsenheten utreder möjligheten för Hallsbergs kommun. Det skulle innebära en omfördelning av nuvarande feriebudget. Förväntade effekter finns med att rikta "feriebudget" till en behovsinventerad målgrupp:

- En väg och på sikt säkra kompetensförsörjningen inom Vård- och omsorg
- "Arbete lönar sig!"
- Lokala samhällsekonomiska vinster
- Meningsfull fritid
- Kombination med studier och arbete
- Introduktion i arbetslivet
- Det kommer medföra fördelar för ungdomar i och med stärkt egenansvar för försörjnings- och utbildning.
- På sikt minskade kostnader för försörjningsstöd
- Integration – unga kontra äldre

Barnkonsekvensanalys är utförd genom att alla ungdomar inom uppdraget erbjuds feriearbete. Ungdomar med funktionsvariationer samverkas endast med Individ- och familjeomsorgen.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Barnkonsekvensanalys är inte tillämplig

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Anna Gustafsson
Områdeschef

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Årshjul ferie 2020

Bilaga 2. Feriejobb 2020

Feriejobb 2020

Feriearbete i Hallsbergs kommuns regi erbjuds med motiveringen: "Du som inte har hittat annat feriearbete...".

Budget

Arbetsmarknadsenheten 1.800 tkr av verksamhetens budget 6929 tkr avser feriearbete för ungdomar.

"Omvärldsbevakning"

Regionalt har Hallsbergs kommun sett generösa villkor för att få ett feriearbete, både vad gäller ansökningsförfarande, antal årskullar, möjlighet till önskemål av tidsperiod och önskat arbetsområde.

2019

Örebro

Invånare Örebro kommun 150000
Målgrupp ferie 1800 ungdomar
Antal platser som förvalt. erbjöd 1800

Hallsberg

Invånare Hallsbergs kommun 16000
Målgrupp ferie 586 ungdomar
Antal platser som förvalt. erbjöd 255
Antal giltiga ansökningar 255
Föreningar 74 ungdomar

Kumla

Invånare i Kumla 21.500
Erbjuds ferie 415 st (en årskull)
Antal platser som förvalt. erbjöd 149
Antal giltiga ansökningar 124

Villkor för feriearbete 2020:

- Årskullar födda 2002, 2003 och 2004 kommer erbjudas feriearbete.
- Timlön 65 kr/timme inkl. semesterersättning
- Feriearbetarna ska erbjudas 80 timmar feriearbete
- 18-åringar är välkomna att söka utannonserade sommarvikariat i kommunen
- Alla ansökningar behandlas via sökfunktion via Hallsbergs kommuns hemsida
- Ansökan ska inkomma i tid för att erbjudas ett feriearbete
- Ungdomar födda 2002 **ska** söka 3 andra feriejobb och namnge dessa i ansökan för kommunalt feriearbete, annars kommer de inte erbjudas ett feriearbete hos Hallsbergs kommun.

- När det gäller ungdomar födda 2003 och 2004 är det en rekommendation och inte avgörande för ett kommunalt feriearbete.
- Feriearbete kommer att riktas generellt mot vård- och omsorgssektorn
- Resebidrag för feriearbete på annan ort än bostadsort utgår ej
- 2 veckors feriearbete erbjuds
- 5 ferieperioder erbjuds. Alla perioder kommer inte passa samtliga sökande beroende på olika tidpunkter för skolavslutning grundskola (född 2004) kontra gymnasieskola (född 2002 och 2003).
- För feriearbete inom skola- och barnomsorg, kollo, vaktmästeri simhallen krävs inlämnat utdrag från belastningsregistret till AMI annars förlorar du din möjlighet till feriearbete. Ungdomarna kommer ha ca 10 veckor på sig från kommunicerad information om ferieplats till feriearbetet börjar.
- Förvaltningarna erbjuder platser och handledare och de anmäls via Hallsbergs kommuns hemsida
- Ungdomarna blir tilldelade en plats på en förvaltning
- AMI sköter alla placeringar av ferieungdomar
- Ingen möjlighet till byte av ferieplats eller period
- AMI förhandlar med Lärarförbundet och Kommunal om ferielön och villkor för arbetet
- Föreningar kan agera arbetsgivare och anmäler till AMI antalet feriearbetare. De ersätts med ett feriebidrag efter utbetalad lön som motsvarar kommunens villkor för ferietid och ferielön.
- 5-perioder erbjuds och ungdomarna får lämna önskemål om period
- Arbetskläder erbjuds av respektive arbetsplats
- AMI erbjuder handledarutbildning för de handledare på förvaltningar som önskar
- AMI erbjuder jobbsökningsaktiviteter för de ungdomar som vill ha stöd
- Ingen information från Arbetsförmedlingen om stimulansbidrag för att erbjuda feriearbete 2020
- AMI tar emot uppdrag för feriearbetande ungdomar som är under- överåriga, dvs utanför villkoren för feriearbete 15-18 år, som är pågående ärenden på Individ- och familjeomsorgen. De kan också erbjudas utökad ferieperiod.

STATISTIK – MÅLGRUPPER

2018

Antal årskullar i kommunen:

16 år, 185 st

17 år, 160 st

18 år, 180 st (42 av dessa sökte feriearbete)

Summa sökande i kommunen: 220

Summa sökande som tackat "nej" till sökt feriearbete då man hittat annat arbete: 60

Summa sökande hos föreningar: 99

(Ytterligare ca 20 personer från Socialtjänsten, "under- och överåriga")

Summa totalt sökande: 379 ungdomar av 525

2019

Antal årskullar i kommunen:

16 år, 246 st

17 år, 180 st

18 år, 160 st (58 av dessa sökte feriearbete)

Summa sökande i kommunen: 255

Summa sökande som tackat "nej" till sökt feriearbete då man hittat annat arbete: 30

Summa sökande hos föreningar: 74

(Ytterligare ca 5 personer från Socialtjänsten, "under- och överåriga")

Summa totalt sökande: 329 ungdomar av 586

2020

Antal årskullar i kommunen:

16 år, 176 st

17 år, 246 st

18 år, 180 st

Summa totalt antal sökande: 602 st

Årshjul 2020 Ferie

	Aktivitet	När	Vem ansvarar	För vem	Genomfört	Mål	Säkrat
Januari	· Samverkan med informatörerna om planeringen kring: ansökan via webben/information/hålltider både internt/externt	V.2	Malin	För kommunen/AMI/ Informatörer/ skolorna	V.6		Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
	·Göra klart årshjulet med alla hålltider	V.2	Malin	För Kommunes kännedom/AMI/ skolorna	V.3-4		
	· Föreningarnas brevutskick revideras samt blanketterna ansökan/redovisningar revideras Samt PUB avtals information skrivs externt	V.3-V.4	Malin	Verksamheten/föreningar	V.5	Föreningarna ska få kvalite på informationen som arbetsgivare	Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
	·Informationsbrev revideras till Förvaltningar och ungdomar	V.3	Malin	AMI/skolorna	V.6		Säkerhetställa all information
	· Hämta in information om skolornas terminstider	V.2	Malin	AMI/skolorna	V.6		Kvalitet/ Förebyggande
	· Kontakt med SYV på skolorna	V.4	Malin	AMI/skolorna	V.6	Informationen ska ut till eleverna/förvaltningarna	Kvalitet/ Förebyggande
	· Utskick till förvaltningar/enheter om när ansökan läggs ut på intranätet samt när ungdomarna söker via webben samt informationsblad kring rutiner och vilken information ungdomarna får.		Malin	AMI/Förvaltningarna/skolorna	V.6	För att säkerhetställa att all information är utskickad samt att alla får ta del av den.	Kvalitet
· Närvarorapporten revideras i Excel	V.3	Malin	Lönekontoret	V.6	Säkerhetställa med lönekontoret	Förebyggande	
Februari	· Arbete med skolorna Webbaserad information ges ut	01-feb	Malin	AMI skolorna	V.10	Komplett med information	Kvalitet
	· Samverkan med Socialförvaltningen kring ev.ungdomar	01-feb	Malin		v.9		
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/ föräldrar via mail/telefon/besök	V.4	Malin	Malin/AMI	V.35		
	· Fortlöpande arbete med webbutbildning	V.8	Malin	Informatörerna/	Malin V.12	Väljer sin egna utbildningstid	
	· Fortlöpande arbete med webbinformation	V.8	Malin	Informatörerna/	Malin V.9	Väljer sin egna informationstid	
· Förvaltningarna skriver in sina önskemål på Webben	24 feb-27 mars	Malin	Informatörerna/	Malin V.13	It säkra så ansökningarna går igenom	Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering	

	Lämna ett infoblad kring ferie till Reception AMI, IFO och Kommunhuset		Malin					
	· Revidering av Exceldokumentet för placering av ungdomar i de olika förvaltningarna	V.8	Malin	Malin		V.8	Lätthanterligt	
	· Föreningarna skickar in sina ansökningar	27-mar	Malin	Malin		V.13	Se över namn och gallra	Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
Mars	· Ungdomarna söker sina feriearbete på webben	4 mars- 20 mars	Malin	Informatörerna/ Malin		V.13	It säkra så ansökningarna går igenom	Säkerhet/ Kvalitet/ Förebyggande
	· Placering av ungdomar inom all barnverksamhet placeras först		Malin	Alla förvaltningar där målgruppen är barn		V.15	100% ska in med belastningsregistret innan den 24 april	Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
	· Gallring av alla ansökningar ort och alla tf.personnummer	utifrån	Malin	Malin			Komplett lista i Excel att arbeta med	Hanterad information för lättare av
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/ föräldrar via mail/telefon/besök		Malin			V.35		
April	· Placering av ungdomar till de olika förvaltningarna	V.14	Malin	Kommunens kännedom		V.17	När alla ungdomar fått sin ferieplats	Kvalitet/ Förebyggande
	· Belastningsregistret ska in från ungdomarna	V.14	Malin	AMI			Alla ska ha lämnat in	Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
	· Utskick till förvaltningarna om vilka ungdomar som ska kontakta dem	V.14	Malin	Förvaltningar/ungdomar		V.15	Information ang. ungdomarna	Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/ föräldrar via mail/telefon/besök		Malin/AMI			V.35		
Maj	· Anställningsavtal skrivs och skickas ut	V.18	Malin	Ungdomar		V.19	Alla ska vara klara i tid	Kvalite
	· IFOs lämnar in lista på ungdomar	29-maj	Malin			V.17		Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/ föräldrar via mail/telefon/besök		Malin/AMI			V.35		
Juni	Period 1 startar <i>endast årskull 2002</i>	V.24		Ungdomarna/ Förvaltningarna		V.25		
	Period 2 startar	V.26		Ungdomarna/ Förvaltningarna		V.27		

	· Inkommande närvarorapporter skall registreras på K och lämnas in till lön	V.26	Malin		V.34	Redovisning av arbetstid	Avstämning/ utbetalning
	· Sommarpärmen skrivs för hantering av Ferie under sommarmånaderna	V.24	Malin	AMIs verksamhet	V.24		
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/ föreningar/ungdomar/föräldrar via mail/telefon/besök		Malin/AMI		V.35		
Juli	Period 3 startar	V.28		Ungdomarna/ Förvaltningarna	V.29		
	Period 4 startar	V.30		Ungdomarna	V.31		
	· Inkommande närvarorapporter skall registreras på K och lämnas in till lön	V.26	Malin		V.34	Redovisning av arbetstid	Avstämning/ utbetalning
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/föräldrar via mail/telefon/besök		Malin/AMI		V.35		
Augusti	Period 5 startar	V.32		Ungdomarna/ Förvaltningarna	V.33		
	· Inkommande närvarorapporter skall registreras på K och lämnas in till lön	V.26			V.34	Redovisning av arbetstid	Avstämning/ utbetalning
	· Inkommande redovisning från föreningar	15 aug	Malin	Ungdomarna/Föreningarna		Redovisning av utbetalning av löner	Avstämning/ utbetalning
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/föräldrar via mail/telefon/besök		Malin/AMI		V.35		
September	· Inkommande redovisning från föreningar	15 sept	Malin/AMI	Ungdomarna/ Föreningarna		Redovisning av utbetalning av löner	Avstämning/ utbetalning
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/föräldrar via mail/telefon/besök		Malin/AMI		V.35		
Oktober	Statestik						
November	Planering inför ferie 2021						
December	Planering inför ferie 2021						

Återrapportering av den interna kontrollen
kvartal 4, 2019

11

19/SAN/155

Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 4, 2019

Ärendebeskrivning

Förvaltningen återrapporterar den interna kontrollen för fjärde kvartalet 2019 i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att

- godkänna förvaltningens återrapportering av den interna kontrollen för fjärde kvartalet 2019
- godkänna förslag på och/eller vidtagna åtgärder för de brister som upptäcktes vid den interna kontrollen under fjärde kvartalet 2019.
- överlämna uppföljningen av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Ärendet

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska respektive nämnd fastställa en kontrollplan för varje budgetår. Kontrollplanen visar vilka områden och rutiner som ska omfattas av granskning under en viss period. Valet av granskningsobjekt ska motiveras utifrån en riskbedömning. Det innebär att områden där sannolikheten att fel uppstår och där eventuella fel får allvarliga konsekvenser ska prioriteras. Vidare finns det i reglementet regler om att nämnden ska få en rapport om genomförd uppföljning. Vid upptäckta brister lämnas också förslag på åtgärder för att förbättra kontrollen.

Återrapporteringen för fjärde kvartalet 2019 uppvisar 4 mindre avvikelser och 2 allvarliga avvikelser. Vidtagna åtgärder finns i bifogad återrapportering.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Barnkonsekvensanalys är inte tillämplig

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Josefin Bäck
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Internkontroll kvartal 4, 2019

Följ upp kontrollmoment, uppföljningar och åtgärder - 2019 (Social- och arbetsmarknadsförvaltningen)

Område	Process (rutin/system)	Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Följ upp	Uppföljning	Status	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp	Åtgärd	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp
Ekonomi	Prognos	<p>Att inte alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning</p>	<p>Prognos</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Att alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning. Allkontroll att alla chefer fyllt i avsedd blankett</p> <p>Kontrollfrekvens? Månadsvis</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Områdeschef</p>		<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Anette Söderström, Clary Starck, Maria Johansson Engdahl, Helena Blomberg, Anna Gustafsson</p>	<p>☹️ Prognos uppföljning Q1</p>	Mindre avvikelser	2019-01-01 2019-04-08		<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Anette Söderström, Clary Starck, Maria Johansson Engdahl, Helena Blomberg, Anna Gustafsson</p> <p>Operativt ansvarig Områdeschef</p>				
						<p>😊 Prognos uppföljning Q2</p>	Inga avvikelser	2019-04-01 2019-07-08		<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Anette Söderström, Clary Starck, Maria Johansson Engdahl, Helena Blomberg, Anna Gustafsson</p> <p>Operativt ansvarig Områdeschef</p>				
						<p>😊 Prognos uppföljning Q3</p>	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07	<p>Uppföljningen/ rapporteringen avser juli 2019, augusti 2019 och september 2019.</p> <p>Alla enhetschefer har under dessa månader följt rutiner för ekonomisk uppföljning.</p> <p>Genomförande av den interna kontrollen görs genom att enhetschefer går igenom enhetens ekonomi vid månadsmöte tillsammans med förvaltningsekonom. Därefter går områdeschef igenom områdets ekonomiska uppföljning tillsammans med förvaltningsekonom.</p> <p>Kontrollen sker månadsvis.</p>	<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Anette Söderström, Clary Starck, Maria Johansson Engdahl, Helena Blomberg, Anna Gustafsson</p> <p>Operativt ansvarig Områdeschef</p>				
						<p>😊 Prognos uppföljning Q4</p>	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06	<p>Uppföljningen/ rapporteringen avser oktober 2019, november 2019 och december 2019.</p> <p>Alla enhetschefer har under dessa månader följt rutiner för ekonomisk uppföljning.</p> <p>Genomförande av den interna kontrollen görs</p>	<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Anette Söderström, Clary Starck, Maria Johansson Engdahl, Helena Blomberg, Anna Gustafsson</p> <p>Operativt ansvarig Områdeschef</p>				

Område	Process (rutin/system)	Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Följ upp	Uppföljning	Status	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp	Åtgärd	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp
									genom att enhetschefer går igenom enhetens ekonomi vid månadsmöte tillsammans med förvaltningsekonom. Därefter går områdeschef igenom områdets ekonomiska uppföljning tillsammans med förvaltningsekonom. Kontrollen sker månadsvis.					
Leverantörsfakturor, utanordningar, bokföringsorder		Att attestförteckning inte är uppdaterad, att attester inte sker enligt reglemente och förteckning, att obligatoriska uppgifter inte finns på leverantörsfakturor	Att attestförteckning är uppdaterad, attester sker enligt reglemente och förteckning Vad ska kontrolleras och hur? genom stickprov Kontrollfrekvens? Kvartalsvis Ansvarig funktion? Ekonomiassistent		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Jaana Jansson	😊 Attester Uppföljning Q1	Inga avvikelser	2019-01-01 2019-04-08		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck Operativt ansvarig Ekonomiassistent				
						😊 Attester Uppföljning Q2	Inga avvikelser	2019-04-01 2019-07-08		Operativt ansvarig Ekonomiassistent				
						😊 Attester uppföljning Q3	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck Operativt ansvarig Ekonomiassistent				
						😊 Attester uppföljning Q4	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck Operativt ansvarig Ekonomiassistent				
			Att obligatoriska uppgifter finns på leverantörsfakturor Vad ska kontrolleras och hur? Genom stickprov Kontrollfrekvens? Kvartalsvis Ansvarig funktion? Ekonomiassistent		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Jaana Jansson	😞 Uppgifter leverantörsfakturor Q1	Mindre avvikelser	2019-01-01 2019-04-08		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck Operativt ansvarig Ekonomiassistent				
						😞 Uppgifter leverantörsfakturor Q2	Mindre avvikelser	2019-05-01 2019-07-08		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck Operativt ansvarig Ekonomiassistent				
						😞 Uppgifter leverantörsfakturor Q3	Mindre avvikelser	2019-07-01 2019-10-07	verifiaktionsnr: 20223373, Återhämtningskompetens i Sverige AB, fakturanr 2019018, summa 5063 kr.	Ansvarig för uppföljning i Stratsys				

Område	Process (rutin/system)	Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Följ upp	Uppföljning	Status	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp	Åtgärd	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp
									Står inte på fakturan att företaget innehar F-skattsedel. Kollat allabolag.se. Företaget har F-skattsedel. Informerat företaget om att informationen saknas på fakturan	Josefin Bäck Operativt ansvarig Ekonomiassistent				
						☹ Uppgifter leverantörsfakturor Q4	Mindre avvikelser	2019-10-01 2020-01-06	Verifikationsnr: 20230645, Ackumulator & Batteriteknik AB, fakturanr 818717, summa 2 058 kr. Står inte på fakturan att företaget innehar F-skattsedel.	Operativt ansvarig Ekonomiassistent	✓ Faktura	2020-01-03 2020-01-03	Beskrivning av åtgärd Företaget har F-skattsedel. Företaget rings upp och informeras om att det saknas på fakturan.	
Statsbidrag ensamkommande barn och vuxna		Att återsökning av statsbidrag ej sker regelbundet	Att återsökning av statsbidrag sker regelbundet		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Maria Johansson Engdahl, Anna Gustafsson	😊 Återsökning uppföljning Q1	Inga avvikelser	2019-01-01 2019-04-08		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou, Madeleine Pedersén Operativt ansvarig Enhetschef				
			Kontrollfrekvens? Månadsvis			😊 Återsökning uppföljning Q2	Inga avvikelser	2019-04-01 2019-07-08		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou, Madeleine Pedersén Operativt ansvarig Enhetschef				
			Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys			😊 Återsökning uppföljning Q3	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou, Madeleine Pedersén Operativt ansvarig Enhetschef				
			Ansvarig funktion? Enhetschef			😊 Återsökning uppföljning Q4	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou, Madeleine Pedersén Operativt ansvarig Enhetschef				
Avtal		Att ingångna avtal inte följs	Att ingångna avtal följs		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Mohammed Ahmad Barkhad	☹ Kontroll av avtal	Mindre avvikelser	2019-01-01 2019-12-31		Operativt ansvarig Mohammed Ahmad Barkhad				
			Vad ska kontrolleras och hur? Stickprov											
			Kontrollfrekvens? Årsvi											
			Hur dokumenteras											

Område	Process (rutin/system)	Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Följ upp	Uppföljning	Status	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp	Åtgärd	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp
			kontrollen? I Stratsys											
Personal	Personalkostnader	<p>Att inte rätt lön och/eller rätt ersättning betalas ut till rätt person och för rätt period</p>	<p>Att rätt person får rätt lön och/eller rätt ersättning för rätt period</p> <p>Kontrollfrekvens? Halvårsvis</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Enhetschef</p>	<p>Alla enhetschefer har utfört kontrollen halvårs vis enligt plan. de flesta kontrollerna gjordes Q3 och nga avvikelser funna då.</p>	<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Anette Söderström, Clary Starck, Maria Johansson Engdahl, Helena Blomberg, Anna Gustafsson</p>	<p>☹ Löneutbetalningar uppföljning halvår 1</p>	Mindre avvikelser	2019-01-01 2019-07-08			Operativt ansvarig Enhetschef			
						<p>☹ Löneutbetalningar uppföljning halvår 2</p>	Mindre avvikelser	2019-07-01 2020-01-06	Fel lön utbetald vid sjukskrivning, IFO enhet barn och familj	Operativt ansvarig Enhetschef	<p>✓ Lön</p> <p>Beskrivning av åtgärd Lönekontoret meddelad och lön justerd</p>	2020-01-23 2020-01-23		
	Ha kontroll på vilken personal som finns på konverteringslistan och vilka som är på väg att LAS:as in.	<p>Att ingen anmälan sker till enhetschef efter 200 dagar.</p>	<p>Att anmälan sker till enhetschef efter 200 dagar</p> <p>Kontrollfrekvens? Månadsvis</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Personalhandläggare</p>		<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Anette Söderström, Clary Starck, Maria Johansson Engdahl, Helena Blomberg, Anna Gustafsson</p>	<p>😊 Konverteringslistan uppföljning Q1</p>	Inga avvikelser	2019-01-01 2019-04-08			Ansvarig för uppföljning i Stratsys Anette Söderström, Clary Starck, Maria Johansson Engdahl, Helena Blomberg, Anna Gustafsson			
						<p>😊 Konverteringslistan uppföljning Q2</p>	Inga avvikelser	2019-04-01 2019-07-08		Operativt ansvarig Personalhandläggare	Ansvarig för uppföljning i Stratsys Anette Söderström, Clary Starck, Maria Johansson Engdahl, Helena Blomberg, Anna Gustafsson	Operativt ansvarig Personalhandläggare		
						<p>😊 Konverteringslistan uppföljning Q3</p>	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Anette Söderström, Clary Starck, Maria Johansson Engdahl, Helena Blomberg, Anna Gustafsson	Operativt ansvarig Personalhandläggare			
						<p>😊 Konverteringslistan uppföljning Q4</p>	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Anette Söderström, Clary Starck, Maria Johansson Engdahl, Helena Blomberg, Anna Gustafsson				

Område	Process (rutin/system)	Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Följ upp	Uppföljning	Status	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp	Åtgärd	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp
										Operativt ansvarig Personalhandläggare				
Administration	Att politiskt fattade beslut verkställs och återrapporteras till nämnden och innehåller en tydlig tidsangivelse för verkställighet och återrapport	<p>Att politiskt fattade beslut inte verkställs och/eller inte återrapporteras till nämnden</p> <p>Att beslut i nämnden inte innehåller en tydlig tidsangivelse för verkställighet och återrapport</p>	<p>Att politiskt fattade beslut verkställs och/eller återrapporteras till nämnden</p> <p><i>Kontrollfrekvens?</i> Månadsvis</p> <p><i>Hur dokumenteras kontrollen?</i> i Stratsys</p> <p><i>Ansvarig funktion?</i> Nämndsekreterare</p>		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Jaana Jansson	<p>😊 Verkställighet uppföljning Q1</p> <p>😊 Verkställighet uppföljning Q2</p> <p>😊 Verkställighet uppföljning Q3</p> <p>😊 Verkställighet uppföljning Q4</p>	Inga avvikelser	2019-01-01 2019-04-08		<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Nämndsekreterare</p> <p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Nämndsekreterare</p> <p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Nämndsekreterare</p> <p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Nämndsekreterare</p>				
		Att beslut i nämnden inte innehåller en tydlig tidsangivelse för verkställighet och återrapport	<p>Kontroll av tydliga tidsangivelser för verkställighet och återrapportering</p> <p><i>Kontrollfrekvens?</i> Månadsvis</p> <p><i>Hur dokumenteras kontrollen?</i> I Stratsys</p> <p><i>Ansvarig funktion?</i> Nämndsekreterare</p>		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Jaana Jansson	<p>😊 Tidsangivelser uppföljning Q1</p> <p>😊 Tidsangivelser uppföljning Q2</p> <p>😞 Tidsangivelser uppföljning Q3</p> <p>😞 Tidsangivelser uppföljning Q4</p>	Inga avvikelser	2019-01-01 2019-04-08		<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Nämndsekreterare</p> <p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Nämndsekreterare</p> <p>Mindre avvikelser</p> <p>2019-07-01 2019-10-07</p> <p>På vissa ärenden saknas tydliga tidsangivelser för återrapportering.</p> <p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Nämndsekreterare</p> <p>Mindre avvikelser</p> <p>2019-10-01 2020-01-06</p> <p>Tre ärenden saknar tidsangivelse för</p> <p>Ansvarig för</p>				

Område	Process (rutin/system)	Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Följ upp	Uppföljning	Status	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp	Åtgärd	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp
									återrapportering.	<p>uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Nämndsekreterare</p>				
Verksamhetsspecifik	Läkemedelshantering	<p>Att narkotiska preparat i akut- och buffertförråd försvinner</p>	<p>Att räkna narkotiska preparat i akut- och buffertförråd</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Räkna att antal narkotiska preparat överensstämmer med listor Allkontroll ska göras</p> <p>Kontrollfrekvens? Kvartalsvis</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Sjuksköterska</p>	<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p>	<p>☹️ Narkotiska preparat uppföljning Q1</p>	Större avvikelser	2019-01-01 2019-04-08			<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Sjuksköterska</p>				
					<p>😊 Narkotiska preparat uppföljning Q2</p>	Inga avvikelser	2019-04-01 2019-07-08		<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Sjuksköterska</p>					
					<p>😊 Narkotiska preparat uppföljning Q3</p>	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07		<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Sjuksköterska</p>					
					<p>😊 Narkotiska preparat uppföljning Q4</p>	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06		<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Sjuksköterska</p>					
		<p>Att narkotiska preparat hos brukare försvinner</p>	<p>Att räkna narkotiska preparat hos brukare</p> <p>Kontrollfrekvens? Kvartalsvis</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Sjuksköterska</p>	<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p>	<p>😊 Preparat hos brukare uppföljning Q1</p>	Inga avvikelser	2019-01-01 2019-04-08		<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Sjuksköterska</p>					
					<p>😊 Preparat hos brukare uppföljning Q2</p>	Inga avvikelser	2019-04-01 2019-07-08		<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Sjuksköterska</p>					
					<p>😊 Preparat hos brukare uppföljning Q3</p>	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07		<p>Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck</p> <p>Operativt ansvarig Sjuksköterska</p>					

Område	Process (rutin/system)	Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Följ upp	Uppföljning	Status	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp	Åtgärd	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp
						☹️ Preparat hos brukare uppföljning Q4	Större avvikelser	2019-10-01 2020-01-06	Vid kontrollen i oktober upptäcktes att det fattades narkotiska preparat hos en patient inom hemtjänst söder.	Ansvarig för uppföljning i Stratsys Josefin Bäck Operativt ansvarig Sjuksköterska	✅ Narkotiska preparat	2019-12-23 2019-12-24	Beskrivning av åtgärd En revidering av rutinen för läkemedelshandling kopplat till narkotikakontroll hos patient har gjorts.	
Besikta arbetstekniska hjälpmedel		🔴 Kontrollera lyftar enligt plan	Kontroll av lyftar Vad ska kontrolleras och hur? Alla lyftar ska kontrolleras enligt plan Kontrollfrekvens? Q4 (vartannat år) Senast utförd 2018 Hur dokumenteras kontrollen? Dokumentation av hjälpmedelstekniker Ansvarig funktion? Hjälpmedelstekniker		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Clary Starck	🔴 Lyftar uppföljning Q4 2020	Ej kontrollerad	2019-03-01 2020-12-31		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Clary Starck Operativt ansvarig Hjälpmedelstekniker				
Daglig utevistelse		🟠 Att de boende i SÄBO inte får möjlighet att gå ut varje dag, om de vill.	Att de boende i SÄBO får möjlighet att gå ut varje dag om de vill. Kontrollfrekvens? Månadsvis Ansvarig funktion? Enhetschef		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Clary Starck	😊 Utevistelse uppföljning Q1	Mindre avvikelser	2019-01-31 2019-04-08		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Clary Starck Operativt ansvarig Enhetschef				
						🔴 Utevistelse uppföljning Q2	Ej kontrollerad	2019-04-01 2019-07-08		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Clary Starck Operativt ansvarig Enhetschef				
						😊 Utevistelse uppföljning Q3	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Clary Starck Operativt ansvarig Enhetschef				
						😊 Utevistelse uppföljning Q4	Mindre avvikelser	2019-10-01 2020-01-06	Resultat för december har sammanlagt 65 % av våra boende får erbjudande till daglig vistelse. I jämförelse med januari då resultatet var 2 %, så har det skett en betydlig upphämtning.	Ansvarig för uppföljning i Stratsys Clary Starck Operativt ansvarig Enhetschef	▶️ Åtgärd daglig utevistelse	2020-01-01 2020-12-31	Beskrivning av åtgärd Arbetet för att arbeta in arbetssätt så att erbjudande av daglig utevistelse ingår i det dagliga arbetet, kommer att fortgå under år 2020.	
Registrera alla		🟠 Att alla	Se över registreringar			😊 Registrering,	Inga	2019-07-01						

Område	Process (rutin/system)	Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Följ upp	Uppföljning	Status	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp	Åtgärd	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp
	kommunbosatta flyktingar i verksamhetens mottagningssystem och upprätta introduktionsplan	kommunbosatta inte är registerförda och har en introduktionsplan per hushåll	och introduktionsplaner	Ansvrig för uppföljning i Stratsys Anna Gustafsson	Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	Ansvrig funktion? Enhetschef	introduktionsplaner Q3	avvikelser	2019-10-07			Ansvrig för uppföljning i Stratsys Madeleine Pedersén	Operativt ansvarig Enhetschef
								☺ Registrering introduktionsplaner Q4	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06		Ansvrig för uppföljning i Stratsys Madeleine Pedersén	Operativt ansvarig Enhetschef	
	Registrera alla deltagare i verksamhetssystemet som påbörjar sin arbetsträning på AMI	Att alla deltagare inte är registrerade i verksamhetssystemet.	Kontroll av registrering i verksamhetssystem	Ansvrig för uppföljning i Stratsys Anna Gustafsson	Kontrollfrekvens? Halvårsvis	Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	Ansvrig funktion? Enhetschef	☺ Registrering i verksamhetssystem Q3	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07			Ansvrig för uppföljning i Stratsys Madeleine Pedersén	Operativt ansvarig Enhetschef
								☺ Registrering i verksamhetssystem Q4	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06		Ansvrig för uppföljning i Stratsys Madeleine Pedersén	Operativt ansvarig Enhetschef	
Utbetalning av försörjningsstöd		Att utbetalning inte endast görs till bidragsberättigad person	Att bidrag går till bidragsberättigad person	Ansvrig för uppföljning i Stratsys Maria Johansson Engdahl	Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	Ansvrig funktion? Enhetschef	☺ Kontroll av bidrag Q3	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07			Ansvrig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou	Operativt ansvarig Enhetschef
								☺ Kontroll av bidrag Q4	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06		Ansvrig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou	Operativt ansvarig Enhetschef	
		Att utbetalning inte görs till rätt person.	Att utbetalning görs till rätt person	Ansvrig för uppföljning i Stratsys Maria Johansson Engdahl, Sandra Leontiou	Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	Ansvrig funktion? Enhetschef	☺ Kontroll av utbetalning Q3	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07			Ansvrig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou	Operativt ansvarig Enhetschef
								☺ Kontroll av utbetalning Q4	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06			Ansvrig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou	Operativt ansvarig

Område	Process (rutin/system)	Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Följ upp	Uppföljning	Status	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp	Åtgärd	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp	
Anmälningar om barn som får illa samt allvarliga missförhållanden för vuxna missbrukare	Att anmälningarna inte hanteras omedelbart		Att anmälningar hanteras omedelbart	Inga avvikelser	Ansvarig för uppföljning i Stratsys Maria Johansson Engdahl, Maria Lidberg, Sandra Leontiou	😊 Kontroll av hantering av anmälningar vuxen Q3	Inga avvikelser	2019-07-01 2020-01-06		Enhetschef					
						Ansvarig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou	Operativt ansvarig Enhetschef								
						😊 Kontroll av hantering av anmälningar vuxen Q4	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou					Operativt ansvarig Enhetschef
						😊 Kontroll av hantering av anmälningar barn Q3	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Maria Lidberg					Operativt ansvarig Enhetschef
						😊 Kontroll av hantering av anmälningar barn Q4	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Maria Lidberg					Operativt ansvarig Enhetschef
						😊 Kontroll av förhandsbedömningar vuxna Q3	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou					Operativt ansvarig Enhetschef
						😊 Kontroll av förhandsbedömningar vuxna Q4	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou					Operativt ansvarig Enhetschef
						😊 Kontroll av förhandsbedömningar barn Q3	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Maria Lidberg					Operativt ansvarig Enhetschef
						😊 Kontroll av förhandsbedömningar barn Q4	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06		Ansvarig för uppföljning i Stratsys					
						Att förhandsbedömningar inte sker inom två veckor			Att förhandsbedömningar skett inom två veckor	Inga avvikelser					Ansvarig för uppföljning i Stratsys Maria Johansson Engdahl, Maria Lidberg, Sandra Leontiou
Ansvarig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou	Operativt ansvarig Enhetschef														
😊 Kontroll av förhandsbedömningar vuxna Q4	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Sandra Leontiou	Operativt ansvarig Enhetschef										
😊 Kontroll av förhandsbedömningar barn Q3	Inga avvikelser	2019-07-01 2019-10-07		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Maria Lidberg	Operativt ansvarig Enhetschef										
😊 Kontroll av förhandsbedömningar barn Q4	Inga avvikelser	2019-10-01 2020-01-06		Ansvarig för uppföljning i Stratsys											

Område	Process (rutin/system)	Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Följ upp	Uppföljning	Status	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp	Åtgärd	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp
										Maria Lidberg				
Utredningar barn och unga		Att utredningar inte är avslutade inom fyra månader.	Att utredningar avslutats efter fyra månader		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Maria Johansson Engdahl, Maria Lidberg	😊 Uppföljning av utredningar Q3	Mindre avvikelser	2019-07-01 2019-10-07	Antal utredningar som ej avslutats efter fyra månader: juli 10 st, augusti 7 st, september 9 st. Samtliga utredningar har fattats beslut inom utredningstiden och klienterna har kommunicerats muntligt beslut. En socialsekreterare har valt att avsluta sin anställning i juni och lämnade då 17 oskrivna utredningar efter sig. Dessa utredningar har under sommaren hanterats av semestervikarier och är därmed nu skrivna. 1:e socialsekreterare skall bevaka att socialsekreterare får extra stöd i att hantera sin dokumentation. 1:e socialsekreterare är nu sjukskriven och enhetschef skall då även ansvara för 1:e socialsekreterares arbetsuppgifter så att handläggarna får handläggarstöd i sina ärenden.	Operativt ansvarig Enhetschef				
			Kontrollfrekvens? Månadsvis			😞 Uppföljning av utredningar Q4	Större avvikelser	2019-10-01 2020-01-07		Ansvarig för uppföljning i Stratsys Maria Lidberg	Operativt ansvarig Enhetschef	! Uppföljning av utredningar	2019-10-01 2020-01-07	<p>Beskrivning av åtgärd</p> <p>16 utredningar har ej dokumenterats klart efter att utredningstiden har gått ut. Samtliga utredningar har fattats beslut inom utredningstiden och klienterna har kommunicerats muntligt beslut. 1:e socialsekreterare är nu sjukskriven och enhetschefer på barn och vuxen skall då även ansvara för delar av 1:e socialsekreterares arbetsuppgifter så att handläggarna får handläggarstöd i sina ärenden. Ärendegenomgångar har tyvärr fått utgå på grund av dubbel arbetsbelastning. En socialsekreterare som har många</p>

Område	Process (rutin/system)	Risk	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Följ upp	Uppföljning	Status	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp	Åtgärd	Start- & slutdatum	Kommentar	Ändra/ Följ upp
											oskrivna utredningar har erbjudits extra stöd för planering av hur dokumentationen skall kunna ske mer effektivt och prioriteras.			

Förslag till avtalssamverkan mellan Hallsbergs
kommun och Laxå kommun

12

20/SAN/27

Förslag till avtalssamverkan mellan Hallsbergs kommun och Laxå kommun

Ärendebeskrivning

Hallsberg har inom området vård- och omsorgsboende ansvar för 144 lägenheter, som under en tid har haft en belägningsgrad på ca 88,5 %. Det saknas förutsättningar för Hallsberg att minska omfattningen på området vård- och omsorgsboende. Den befintliga omfattningen kan också komma att behövas för att möta framtida behov av boende. Laxå kommun kommer att minska antalet korttidsplatser och ställer därför frågan om Hallsbergs kommun kan vara behjälpliga med korttidsplats/boendeplats vid en eventuell brist på korttidsplats och behov uppstår. Laxå kommun har en framtidsplanering där man inte tror sig ha så stort behov av korttidsplatser som man har idag. Kommunerna är därför överens om att Hallsberg inom ramen för sin överskotts kapacitet tillhandahåller korttidsboende för Laxå. Hallsberg har ingen skyldighet att tillhandahålla Laxå korttidsboende om kapacitet saknas för efterfrågad period. Samverkan innebär att båda kommunerna får bättre förutsättningar att uppfylla sina kommunala uppdrag.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag:

- att godkänna och underteckna avtalssamverkan mellan Hallsbergs kommun och Laxå kommun

Ärendet

Förslag till avtalssamverkan mellan Hallsbergs kommun och Laxå kommun

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Social- och arbetsmarknads förvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Clary Starck
Områdeschef

Bilagor

Avtalssamverkan om korttidsboende inom området Vård och omsorgsboende



Avtalssamverkan om korttidsboende inom området Vård och omsorgsboende

Mellan Hallsbergs kommun 212000-1926, social- och arbetsmarknadsnämnden och Laxå kommun 212000-1918 socialnämnden träffas följande avtal om avtalssamverkan om korttidsvistelse inom område särskilt boende. Parterna benämns gemensamt Kommunerna och enskilt Hallsberg respektive Laxå eller kommunen.

1. Det gemensamma uppdraget

Kommunerna har ett gemensamt uppdrag att leverera offentliga tjänster inom den kommunala kompetensen. En sådan gemensam kompetens är att med stöd av 5 kap socialtjänstlagen tillhandahålla korttidsboende inom området särskilt boende. Kommunerna behöver samarbeta om denna funktion på det sätt som anges i § 2 nedan. Utgångspunkten för samarbetet är enbart att säkerställa förutsättningar att uppfylla de mål av allmänintresse som det kommunala uppdraget att tillhandahålla särskilt boende innebär.

Korttidsboende är avsett för personer som under kortare tid har fått ett biståndsbeslut för korttidsplats efter sjukhusvistelse.

§ 2. Samverkan om korttidsboende inom särskilt boende

Kommunerna är i enlighet med de villkor som framgår av detta avtal överens om följande.

Hallsberg har inom området särskilt boende ansvar för 144 lägenheter, som under en tid har haft en belägningsgrad på ca 88,5 %. Det saknas förutsättningar för Hallsberg att minska omfattningen på området särskilt boende. Den befintliga omfattningen kan också komma att behövas för att möta framtida behov av särskilt boende. Laxå har från tid till annan en brist på korttidsboende inom särskilt boende men det saknas förutsättningar för kommunen att långsiktigt öka kapaciteten. Kommunerna är därför överens om att Hallsberg inom ramen för sin överskottskapacitet tillhandahåller korttidsboende för Laxå. Hallsberg har ingen skyldighet att tillhandahålla Laxå korttidsboende om kapacitet saknas för efterfrågad period. Samverkan innebär att båda kommunerna får bättre förutsättningar att uppfylla sina kommunala uppdrag.

§ 2.1. Den enskilda placeringen

De närmare omständigheterna kring den enskilda placeringen regleras i separata avtal, som avrop på detta avtal. Behörig att ingå de separata avtalen om den enskilda



HALLSBERGS
KOMMUN



placeringen är för Hallsbergs kommun enhetschef för korttidsboendet och för Laxå en enhetschef.

En förutsättning för plats är att personen har beslut från Laxå om korttidsvistelse enligt socialtjänstlagen. Förfrågan om plats ska innehålla antalet beviljade dagar.

§ 2.2. Uppföljning och utvärdering

Kommunerna ska gemensamt följa upp och utvärdera samverkan enligt detta avtal minst två gånger per år under avtalstiden.

§ 3. Ersättning

Ersättning för den enskilda placeringen regleras i det separata avtalet.

Faktureringsuppgifter och övriga frågor kring debitering av ersättning för den enskilda placeringen regleras i det avtalet.

§ 4. Avtalsbrott

Om någon av Kommunerna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter och åtaganden enligt detta avtal, äger den andra kommunen rätt att säga upp avtalet. Uppsägningen ska vara skriftlig, innehålla en motivering till uppsägningen och tillställas den andra kommunen skriftligen.

Uppsägning på grund av avtalsbrott träder i kraft en månad efter det att uppsägningen skickades till den andra kommunen. Uppsägningen träder i kraft vid den tidpunkten oavsett om den andra kommunen väcker talan vid domstol om att uppsägningen är ogiltig.

§ 5. Force majeure

Vardera kommunen fritas från skyldighet att fullgöra avtalet och att erlagga skadestånd om fullgörandet inte kan genomföras på grund av krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda eller omfattande skada på fastighet som nyttjas inom ramen för detta avtal, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som kommunerna inte råder över, som förhindrar kommunen att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Hallsberg äger att som force majeure även åberopa eldsvåda eller omfattande skada på annan fastighet som Hallsberg använder för särskilt boende.



HALLSBERGS
KOMMUN



LAXÅ
KOMMUN

§ 6. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal om avtalssamverkan ska avfattas skriftligen och undertecknas av båda Kommunerna innan de kan träda i kraft.

§ 7. Avtalets giltighet och avtalstid

Detta avtal ingås genom att respektive ansvarig nämnd beslutar att kommunen ska ingå avtalet och att det därefter undertecknas av båda Kommunerna. Avtalet gäller tills vidare med en uppsägningstid på tre (3) månader. Uppsägning ska skriftligen tillställas den andra kommunen så snart som beslut om uppsägnings tagits.

§ 8. Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandling mellan kommunerna. Om så inte kan ske äger vardera kommunen rätt att väcka talan mot den andra kommunen vid allmän domstol, med Örebro tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Hallsberg den....

Laxå den...

För Hallsbergs kommun

För Laxå kommun

Social-och arbetsmarknadsnämndens
ordförande

Socialnämndens ordförande

[Kontrasignerande tjänsteman]

[Kontrasignerande tjänsteman]

Ändrade avgifter för Familjerådgivningen

13

20/SAN/47

Ändrade avgifter för Familjerådgivningen

Ärendebeskrivning

Familjerådgivningen avser att ändra avgifter för besök på Familjerådgivningen. Idag är avgiften 150 kr per besök och ändringen föreslås bli 250 kr per besök. Familjerådgivningen önskar också få ta betalt för uteblivna besök med 250 kr per gång.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att föreslå Kommunfullmäktige besluta

- att avgiften för besök på Familjerådgivningen höjs till 250 kronor per besök.
- att en avgift för uteblivna besök på Familjerådgivningen införs, samt att beloppet fastställs till 250 kronor.
- att ändringarna träder i kraft den 1 juni 2020

Ärendet

Familjerådgivning är ett kommunalt ansvar enligt Socialtjänstlagen. I vårt län bedriver regionen familjerådgivning åt kommunerna enligt ett avtal som ingicks 1995.

Med familjerådgivning avses verksamhet med syfte att bearbeta samlevnadskonflikter i parförhållanden och familjer (SoL 5:3). Familjerådgivningens huvuduppgift är att genom terapisaamtal medverka till bearbetning av samlevnadsproblem och konflikter främst i par- och familjerelationer.

Nuvarande avgift är 150 kronor per samtal, avgiften har varit densamma cirka 20 år och förslaget är att höja den till 250 kronor per samtal a´ cirka 90 minuter. De nya avgifterna är tänkta att täcka del av ökade kostnader för personal och drift av verksamheten.

Kommunfullmäktige har att ta ställning till om avgiften ska höjas för samtal hos Familjerådgivningen samt att Familjerådgivningen ska kunna ta ut avgiften vid uteblivna besök.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Barnkonsekvensanalys är inte tillämplig

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson

Förvaltningschef

Bilagor

Missiv – Beslut om ändrade avgifter inom familjerådgivningen.

Barnkonsekvensanalys

Tjänsteställe, handläggare
Välfärd och folkhälsa, Ingmar Ångman

Datum
2020-01-21

Beteckning
Missiv

Beslut om ändrade avgifter inom familjerådgivningen

Översänder underlag för beslut om ändrade avgifter för familjerådgivningen. Familjerådgivning är ett kommunalt ansvar enligt socialtjänstlagen. I vårt län bedriver regionen familjerådgivning åt kommunerna enligt ett avtal som ingicks 1995. (Reviderat 2009). Verksamheten är skatteväxlad.

I och med att familjerådgivningen är ett kommunalt ansvar ska avgifter för verksamheten fastställas av kommunerna. Det framgår av avtalet och är juridiskt prövat.

Av den anledningen uppmanas kommunerna att fatta beslut i enlighet med bifogat underlag och meddela regionen sitt beslut. Besked lämnas på följande adress:

Region Örebro län
Familjerådgivningen
Box 1613
701 16 Örebro

Ange vårt diarienummer 20RS580

Med vänlig hälsning

Ingmar Ångman
Områdeschef
Välfärd och folkhälsa

Bilaga: Ändrade avgifter familjerådgivning

Postadress
Region Örebro län
Regional utveckling
Box 1613, 701 16 Örebro
E-post: regionen@regionorebrolan.se

Besöksadress
Eklundavägen 1, Örebro
Tel: 019-602 10 00
Organisationsnummer: 232100-0164

Tjänsteställe, handläggare
Familjerådgivningen RÖL, Cecilia Jakobsson
Verksamhetschef

Datum
2019-01-17

Beteckning
Underlag för beslut
gällande avgifter.

Ändrade avgifter för familjerådgivning

Förslag till beslut

Avgiften för besök på Familjerådgivningen höjs till 250 kr per besök.

En avgift för uteblivna besök på Familjerådgivningen införs, beloppet fastställs till 250 kr.

Ändringarna träder i kraft den 1 juni 2020.

Ärendet

Kommunfullmäktige har att ta ställning till om avgiften ska höjas för samtal hos Familjerådgivningen samt att Familjerådgivningen ska kunna ta ut avgiften vid uteblivna besök*.

**patient som inte kommer på ett inbokad besök utan att ha av- eller ombokat besöket senast 24 timmar före besökstiden (Patientavgifter och avgifter i Region Örebro län - Avgiftshandboken RÖL).*

Kommunen har att ta ställning till ny avgift för samtal hos Familjerådgivningen samt för att kunna ta ut avgift vid uteblivna besök

Avgift för samtal

Med familjerådgivning avses verksamhet med syfte att bearbeta samlevnadskonflikter i parförhållanden och familjer (Sol 5:3).

Familjerådgivningens huvuduppgift är, att genom *terapisamtal* medverka till *bearbetning av samlevnadsproblem* och konflikter främst i par- och familjerelationer. Verksamheten tar emot cirka 1100 par och familjer per år vilket genererar cirka 2200 samtal per år. Snittet för antal samtal per par och familj är cirka 4 samtal. Samtalet är max 90 minuter långt.

Nuvarande avgift är 150 kr per samtal, avgiften har varit densamma cirka tjugo år och förslaget är att höja den till 250 kr per samtal a´ cirka 90 minuter. Samtalstaxan är per samtal och inte per person och samtal. De nya avgifterna

Postadress
Region Örebro län
Familjerådgivningen
Nåbborgsgatan 2, 702 23 Örebro
E-post: cecilia.jakobsson@regionorebrolan.se

Besöksadress
Nåbborgsgatan 2, 702 23 Örebro
Tel: 019-602 74 65
Organisationsnummer: 232100-0164

är tänkta att täcka del av ökade kostnader för personal och drift av verksamheten.

Lagstöd för avgift.

Kommunallag (2017:725) 2 kap. § 5-6

Socialtjänstlag (2001:453) 8 kap. § 2

Kommunallag (2017:725)

2 kap. Kommunala angelägenheter

Rätt att ta ut avgifter

5 § Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Självkostnadsprincipen

6 § Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

Socialtjänstlag (2001:453)

8 kap. Avgifter

2 § Kommunen får enligt grunder som kommunen bestämmer ta ut skäliga avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader i följande fall:

familjerådgivning,

verksamhet för barn och unga enligt 5 kap. 1 § som inte är stöd- och

hjälpinsatser av behandlingskaraktär,

föräldrautbildning inför adoption,

hemtjänst,

dagverksamhet,

bostad i sådant särskilt boende som avses i 5 kap.5 § andra och tredje styckena

eller 7 § tredje stycket och som inte omfattas av 12 kap.jordabalken, och

annan liknande social tjänst.

Avgift vid uteblivna samtal*

**patient som inte kommer på ett inbokat besök utan att ha av- eller ombokat besöket senast 24 timmar före besökstiden (Patientavgifter och avgifter i Region Örebro län - Avgiftshandboken RÖL).*

Av de besök som bokas in var 2019 ca 17% sena återbud och uteblivna besök som är svåra att ersätta med nya besökare.

Enligt Regionens Avgiftshandbok 3.4 Återbudsregler och avgift vid uteblivet besök tas avgift ut för:

”Uteblivandeavgift tas ut om patient inte kommer på ett inbokat besök utan att ha av- eller ombokat besöket senast 24 timmar före besökstiden. Detta gäller även om besökstiden bokas samma dag.

Uteblivandeavgiften ska vara minst 200 kronor. Om besöket hade kostat mer ska patienten betala besöksavgiften som uteblivandeavgift.

Avgift för uteblivande/sen avbokning tillämpas enbart vid fysiska besök. Vid digitala besök eller besök via telefon tillämpas inte avgift för uteblivande/sen avbokning”.

”() ” Omständigheterna för uteblivande ska beaktas i varje enskilt fall. Giltiga skäl för att slippa debitering kan vara:

- Akut sjukdom
- Vård av eget barns sjukdom
- Nedsatt autonomi, till exempel minnessvårighet på grund av sjukdom eller ålder
- Andra skäl av akut karaktär som patienten inte kan råda över, till exempel trafikförseningar
- Patienten uppger att avbokning inte varit möjlig, till exempel för att det inte har gått att nå mottagningen.

Det är mottagningspersonal som bedömer om uteblivandeavgift ska tas ut.

Om ett tolkuppdrag bokats debiteras inte kostnaden för det uteblivna tolkuppdraget, utan enbart avgiften för det uteblivna besöket” (Patientavgifter och avgifter i Region Örebro län - Avgiftshandboken RÖL).

För patienter finns samma information under 1177, se länk.

<https://www.1177.se/orebrolan/sa-fungerar-warden/warden-i-orebro-lan/patientavgifter-i-orebro-lan/> (Hämtad 2020-01-17, kl. 12:55).

Tidsram

Att beslut skall träda i kraft 2020-06-01.



Cecilia Jakobsson

Verksamhetschef

Familjerådgivningen, Region Örebro län.

Delges:

Familjerådgivningen, Region Örebro län

Kommunens socialförvaltning eller motsvarande



Blankettanvisning

Barnkonsekvensanalysen ska diarieföras.

Berörd verksamhet

Verksamhet/arbetsplats

Familjerådgivningen

Planerad åtgärd/beslut

Ange planerad åtgärd/beslut

Ändring av avgifter för besök för vuxna med samlevnadskonflikter i parförhållanden i form av terapier och bearbetning av samlevnadsproblem i familjerelationer.

Vilket/vilka åtgärder/beslut ska fattas?

En höjning av avgifter för par som söker familjerådgivning.

Vilka barn berörs?

Alla barn som lever i familjer där vuxna har samlevnadsproblem. De senaste decenniernas barnforskning har visat att barns behov och barnets bästa är föränderliga och inte givna en gång för alla. Det är svårt att förutsäga ett barns utveckling, eftersom den är föränderlig. Barns alla förutsättningar är inte kända eller definierbara. Således gäller inte detta beslut alla barn men barn som lever i osunda relationer kan ta skada. Barns trätt till sina föräldrar är ytterligare ett hänsynstagande som har vägts in.

Beskriv hur barn berörs av det beslut som ska fattas

Om föräldrar lever i en parrelation med samlevnadskonflikter, men saknar ekonomiska möjligheter att söka Familjerådgivningen kan det påverka barn negativt. Föräldrar kan då få hjälp att söka stöd med ekonomi eller öppen verksamhet inom socialtjänsten, med utgångspunkt från sina behov. Familjerådgivningen är en möjlighet för föräldrar i parrelationer som har samlevnadskonflikter att bearbeta dessa med hjälp av terapi. Vinsterna för barn kan till exempel vara: ökat inflytande och delaktighet i sin vardag, ökad tillgänglighet till sina föräldrar samt minskad ohälsa hos barnet.

Inför förslaget på beslut har barnkonventionens intentioner beaktats på följande sätt

En barnkonsekvensanalys ligger till grund för beslutsfattande i den här frågan som kan röra vissa barn. Hänsyn har tagits till barnkonventionens artiklar 2, 3, 6 och 12 som är en generell vägledning och grundprinciperna i barnets bästa. Vidare har också följande artiklar vägts in för att ta hänsyn till barnrätten och barnets bästa i beslutet: Artikel 5: Barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare har huvudansvaret för barnets uppfostran och utveckling och ska hjälpa barnet att få det som barnet har rätt till. Artikel 18: Barnets föräldrar har gemensamt ansvar för barnets uppfostran och utveckling. Staten ska hjälpa föräldrarna.

Barnkonsekvensanalys genomförd av

Jaana Jansson

Datum

2020-02-04

I syfte att kunna hantera ifylld blankett kommer kommunen behandla personuppgifterna enligt Dataskyddsförordningen. För mer information om hur vi behandlar personuppgifter besök www.hallsberg.se eller kontakta oss på telefon 0582-68 50 00.

Sjukfrånvaro SAF 2019

16

19/SAN/147

Sjukfrånvaro SAF 2019

Ärendebeskrivning

Statistik över sjukfrånvaro inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen 2019

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen om statistik över sjukfrånvaro.

Ärendet

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen redovisar statistik över sjukfrånvaron januari till december 2019. Statistiken visar att sjukfrånvaron gått ner från 8,29 % i december 2018 till 7,96 % i december 2019.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Barnkonsekvensanalys är inte tillämplig

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Josefin Bäck
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:

Sjukfrånvaro SAF jan-dec 2019

Sjukfrånvaro Social- och arbetsmarknadsförvaltningen,
sammanställning för januari – december 2019

Sjukfrånvaron totalt per månad 2018

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug
10,51 %	11,33 %	9,45 %	8,96 %	7,35 %	6,12 %	6,18 %	7,22 %

September	Oktober	November	December			
8,35 %	8,34 %	9,04 %	8,29 %			

Sjukfrånvaron totalt per månad 2019

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug
9,44 %	10,26 %	8,48 %	7,91 %	6,54 %	5,60 %	5,06 %	6,95 %

September	Oktober	November	December		
8,02 %	9,72 %	7,97 %	7,96 %		

Sjukfrånvaron åldersindelad

	jan – dec 2018	jan – dec 2019
<=29 år	7,07 %	7,14 %
30-49 år	8,37 %	7,86 %
>=50 år	8,87 %	7,62 %
Totalt	8,38 %	7,64 %