



HALLSBERGS KOMMUN

Anmälan om solarium enligt 10 § SSMFS 2012:5

I syfte att kunna hantera din anmälan kommer Drift- och servicenämnden att behandla dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter besök <https://www.hallsberg.se/gdpr> eller kontakta oss på telefon 0582-68 50 00.

Anmälan ska göras senast 6 veckor innan verksamheten påbörjas. Observera att förändringar i ägarförhållanden eller flytt till annan lokal, ska anmälas som ny verksamhet. Upphör verksamheten ska det meddelas drift- och servicenämnden.

Avgift för handläggning av anmälan och tillsynsavgift utgår enligt den taxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Taxan är indexreglerad och räknas upp årligen. Taxan finns på kommunens hemsida. Avgift tas ut även om anmälan avslås eller återkallas efter påbörjad handläggning.

Vi använder förenklad delgivning i detta ärende, mer information på sista sidan.

Information om verksamhetsutövare/fakturamottagare

Företagsnamn	Person- /organisationsnummer
Utdelningsadress	Kontaktperson
	Telefon
Faktureringsadress	Mobil
	E-post
	Startdatum

Information om fastigheten och fastighetsägaren

Fastighetsägare	Fastighetsbeteckning och besöksadress		
Utdelningsadress			
<input type="checkbox"/> Enskilt vatten	<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp	<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp

Beskrivning av verksamheten och lokal

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Övertagande av befintlig verksamhet	<input type="checkbox"/> Åndring/utbyggnad
<input type="checkbox"/> Tillståndspliktig solarium verksamhet. Strålsäkerhetsmyndighetens tillståndsnummer		

Ange antal solarier, solariemodeller och varje solariums tillverkningsår	Ange solariebäddarnas UV-typ (1, 2, 3 eller 4)
--	--

Har du verksamhet i annan kommun? Ja Nej
Om ja, ange kommun/kommuner

Bedrivs andra verksamheter i samma lokal? Ja Nej
Om ja, vilka och hur många

Finns uppgift om UV-typ på varje solarium? Ja Nej

Finns en synlig rörskylt på varje solarium som visar vilken sorts rör som ska användas? Ja Nej

Anges ekvivalenskod och intervall för ersättningsrörs X- och Y-värden på rörskylten? Ja Nej

Överensstämmer installerade rör i solariet med märkning på solariet? Ja Nej

Finns följande varningstext på varje solarium "VARNING: Ultraviolett strålning kan skada ögon och hud, åldra huden och ge hudcancer. Läs bruksanvisningen noga. Använd avsedda glasögon. Vissa mediciner och kosmetiska preparat kan orsaka överkänslighet"? Ja Nej

Finns exponeringsschema från tillverkare för varje solariemodell anslaget synligt? Ja Nej

Kan tidur ställas in så att rekommenderade soltider på exponeringsschemat följs? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Finns Strålsäkerhetsmyndighetens affisch "Råd för att skydda din hälsa" i A3-format uppsatt vid varje solarium och där betalning eller tidsbokning sker? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<input type="checkbox"/> Bemannat <input type="checkbox"/> Obemannat	Vid obemannad verksamhet: Är längsta möjliga soltid 15 minuter? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns skyltar uppsatta med information om 18-årsgränsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Hur säkerställs att kunden har fyllt 18 år? Beskriv.	
Säljer ni kosmetiska produkter som är avsedda att appliceras på huden före solning och som förstärker UV-strålningens verkningar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Finns tillgång till skyddsglasögon som uppfyller kraven enligt bilaga 2, SSMFS 2012:5? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Vilken typ av ventilation har lokalen? <input type="checkbox"/> S (självdrag) <input type="checkbox"/> F (mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT (mekanisk till- och frånluft) <input type="checkbox"/> FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)	
Finns separat städutrymme med utslagsvask? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Vem är ansvarig för städningen av lokalen och hur ofta kommer städning att ske?	
Är ytskikten i lokalen i gott skick och därmed lätta att hålla rena? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Finns utrustning för rengöring av solarierna tillgängligt vid varje solarium och är flaskorna märkta med att de innehåller desinfektionsmedel? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns egenkontrollprogram? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Övrigt

Till anmälan ska bifogas

- Intyg från solarietillverkaren om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-27:2010
- Tillståndsvillkor från Strålsäkerhetsmyndigheten om solarieverksamheten är tillståndspliktig
- Planritning över lokalen med fast inredning, t ex solariebäddar, wc, handfat, dusch, utslagsvask etc. är inritade.
- Ritning som visar placering av ventilationsdon med till- och frånluftsflöden angivna.
- Protokoll från funktionskontroll av ventilationssystemet (s kOVK-protokoll)
- Ytterligare handlingar som kan vara av betydelse för handläggningen av anmälan, till exempel dokumenterad egenkontroll av verksamheten.

Att lämnade uppgifter är riktiga intygas av verksamhetsutövaren

Ort och datum	
Sökande, namnteckning	Namnförtydligande

Att lämnade uppgifter är riktiga intygas av fastighetsägaren

Ort och datum	
Fastighetsägare, namnteckning	Namnförtydligande

Lagar och föreskrifter

Strålskyddslagen (2018:396)

Strålskyddsförordning (2018:506)

SSMFS 2012:5 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar

Miljöbalken (1998:808)

Socialstyrelsens Allmänna råd 2006:4 "Yrkesmässig hygienisk verksamhet"

Handbok från Socialstyrelsen (2006) "Yrkesmässig hygienisk verksamhet – piercing, tatuering, fotvård, massage m.m."

Mer information finns på strålsäkerhetsmyndighetens hemsida, socialstyrelsens hemsida och folkhälsomyndighetens hemsida.

Observera att ansökan/anmälan om enskilt avlopp samt bygglovsanmälan/ansökan måste göras separat.

Information om förenklad delgivning

Så här kan kommunen skicka brev till dig med förenklad delgivning

Denna information beskriver hur kommunen använder så kallad förenklad delgivning för att skicka handlingar som du ska ta del av. Handlingar kan skickas till dig med förenklad delgivning så länge som ärendet pågår. Om ärendet överklagas kan förenklad delgivning användas även i högre instanser. Att vara delgiven betyder att man anses ha tagit emot en handling.

Kommunen skickar *två* brev

För att vara säker på att du får handlingen som du ska ta del av skickar kommunen två brev till dig. Breven skickas till **din senast kända adress**, det kan även vara din e-postadress om du har lämnat den till kommunen. Om breven kommer i retur till kommunen skickas de till din folkbokföringsadress, om den inte redan har använts.

- Det första brevet innehåller handlingen som du ska delges.
- Nästa arbetsdag skickas ett kontrollmeddelande till dig om att det första brevet har skickats. Om du bara får kontrollmeddelandet, men inte handlingen, måste du kontakta kommunen snarast.

När är du delgiven?

Du är delgiven (dvs. anses ha tagit del av handlingen) två veckor efter att det första brevet skickades till dig. Datumet som brevet skickades framgår av kontrollmeddelandets text.



Tänk på detta så länge ärendet pågår:

- Du måste meddela kommunen om du byter adress (detta gäller både post- och e-postadress).
- Kontrollera din post minst varannan vecka. Meddela kommunen i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa, så att du inte missar något viktigt som exempelvis en tid för att svara.

Den här gången får du bara detta informationsbrev

Detta är endast ett informationsbrev, inte en delgivning. Det är först när kommunen har någonting som du ska delges genom förenklad delgivning som du kommer att få två brev.