



## RIVNINGSANMÄLAN

Ifylls i tillämpliga delar (1 ex inlämnas)

**Datum**

.....

**Fastighet och byggherre** (Byggherre: Den som för **egen räkning** låter utföra byggnads-, rivnings- eller markarbeten).

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
Fastighetens adress	E-postadress
Byggherrens namn	Telefon: Arbetet
Postadress	Telefon: Bostaden

Rivningen planeras starta, datum

Rivningslov

Söks samtidigt, bilaga

Har sökts datum

Ärendenr:

Är beviljat, datum

### Projektbeskrivning

Ange de uppgifter som behövs för att fastställa byggnadens typ, ingående huvudsakliga material och användning. Uppgifterna används för att bedöma eventuella åtgärder beträffande farligt avfall samt möjlighet att demontera och återvinna eller återanvända övriga rivningsmaterial.

### Byggnadsbeskrivning

Byggnadstyp:	<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Gruppbyggda småhus/radhus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus
	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Affär	<input type="checkbox"/> Industri	<input type="checkbox"/> Fritidshus
	<input type="checkbox"/> Garage/carport	<input type="checkbox"/> Förråd	<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange vilken	
Nuvarande användning/verksamhet:	Fr o m år:	Hyresgäst:		
I byggnaden huvudsakliga ingående material:				
<input type="checkbox"/> Grund:	<input type="checkbox"/> Stomme:	<input type="checkbox"/> Tak:		
Stomkomplettering (mellanväggar, utfackning mm):				
Övriga material:				
Antal våningar:	Antal trapphus:	Antal lägenheter/lokaler:		
<input type="checkbox"/> Källare:	<input type="checkbox"/> Vind:	<input type="checkbox"/> Biutrymmen:	<input type="checkbox"/> Annat:	
Byggnadsarea:	Bruttoarea:	Byggnadsvolym:		
Övriga upplysningar				

### Byggherrens underskrift

.....

### Personuppgifter

I syfte att kunna hantera din ansökan kommer Drift-och servicenämnden att behandla dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen. För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter besök [www.hallsberg.se](http://www.hallsberg.se) eller kontakta oss på telefon 0582-68 50 00.

## RIVNINGSANMÄLAN

- \* Kontrollera att **fastighetsbeteckningen är korrekt**
- \* **Organisationsnummer** alternativt **personnummer** skall alltid fyllas i
- \* Skriv alltid **namnförtydligande**

## RITNINGAR

- \* **Fastighetsbeteckning** skall stå på ritningarna och övriga handlingar
- \* Situationsplan i skala 1:500. Fotografier av byggnaden inlämnas.

Alla handlingar (ansökan, brev, ritningar etc) skall vara utförda så att de är **lämpliga för arkivering** i befintligt skick eller efter mikrofilmning.

## NÄR LOVET HAR BEVILJATS

### Avgifter

I samband med beslut om lov skickas faktura. Vid enbart rivningsanmälan uttages avgiften efter beslut om kontrollplan. Det arbete som har utförts debiteras även om ansökan återtas före beslut. Avgiften baseras på taxa som är beslutad av kommunfullmäktige.

Drift-och serviceförvaltningens personal hjälper också till med råd och anvisningar.