



## Begäran om planbesked

Hallsbergs kommun,  
Kommunstyrelseförvaltningen

694 80 Hallsberg

0582-68 50 00,kommun@hallsberg.se

\* = Obligatorisk uppgift

### Fastighet

Fastighetsbeteckning\*

Fastighetens adress\*

- Ansökan avser\***
- Ändring av befintlig detaljplan
- Upphävande av detaljplan
- Upprättande av ny detaljplan

Antal berörda lägenheter: .....

Därav specialbostäder: .....

### Byggnad\*

- Enbostadshus
- Rad-, par-, kedjehus
- Tvåbostadshus
- Flerbostadshus
- Fritidshus med en eller två bostäder
- Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt)
- Industri- eller lagerbyggnad
- Studentbostadshus
- Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
- Annan byggnad eller anläggning, ange typ.....

### Beskrivning och motivering av projektet\*

### Sökande

Företagsnamn eller personnamn*	Postnummer*
Organisations- eller personnummer*	Postort
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress
Utdelningsadress*	Företagets projektnummer

### Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn*	Efternamn*
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress*

### Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)\*

### Faktureringsadress (om annan än sökandens)\*



Hallsbergs kommun, Kommunstyrelseförvaltningen

### Bilagor

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över området (obligatoriskt) | <input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning            | <input type="checkbox"/> (översiktlig) VA-lösning          | <input type="checkbox"/> Trafiklösning |
| <input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning                              | <input type="checkbox"/> Energi- och hushållning            | <input type="checkbox"/> Tillgänglighet Hälsa och säkerhet | <input type="checkbox"/>               |
| <input type="checkbox"/> Avfall Exploateringsgrad/BTA                            | <input type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande | <input type="checkbox"/>                                   |  |
| <input type="checkbox"/> Riskanalys Upphävande av                                | <input type="checkbox"/> Strandskydd Hustyper               | <input type="checkbox"/>                                   |  |

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

### Underskrifter

Sökandens underskrift*
Namnförtydligande*

Fastighetsägarens underskrift (om annan än sökanden)*
Namnförtydligande*

### Information

#### PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning.

#### Planbesked

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggning enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.